

**Sóly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete**  
**a helyi civil szervezeteknek, alapítványoknak, egyesületeknek, egyházaknak nyújtható**  
**önkormányzati támogatásokról**

Sóly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 7. § (2) bekezdése, a 8. § (2) bekezdése, a 10. § (2), (7) bekezdése tekintetében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

1. § (1) E rendelet alkalmazásában az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény szerinti, alapítvány, egyesület, továbbá a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény alapján, Magyarországon nyilvántartásba vett egyház minősül civil szervezetnek (továbbiakban együtt: civil szervezet).
- (2) Támogatásnak kell tekinteni, az Önkormányzat részéről, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint, az ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli juttatást.
- (3) E rendelet hatálya nem terjed ki az Önkormányzat kötelező feladatát feladatellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek és a közösségi célú közalapítványok feladatellátására.

**A támogatás feltételei**

2. § (1) E rendelet alkalmazása során támogatható az a bíróság által nyilvántartásba vett civil szervezet, amely az önkormányzat területén székhellyel rendelkezik, az önkormányzat területén folytat rendszeres tevékenységet, és helyi szervezete az önkormányzat területén működik, feltéve, hogy az alapító, illetve létesítő okiratának megfelelő tevékenységet folytat. Az Önkormányzat területén kívüli székhellyel rendelkező civil szervezetek akkor támogatható, ha abban a Sóly polgárainak egy része is tevékenykedik.
- (2) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően, pénzügyileg támogatja az Önkormányzat területén működő – az Önkormányzat céljait elősegítő – civil szervezetek működését, programjait. Az önkormányzati támogatás nyújtható pályázati eljárás alapján, vagy pályázati eljárás nélkül kérelemre, a civil szervezetek részére.
3. § A civil szervezet tevékenysége alapján akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan, pártpolitikától mentes közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a község lakosságának érdekeit szolgálja.
4. § (1) A támogatott tevékenységi körök különösen:
  - a) az önkormányzati feladatok ellátását segítő civil szervezetek megalakulásának segítése, hozzájárulás a működésükhöz;
  - b) közösségi összetartozást erősítő rendezvények, kirándulások szervezése más civil szervezetekkel együttműködve;
  - c) az új nemzedékek jövőjéért
    - ca) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
    - cb) gyermekek üdültetése, táboroztatása,

- cc) nevelési, oktatási tevékenység – elsősorban közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése;
- d) nemzetközi együttműködés támogatása;
- e) mobilitás és alkalmazkodás
  - ea) közbizalom erősítése,
  - eb) közélet tisztaságának védelme, erősítése,
  - ec) ifjúsági és sporttevékenység, szabadidős sportolási feltételek javítása, bővítése,
  - ed) közrend- és vagyonvédelem erősítése, az önkormányzattal és más közösségekkel együttműködve;
- f) közösségi környezet
  - fa) kulturális és közművelődési tevékenység, hagyományok ápolása
  - fb) természeti és épített környezet védelme, megóvása;
  - fc) természeti és épített környezeti értékek propagálása az önkormányzattal és más közösségekkel együttműködve;
- g) társadalmi felelősségvállalás,
  - ga) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
  - gb) érdekképviselés és érdekvédelem,
  - gc) a házasságra történő felkészítés, a házasság intézményének és a családi életre nevelésének elősegítése;
- h) önkéntesség,
  - ha) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
  - hb) önkéntes tevékenységek fejlesztése és az önkéntesek számának növelése,
  - hc) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása.
- i) civil szervezet által benyújtandó pályázat önjelölt biztosságának biztosítása, valamint az elnyert támogatás igénybevétele érdekében elősegítése.

5. § (1) Pályázat vagy kérelem alapján a civil szervezetek éves működési kiadásai finanszírozásához támogatásban részesíthetők.

(2) Működési kiadásnak minősül különösen:

- a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. ingatlan bérleti és fenntartási díjak, irodaszerek, takarítószer)
- b) irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (pl. számítógép, telefon, faxkészülék) a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (pl. videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása, javítása
- c) kommunikációs költségek (pl. telefon, internet) honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok beszerzése
- d) a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség, szállás- és étkezési költség)
- e) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek, kivéve a munkabért és közterheit, valamint megbízási díjakat
- f) a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja
- g) tagsági és partnerkiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége
- h) közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség
- i) hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak
- j) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatói és marketing költségek
- k) a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége, ehhez kapcsolódó útiköltség, szállásdíj
- l) önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.

