

SÓLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

„Civil szervezetek támogatása 2017. évben”

1) A pályázat célja

A civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása és a helyi szervezet közéletre gyakorolt hatásának növelése az önszerveződő közösségek által végzett közérdekű tevékenységek elősegítése.

1) Pályázatot nyújthatnak be

- a) Sóly Község Önkormányzata illetékességi területén működő és ott tényleges tevékenységet folytató:
- *Társadalmi szervezetek*, amelyeket a bíróság a pályázat benyújtásakor nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják
 - *Egyházak*.
 - *Azok a szervezetek*, amelyek ugyan nem Sólyi székhellyel kerültek bejegyzésre, de abban a Sóly polgárainak egy része is tevékenykedik.

2) A pályázati anyag tartalmi kellékei

Az a pályázat támogatható, amely a községhez kapcsolódó, vagy a községi lakosokat érintő programok, tevékenységek szervezésére irányul. A pályázati program célkitűzéseiben kialakított szempontok alapján a következő pályázati kategóriák valamelyikének meg kell jelennie a pályázati programban:

- a) az önkormányzati feladatok ellátását segítő civil szervezetek megalakulásának segítése, hozzájárulás a működésükhöz;
- b) közösségi összetartozást erősítő rendezvények, kirándulások szervezése más civil szervezetekkel együttműködve;
- c) az új nemzedékek jövőjéért
 - ca) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
 - cb) gyermekek üdültetése, táboroztatása,
 - cc) nevelési, oktatási tevékenység – elsősorban közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése;
- d) nemzetközi együttműködés támogatása;
- e) mobilitás és alkalmazkodás
 - ea) közbizalom erősítése,
 - eb) közélet tisztaságának védelme, erősítése,
 - ec) ifjúsági és sporttevékenység, szabadidős sportolási feltételek javítása, bővítése,
 - ed) közrend- és vagyonvédelem erősítése, az önkormányzattal és más közösségekkel együttműködve;
- f) közösségi környezet
 - fa) kulturális és közművelődési tevékenység, hagyományok ápolása
 - fb) természeti és épített környezet védelme, megóvása;
 - fc) természeti és épített környezeti értékek propagálása az önkormányzattal és más közösségekkel együttműködve;
- g) társadalmi felelősségvállalás,
 - ga) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,

- gb) érdekképviselő és érdekvédelem,
- gc) a házasságra történő felkészítés, a házasság intézményének és a családi életre nevelésének elősegítése;
- h) önkéntesség,
 - ha) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
 - hb) önkéntes tevékenységek fejlesztése és az önkéntesek számának növelése,
 - hc) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása.
- i) civil szervezet által benyújtandó pályázat önerejének biztosítása, valamint az elnyert támogatás igénybevételének elősegítése.

3) Rendelkezésre álló keretösszeg

A támogatásra Sóly Község Önkormányzata éves költségvetésében rendelkezésre álló keretösszeg mértéke: 400 000 Ft.

4) A pályázaton nem vehetnek részt

A pályázaton nem vehetnek részt a pártok, a munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek, a biztosító egyesületek, alapítványok, közalapítványok, nonprofit gazdasági társaságok.

5) A pályázat benyújtása

A pályázatot az erre a célra rendszeresített *pályázati adatlapon* kell elkészíteni és benyújtani *kötelező mellékleteivel együtt* postai úton vagy személyesen **eredeti** példányban, zárt borítékban az alábbi címre:

SÓLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA, IKSZT
8193 SÓLY KOSSUTH U. 55.

A borítékon kérjük feltüntetni a „**PÁLYÁZAT**” megjelölést.

A pályázati kiírás és az adatlap átvehető Sólyi Művelődési Házban.

Hiánypótlásra nincs lehetőség!

A pályázatok benyújtási határideje:

2017. június hó 23. napja 12.00 óráig

6) A pályázat elbírálása

A pályázatokat Sóly Község Önkormányzata bírálja el, a benyújtási határidőt követő első ülésén. A döntésről a pályázók írásbeli tájékoztatást kapnak.

7) Támogatás, elszámolási kötelezettség

A támogatás biztosítása támogatási szerződés formájában történik. A nyertes pályázatot benyújtó féllel Sóly Község Önkormányzata támogatási szerződést köt.

A támogatásban részesülő hitelesített számla és bizonylati másolatokkal, valamint szöveges beszámolóval köteles elszámolni a részére biztosított támogatás összegének felhasználásáról a pályázati program teljesítését követő 60 napon belül, de legkésőbb a folyó évet követő év január 15-ig.

Sóly, 2017. június 07.

Kaptur József s.k.
polgármester

PÁLYÁZATI ADATLAP

Civil szervezetek programjainak támogatása

1. A pályázó szervezet neve:

2. A pályázó szervezet címe:

Irányítószám Helységnév:

Utca: Házszám:

Telefon: E-mail:

Adószáma: - -

Képviseli:

Név:

Telefon: 0 6 E-mail:

3. Kérjük jelezze mire kéri a támogatást:

- Program megvalósítása, vagy annak feltételei megteremtése.
- Tárgyi eszköz beszerzése

4. Pályázati program megvalósításának ideje:

Tervezett kezdés időpontja:év ... hó ... nap

Befejezés tervezett időpontja:év ... hó ... nap

