

**Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015.(I.31.) önkormányzati
rendelete
a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos
közszolgáltatásról**

Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2., 5. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Közép-Dunántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Veszprém Megyei Önkormányzat véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I.FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya Porva község közigazgatási területére, a természetes és jogi személyeknek, jogi személyiséggel nem rendelkező közösségeknek (társasházaknak, lakásszövetkezeteknek) a közterületek tisztántartásával, a köztisztasággal, a köztisztasági szolgáltatással összefüggő tevékenységére, a települési hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére terjed ki.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a veszélyes hulladékokra, az inert hulladéokra, a radioaktív hulladékokra és a velük összefüggő tevékenységre.

II. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

2. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma, a közszolgáltató megnevezése

2. § (1) Porva Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosít a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó (5) és (6) bekezdésben részletezett hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására és kezelésére. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreinek gyakorlását az

Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) útján gyakorolja.

(2) A Társulás a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról részletes közszolgáltatási szerződésben állapodik meg, amely tartalmazza a közszolgáltatás megnevezését, minőségi ismérveit, a teljesítésének területi kiterjedését, a közszolgáltatás megkezdésének időpontját és időtartamát, valamint annak rögzítését, hogy a közszolgáltató vállalta a megjelölt közszolgáltatás teljesítését.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körében a hulladékok gyűjtését, elszállítását, kezelésre történő átadását

a Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Közszolgáltató) végzi.

(4) Az Észak-Balatonai Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ÉBH Kft.) végzi az Észak-Balatonai Hulladékgazdálkodási Projekthez tartozó királyszentistváni hulladékkezelő központ üzemeltetését.

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kiterjed az alábbi települési hulladékok gyűjtésére, elszállítására és

kezelésre történő átadására:

- a) vegyes hulladék,
- b) a rendeletben meghatározott egyéb elkülönítetten gyűjtött hulladék,
- c) lomhulladék.

(6) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kiterjed az alábbi települési hulladékok kezelésére:

- a) vegyes hulladék,
- b) lomhulladék.

3. A közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

3. § (1) A Közszolgáltató és az ingatlanhasználó között a közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony nem természetes személy ingatlanhasználó esetében szerződés megkötésével, természetes személy ingatlanhasználó esetében a szolgáltatás igénybevételével jön létre.

(2) Ha az ingatlanhasználó személyében változás következik be, az ingatlan tulajdonosa, vagy vagyonkezelője jelenti be a közszolgáltatónak:

- a) az ingatlan birtokosának változása esetén, az új ingatlanbirtokossal együttesen megtett jognyilatkozatban,
- b) a tulajdonos, vagy vagyonkezelő változása esetén az új tulajdonossal, vagyonkezelővel együttesen megtett jognyilatkozatban,
- c) vagyonkezelői jog megszűnése esetén a tulajdonossal együttesen megtett jognyilatkozatban a birtokba lépést megelőző 15 napon belül.

(3) Amennyiben az ingatlanhasználó személye nem állapítható meg, az önálló ingatlanok esetében az ingatlan használójának az ingatlan tulajdonosát kell tekinteni.

(4) Ha az ingatlanhasználó személyében változás következik be, és a változás kezdete nem a hónap első napja, az

első számlázási időszak díj fizetése mellett a közszolgáltató által biztosított emblémázott 60-80-110 literes

gyűjtőzsákkal kell igénybe venni a közszolgáltatást az ingatlanra vonatkozó járatnapok szerint.

(5) A Közszolgáltató a vegyes hulladék rendszeres gyűjtését a rendelet 1. mellékletében meghatározott járatnapokon végzi. A közszolgáltató az ingatlanra irányadó járatnapokat az ügyfélszolgálatán és weblapján is közzéteszi.