(3) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő

okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

- 6.§ (1) Kérelem alapján a civil szervezetek más Támogató Szervezethez benyújtott pályázataik önrészenek finanszírozásához, továbbá az utófinanszírozott támogatás megelőlegezéséhez támogatásban részesíthetők.
- (2) Az utófinanszírozott pályázati támogatás megelőlegezésére nyújtott önkormányzati támogatás kizárólag visszatérítendő formában adható.
- (3) A civil szervezet által megvalósítandó tevékenység vagy program pályázati önrészt az Önkormányzat csak akkor utalja át a civil szervezetnek, ha a szervezet a program megvalósításához szükséges támogatás elnyerését a támogatási határozat vagy szerződés bemutatásával igazolja.

#### **A támogatás forrása**

7. § (1) Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosítja a civil szervezetek részére nyújtható pénzügyi támogatás keretösszegét.
- (2) A Képviselő-testület az éves költségvetésben – az e rendelet feltételeinek megfelelően működő, előzetesen támogatási kérelmet benyújtott civil szervezetek esetében – a már nevesített támogatások folyósítására vonatkozó támogatási szerződés megkötésével kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre átruházza.

#### **A pályázat vagy kérelem benyújtásának szabályai**

8. § (1) Pénzügyi támogatást, pályázat vagy kérelem útján, a rendelet szabályai alapján lehet igényelni. Pályázat kiírására évente két alkalommal kerül sor, amennyiben a költségvetés Civil Alapot határoz meg.
- (2) Az Önkormányzat költségvetési rendeletének hatálybalépését követően kerül sor a pályázat kiírására, amelyben részletesen meghatározásra kerülnek a pályázati feltételek. A Képviselő-testület a pályázat kiírásával kapcsolatos hatáskörét átruházza a polgármesterre.
- (3) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- a) a pályázat kiírójának megnevezését,
  - b) a pályázat célját,
  - c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
  - d) a pályázat tartalmi elemeit,
  - e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
  - f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
  - g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
  - h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
  - i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
  - j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
  - k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
  - l) a támogatás igénybevételeének módját, feltételeit,
  - m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét,
  - n) az ellenőrzés módját.
- (4) A pályázatot a helyben szokásos – az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott – módon kell meghirdetni.
- (5) A pályázati eljárás során a civil szervezet egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást.
- (6) Több pályázat egyidejű benyújtása esetén a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati

kiírásban meghatározott határidőre.

- (7) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.
- (8) A pénzügyi támogatás iránti pályázatot a polgármesterhez kell benyújtani.
- (9) A pályázatot vagy a kérelmet az e rendelet 1. mellékletét képező pályázati adatlapon kell benyújtani, amelyhez az ott felsorolt mellékleteket is csatolni kell.
- (10) Amennyiben a pályázó a pályázatot vagy kérelmet hiányosan nyújtja be, a polgármester egy alkalommal írásban hiánypótlásra szólítja fel. A hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül, jogvesztés terhe mellett pótolni kell, a mulasztás a pályázat vagy kérelem elutasításával jár.

### **Döntés a pályázatról vagy kérelemről**

9. § (1) A Képviselő-testület a pályázatokról vagy kérelmekről, a pályázat esetében a benyújtására megállapított határidőt követően, míg a kérelem esetében a benyújtást követően, a soron következő képviselő-testületi ülésen dönt. Ez utóbbi esetben, legkorábban a tárgyévi éves költségvetés elfogadásakor dönt.
- (2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely
  - a) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
  - b) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel.

### **A támogatás felhasználása és elszámolása**

10. § (1) Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követően a szerződésben meghatározott ütemben és feltételekkel fizeti ki a civil szervezet számára, elsősorban a pénzügyi intézeti számlájára való átutalással.
- (2) A támogatás csak e rendelet alapján megkötött támogatási szerződésben meghatározott célra használható fel. A támogatás felhasználásának ellenőrzésével, alapítvány kivételével a visszafizetési kötelezettség elrendelésével kapcsolatos hatáskörét a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. Amennyiben a polgármester az ellenőrzés során a céltól eltérő felhasználást tapasztal, visszafizetési kötelezettséget ír elő, alapítvány esetében pedig ennek elrendelését indítványozza a Képviselő-testületnek.
- (3) A támogatási szerződésben az Önkormányzat által támogatott civil szervezet számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre juttatott pénzbeli támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.
- (4) A számadási kötelezettséget és a számadás benyújtásának módját a támogatási szerződésben kell kikötni, valamint egyértelműen meg kell határozni a céljellegű juttatás felhasználásának határidejét.
- (5) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.
- (6) Az Önkormányzat által nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az Önkormányzat honlapján kell közzétenni, a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.
- (7) A polgármester átruházott hatáskörben a támogatás felhasználására meghatározott határidőt kérelemre, indokolt esetben, egy alkalommal meghosszabbíthatja.

