Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi

 értékelési szabályzata



Készítette: Hutvágner Istvánné

 intézményvezető

**1. Szabályzat hatálya**

Jelen szabályzat a Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda /8431 Bakonyszentlászló Petőfi utca 1/és a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

* **Gyakornok**

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy

* **Intézményvezető**

 a köznevelési intézmény vezetője

* **Közvetlen felettes:** a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy
* **Mentor:** a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

**2. Gyakornokra vonatkozó szakmai követelmény rendszer**

* + A pedagógus szakképzettség
	+ Hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

**3. Munkakörhöz kapcsolódó követelmények:**

* + A gyakornok ismerje meg a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét
	+ Az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv)
	+ Tanügyigazgatás dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját
	+ Munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat
	+ Gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit
	+ A fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket
	+ Az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.
	+ A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit!

**4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja**

* + Hospitálás A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja.
	+ A hospitálási napló tartalmazza:
		- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét
		- az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát, illetve témáját
		- a tanóra, foglalkozás menetének leírását
		- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait
		- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést
		- a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

**A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt  mentornak be kell mutatni!**

* A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

* + A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
	+ A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
	+ A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
	+ A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
	+ A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

 **Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:**

* Kiemelkedő (3 pont)
* Megfelelő (2 pont)
* Kevéssé megfelelő (1 pont)
* Nem megfelelő (0 pont)

**A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:**

* Kiválóan alkalmas (80–100%)
* Alkalmas (60–79%)
* Kevéssé alkalmas (30–59%)
* Alkalmatlan (30% alatt)

**A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:**

* Az előírt számú hospitáláson részt vett,
* A hospitálási naplót hiánytalanul vezette
* A szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas” eredményt ért el.

**5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend**

* A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.
* A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.
* A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül.
* A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.
* Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
* Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

**7. Záró rendelkezések**

* Jelen szabályzat 2016.09.01.én lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
* Az értékelési szabályzatot az óvodavezető adja ki és évente felülvizsgálja azt. Kiadás és módosítás előtt beszerzi a nevelőtestület véleményét.

 **8. Záradék**

A értékelési szabályzatot a Nevelőtestület 2016. augusztusi Nevelőtestületi értekezletén véleményezte.

Bakonyszentlászló, 2016. szeptember 1.

 Hutvágner Istvánné

* intézményvezető