(6) A Közszolgáltató a rendszeres hulladékgyűjtést úgy szervezi meg, hogy amennyiben az általa meghatározott napon az érintett területen bármely okból (pl. rendkívüli időjárási események) azt elvégezni nem tudja, az elmaradt közszolgáltatást az ingatlanra vonatkozó következő szombaton vagy következő járatnapon pótolja. A pótlás időpontját a közszolgáltató weboldalán közzéteszi.

(7) A Közszolgáltató a rendelet 1. mellékletében meghatározott hulladékszállítást ünnep- és munkaszüneti napokon is elvégzi január 1-jét kivéve, ekkor az elmaradt szolgáltatást pótolja a weblapján közzétett időpontban.

(8) Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladékok közül a papírt, üveget, műanyagot a település területén e célra rendszeresített és a rendelet 1. függelékében leírt helyekre telepített gyűjtőedénybe helyezheti.

4. A vegyes hulladék gyűjtése, átvétele és elszállítása

4. § (1) Természetes személy ingatlanhasználó esetében a vegyes hulladék gyűjtése az alábbi gyűjtőedényekben történik:

a) családi házaknál 60, 80, 120, 240 literes gyűjtőedény,

b) tízlakásosnál nem nagyobb épületeknél a társasház, lakásszövetkezet képviselőjének nyilatkozata, vagy a lakástulajdonosok döntése alapján 60, 80, 120, 240, 360, 660, 770, 1100 literes gyűjtőedény,

c) a szokásos mennyiségen felül nem rendszeresen keletkező hulladék eseti összegyűjtésére – díj fizetése mellett – a közszolgáltató által biztosított emblémázott 60-80-110 literes gyűjtőzsák.

(2) Nem természetes személy ingatlanhasználó az alábbi gyűjtőedényeket veheti igénybe:

a) a rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerinti rendszeres gyűjtőjáratban gyűjtött hulladék esetében 60, 80, 120, 240, 360, 660, 770, 1100, literes gyűjtőedény,

b) külön megrendelés alapján gyűjtött hulladék esetében a közszolgáltató és az ingatlanhasználó megállapodása alapján.

(3) A rendelet hatálybalépésekor használatban levő 110 literes gyűjtőedényekben hulladékot átadni a gyűjtőedény elhasználódásáig lehet, azt követően az új gyűjtőedény beszerzéséről az ingatlanhasználónak saját költségén kell gondoskodnia.

5. § (1) Az épületben található lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló rendeltetési egységenként a heti ürítés gyakoriságának figyelembevételével minimum heti 60 liter tárolókapacitás rendelkezésre kell, hogy álljon.

(2) A hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználó olyan ürtartalmú, vagy darabszámú gyűjtőedényt vesz igénybe, hogy abban, vagy azokban a szállítási napok között keletkező hulladék elhelyezhető legyen.

(3) A gyűjtőedénybe vagy emblémázott gyűjtőzsákba csak olyan mennyiségű hulladék helyezhető el, hogy az edény teteje az elszállításra való átadáskor lecsukható, illetve az emblémázott zsák beköthető legyen.

(4) Az ingatlanhasználó által használt gyűjtőedények ürtartalma, illetőleg darabszáma – az adott ürítési gyakoriság figyelembevételével – akkor csökkenthető, ha az ingatlanban egymást követően legalább 5 ürítés során kisebb mennyiségű hulladék keletkezik, mint amennyi a korábban használt ürtartalmú, vagy darabszámú gyűjtőedényben elhelyezhető. A csökkentett ürtartalmú, vagy darabszámú gyűjtőedénynek alkalmasnak kell lennie a rendszeresen keletkező hulladék gyűjtésére.

6. § (1) A Közszolgáltató az általa bérbe adott, vagy, ha a gyűjtőedény az ingatlanhasználó tulajdona, a közszolgáltató által matricázott gyűjtőedényből szállítja el a hulladékot. Gyűjtőedény cseréje esetén a matricázásról a Közszolgáltató a gyűjtőedény tulajdonosának bejelentése alapján gondoskodik.

(2) Balesetveszélyes, vagy sérült gyűjtőedénybe, vagy nem emblémázott gyűjtőzsákba gyűjtött hulladékot a Közszolgáltató nem vesz át.

7. § (1) Ha az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező hulladék gyűjtéséhez a szabványos gyűjtőedénnyel nem rendelkezik, a gyűjtőedényt a közszolgáltatótól bérelheti vagy megvásárolhatja a Közszolgáltató által ügyfélszolgálatán és weblapján közzétett szabályok szerint.

(2) Az ingatlanhasználó által megvásárolt, tulajdonát képező gyűjtőedény tisztántartásáról, javításáról, pótlásáról, az ingatlanhasználó gondoskodik. A Közszolgáltató felel a gyűjtőedény állagában keletkezett olyan kárért, amelyet szándékos vagy gondatlan magatartásával, vagy szakszerűtlen ürítéssel okozott. Ebben az esetben a szolgáltató köteles a karbantartási munka, és javítás időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

8. § (1) Amennyiben az ingatlanhasználó a gyűjtőedényről a közszolgáltatótól történő edénybérlés útján gondoskodik, úgy az ingatlanhasználónak bérbe adott gyűjtőedény méretét

és darabszámát a közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződésben, vagy, ha a közszolgáltatást természetes személy veszi igénybe, bérleti szerződésben kell rögzíteni.

(2) A bérbe adott gyűjtőedény tisztántartásáról – rendeltetésszerű használat során szükségessé váló – javításáról, vagy cseréjéről a Közszolgáltató gondoskodik. A Közszolgáltató kötelezettsége a gyűjtőedény javítása, vagy cseréje, ha szándékos vagy gondatlan magatartása, vagy szakszerűtlen ürítés miatt az szükségessé válik.

9. § (1) Az ingatlanhasználó az átvett gyűjtőedényeket az ingatlana területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen 36 órát meghaladóan elhelyezni kizárólag az Önkormányzat külön rendeletében meghatározott közterület-használati engedély alapján lehet.

(2) Az ingatlan tulajdonos köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a szolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legkorábban a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést. Ürítés után a gyűjtőedényt az ingatlanhasználó köteles az ürítés napján az ingatlanára visszahelyezni.

10.§ (1) Az elszállítás céljára kihelyezett vagy a közterületen elhelyezett gyűjtőedény környékének tisztántartásáról a közszolgáltatást igénybe vevő köteles gondoskodni.

(2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt nem lehet kiüríteni, az ingatlan tulajdonos a szolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

(3) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a gyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

(4) A közterületnek a hulladék elszállítása során a Közszolgáltató által előidézett szennyezését a Közszolgáltató megszünteti.

5. Lomtalanítás

11. § (1) A Közszolgáltató természetes személy ingatlanhasználó részére évente egy alkalommal, a március 1-jétől október 31-ig terjedő időszakban lom hulladékgyűjtést biztosít.

(2) A lomhulladék gyűjtéssel kapcsolatos információkat a Közszolgáltató hirdetményi úton, továbbá ügyfélszolgálatán és weblapján is közzéteszi.

(3) Az elszállítandó hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy a jármű- és gyalogosforgalmat ne akadályozza, a gyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen, a zöldterületet és a növényzetet ne károsítsa, továbbá ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

6. A közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó szabályok

12. § (1) Az olyan lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség esetében, amelyekben ténylegesen nem laknak, az ingatlantulajdonos, vagy vagyongazdálkodó kérelme; társasház esetén a közös képviselő, lakásszövetkezet esetén a képviselő nyilatkozata, valamint az ingatlantulajdonos, vagy vagyongazdálkodó e kérelme alapján a közszolgáltatás és az üritési díj fizetése szünetel, azonban a rendelkezésre állási díjat meg kell fizetni.

(2) A szüneteltetési kérelmet a szolgáltató csak abban az esetben fogadja el, ha a kérelmezőnek közszolgáltatási díj hátraléka, és azzal összefüggő egyéb tartozása nincs.

(3) A szünetelésre vonatkozó kérelemhez csatolni kell:

- a) legalább egy – az ingatlanon korábban tényleges szolgáltatást nyújtó – közüzemi szolgáltató által kiállított, teljes hónapra vonatkozó, fogyasztást nem tartalmazó számlát, vagy
- b) számlaegyenleget, amely a gáz, víz- vagy áramfogyasztást érintően bizonyítja, hogy az ingatlant senki nem használja.

(4) Olyan lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség esetében, ahol az ingatlanhasználó legalább 60 napig, de előre meghatározható ideig megszakítás nélkül nem tartózkodik az ingatlanban, az ingatlanhasználó kérelme alapján, a közszolgáltatás és az üritési díj fizetése szünetel, azonban a rendelkezésre állási díjat meg kell fizetni.

(5) A szünetelés legfeljebb a kérelem benyújtása szerinti év végéig tarthat, ha nem kéri annak meghosszabbítását. A szünetelés meghosszabbítását az ingatlanhasználó a következő évre december 15-ig kérheti a szolgáltatótól.

(6) A szünetelés a kérelem beérkezését követő hónap első napjától kezdődik.

(7) Amennyiben megállapítható, hogy a szünetelésre a rendeletben meghatározott feltételek hiányában került sor, a Szolgáltató jogosult a szüneteltetés kezdő időpontjára visszamenőleg az üritési díjat pótlólagosan kiszámlázni, továbbá költségeit érvényesíteni.

(8) Az üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében az (1)-(7) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

7. A személyes adatok kezelése

13. § (1) A Szolgáltató a természetes személy ingatlanhasználók természetes személyazonosító és lakcímadatait kezeli a díjhátralék behajtása érdekében.

(2) A díjhátralék megfizetésére történő felszólítás eredménytelensége esetén az (1) bekezdésben meghatározott adatok a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak adhatók át.

(3) Amennyiben az ingatlanhasználónak a jogviszony megszűnésekor nincs díjtartozása az (1) bekezdés szerinti adatokat a nyilvántartásból törölni kell.

(4) Amennyiben az ingatlanhasználónak a jogviszony megszűnésekor díjtartozása van az (1) bekezdésben meghatározott adatokat akkor kell törölni a nyilvántartásból, amikor az adózás rendjéről szóló törvény szerint a díjtartozás behajtására már nincs lehetőség.

8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj fizetési rendje

14. § (1) A közszolgáltatás igénybevételi díjának elszámolására a Közszolgáltató havi elszámolási időszakot alkalmaz. A közszolgáltatás díját a Közszolgáltató által megküldött számla alapján köteles megfizetni a közszolgáltatást igénybe vevő.

(2) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az az ingatlanhasználó, aki a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásra vonatkozó kötelezettséget nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást igazolja.

(3) Ha az ingatlanhasználó személyében változás következik be, és a változás nem a hónap első napján történik, az új ingatlanhasználó részére a közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató a változást követő hónapra számlázza ki első alkalommal.

(4) A hulladékgazdálkodási díj megállapítására és szabályozására vonatkozó előírásokat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 46-49. §-ai határozzák meg.

15. § A rendelet szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó, de a Közszolgáltató által gyűjthető hulladékok gyűjtésére, elszállítására és kezelésére vagy kezelésre történő átadására az ingatlanhasználó és Közszolgáltató eseti, vagy határozott, illetve határozatlan időre vonatkozó szerződést létesíthet.

III. FEJEZET

KÖZTERÜLETEK TISZTÁNTARTÁSA

9. Az ingatlanhasználó feladatai

16. § (1) Az ingatlanhasználónak a közterület tisztántartásával, a zöldterület, park ápolásával kapcsolatos feladatai:

a) az ingatlan előtti (úszótelek esetén az épület körüli) járdának, járda hiányában egy méter széles területsávnak, a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztántartása, szemét- és gyommentesítése, burkolt területeken a hó eltakarítása és síkosság mentesítése, (ha az ingatlan két közúttal is érintkezése van, a fenti feladatok mindkét irányra vonatkoznak)

b) az ingatlan melletti nyílt ároknak és műtárgyainak tisztántartása, gyommentesítése,

c) a két szomszédos terület, épület közötti kiépített úttal, járdával ellátott vagy anélküli közforgalmi területsáv vagy átjáró esetében a tisztántartási kötelezettség az ingatlanhasználók között fele-fele arányban oszlik meg.

(2) Az ingatlanhasználó a közterület tisztítása során összegyűjtött települési szilárd hulladékot köteles a rendeletben meghatározott gyűjtőedényzetbe vagy más gyűjtőeszközbe elhelyezni és elszállításáról gondoskodni.

10. A kereskedő, utcai árus és rendezvényszervező kötelezettségei

17. § (1) Az üzlet, egyéb elárúsítóhely, vendéglátó, és szolgáltató egység (a továbbiakban együtt: üzlet) előtti és melletti járdaszakaszt, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes területet az üzlet használója köteles tisztán tartani, a keletkezett települési szilárd hulladékot összegyűjteni és elszállításáról gondoskodni. Ennek érdekében köteles legalább a nyitvatartási idő alatt az üzlet elé cigarettacsikkok elhelyezésére és gyűjtésére szolgáló edényt kihelyezni, annak folyamatos ürítéséről és tisztántartásáról gondoskodni. Az üzlet használója köteles a burkolt területen a síkosság mentesítéséről és a hó eltakarításáról gondoskodni.

(2) Az üzlet előtti és melletti járdát a használó köteles a nyitva tartás ideje alatt folyamatosan tisztán tartani.

18. § (1) Az utcai árus köteles a részére kijelölt helyet és közvetlen környékét tisztán tartani, az árusításból keletkezett hulladékot összegyűjteni, és eltávolításáról gondoskodni.

(2) Közterületen rendezett vásár, sport- és egyéb rendezvény tartása idején a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely biztosításáról, üzemeltetéséről, valamint a rendezvény alatt és azt követően a területnek és közvetlen környezetének tisztántartásáról, továbbá a terület eredeti állapotban történő visszaadásáról.

11. Síkosság-mentesítés és hó-eltakarítás

19. § (1) A síkosság elleni védekezéshez a környezetkímélő anyagokon (homokon, salakon) kívül klorid tartalmú fagyáspont csökkentő szer (pl. konyhasó) használata csak úgy alkalmazható, hogy a vegyszer egyszeri kijuttatásának mértéke 40 g/m²-nél több ne legyen. Az ilyen anyagot tárolóedényben, környezetszennyezést kizáró módon kell tárolni.

(2) Klorid tartalmú vegyszer használata zöldterületen tilos.

(3) Hórakást tilos elhelyezni:

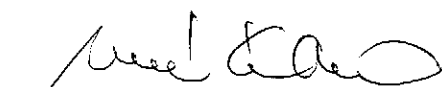
- a) útkereszteződésben,
- b) útburkolati jelen,
- c) járdasziget és járda közé,
- d) tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyénél,

- e) kapubejárat elé,
- f) közszolgáltatási felszerelési tárgyra és köré (pl. vízelzáró csap, gáz- és egyéb közlétesítmény, lámpaoszlop, hirdetőoszlop stb.).


12. Záró rendelkezések

20. § (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztisztaságról és a közszolgáltatások kötelező igénybe vételéről szóló 8/2004.(V.26.) önkormányzati rendelet.


Veinperlné Kovács Andrea
Polgármester




Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. január 31.


Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző