

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről

Porva Községi Önkormányzat

Székhelye: 8429 Porva, Kőrishegy u. 10.

Törzskönyvi azonosító száma: 736174

Bankszámla száma: 73900030-11066633

Adószáma: 15736170-1-19

Statisztikai számjelic: 15736170-8411.321-19

Képviselő: Veinperlné Kovács Andrea polgármester
mint tulajdonos (a továbbiakban: Tulajdonos), valamint a

Veszprémi Tankerületi Központ

székhelye: 8200 Veszprém, Szabadság tér 15.

képviselő: Szauer István tankerületi igazgató

adószám: 15835530-2-19

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:10048005-00336956-00000000

ÁHT azonosítója: 361762

KSH statisztikai számjelic: 15835530-8412-312-19

mint vagyongazdálkodó (a továbbiakban: Vagyongazdálkodó),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A Tulajdonos és a Vagyongazdálkodó jogelődje, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: KLIK) között, 2013. január 31-én vagyongazdálkodási szerződés jött létre Porva Község Önkormányzatának tulajdonát képező ...-i ... hrsz-ú kivett, gazdasági épület és udvar, általános iskola megnevezésű ingatlan 8.540 m² nagyságú területére, illetve a szerződés melléklete szerinti ingó vagyontárgyakra vonatkozóan.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervci 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szervci 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. A Vagyongazdálkodó illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Veszprémi Tankerületi Központ.

2017. január 1-jétől a Borzavár-Porvai Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (továbbiakban: Intézmény) fenntartója a Veszprémi Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyontárgyakra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodói jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Fentiekre figyelemmel jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Tulajdonos és a KLIK között 2013. május 31-én létrejött és 2016. július 29-én módosított Vagyongkezelési szerződés megszűnik.

Jelen szerződés célja a Központ fenntartásában lévő Intézmény további zökkenőmentes működésének biztosítása.

Fentiekre figyelemmel Felek a jelen szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongkezelői joga gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Tulajdonos ingyenes vagyongkezelésbe adja, a Vagyongkezelő ingyenes vagyongkezelésbe veszi a ... helyrajzi számú „kivett, gazdasági épület és udvar, általános iskola” megnevezésű, természetben ... szám alatt található ... m² nagyságú ingatlan a jelen szerződés 2. számú mellékletében található alaprajzokon és 4. számú mellékletében található térképmásolaton természetben megjelölt részét, valamint a jelen szerződés 6. számú melléklete szerinti ingó vagyontárgyakat vagyongkezelői jog alapítása jogcímén.
2. Az 1. pontban megjelölt ingatlanrészeket, Tulajdonos abból a célból adja Vagyongkezelő ingyenes vagyongkezelésébe, hogy Vagyongkezelő az Intézmény fenntartójaként - az Intézmény alapfeladatára és megnövekedett feladatellátására is figyelemmel -, azokat vagyongkezelésébe véve az épületben köznevelési feladatokat lásson el.
3. Vagyongkezelő az 1. pontban meghatározott ingatlanra vonatkozó vagyongkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, amelyhez Tulajdonos feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. A Felek megállapodnak, hogy a vagyongkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről Vagyongkezelő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget Vagyongkezelő köteles viselni.
4. Felek megbízzák dr. Udvarhelyi Olivér ügyvédet (8200 Veszprém, Radnóti tér 2/A), hogy a vagyongkezelői jog bejegyzésével kapcsolatban a földhivatal és egyéb hatóságok, bíróságok és harmadik személyek előtt teljes jogkörben eljárjon.

III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Vagyongkezelő ingyenes vagyongkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont Tulajdonos nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
6. A Vagyongkezelő a vagyongkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül és a Vagyongkezelő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmény Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében, valamint a Vagyongkezelő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sportrendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos önkormányzat

számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. A Tulajdonos ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

7. Felk rögzítik azt, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon Vagyonkezelő részére korábban átadásra került, mely a szerződés alábbi III/8. pontja alapján a Tulajdonos részére visszaadásra kerül, és ezen ingatlanrészeket és ingó dolgokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A ... szám alatti telephelyen működő - a gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés ellátására szolgáló ingatlanrészt és ingóságokat az Önkormányzat üzemelteti, erre tekintettel Vagyonkezelő és az Önkormányzat külön megállapodást köt. A Vagyonkezelő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
8. A Vagyonkezelő biztosítja, hogy a Tulajdonos az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, a Vagyonkezelő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Vagyonkezelőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy
 - a. a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi Önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b. a vagyont biztosítéskul nem adhatja,
 - c. a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d. a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e. polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
10. Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Vagyonkezelő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
13. Vagyonkezelő felelős az ingatlannal kapcsolatban a balesetvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

14. Vagyonkezelő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
15. A vagyonkezelésre átadott eszközöket a Vagyonkezelő az Tulajdonos tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt a Vagyonkezelő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
A Vagyonkezelő köteles az Tulajdonos részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Vagyonkezelő végzi.
16. A selejtezést 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén a Vagyonkezelő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld a Tulajdonos részére. Az 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – a Vagyonkezelő javaslata alapján – a Tulajdonos végzi. A Vagyonkezelő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
17. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait Vagyonkezelő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
18. Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni a Tulajdonosnak.
19. Vagyonkezelő köteles Tulajdonost haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
20. Vagyonkezelő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
21. A 20. pontban Vagyonkezelő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelmek miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is Vagyonkezelő köteles viselni.
22. Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Vagyonkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, Vagyonkezelő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
23. Tulajdonos Vagyonkezelőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha Vagyonkezelő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot - a Tulajdonos felhívása ellenére - tovább folytatja, Tulajdonos kártérítést követelhet.
24. Vagyonkezelő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési

- munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképesség állapotának biztosításáról, az átvételkorinak állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
25. Tekintettel arra, hogy Vagyonkezelő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy a Tulajdonos a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi Vagyonkezelőnek a Tulajdonossal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Vagyonkezelő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb január 31-ig adatot szolgáltat a Tulajdonos részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
 26. Vagyonkezelő a saját költségén a Tulajdonos előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a. a vagyonkezelésben lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b. az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
 27. A beruházás, felújítás értékét Vagyonkezelőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 18. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia Tulajdonosnak. Vagyonkezelő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően a Tulajdonossal szemben igényt nem támaszthat.
 28. Az állam megóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Tulajdonos előzetes értesítése mellett.
 29. Vagyonkezelő az ingatlanban tűzjelző-rendszert, riasztó-rendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki. Erről előzetesen köteles a Tulajdonost írásban tájékoztatni. Vagyonkezelő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően Tulajdonossal szemben igényt nem támaszthat.
 30. Vagyonkezelő jogosult az ingatlant saját berendezéscével ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
 31. Tulajdonos az ingatlanban lévő, Vagyonkezelő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
 32. Tulajdonos tulajdonában maradó, Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is - 30 napon belül köteles Tulajdonos részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Vagyonkezelő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor Tulajdonosnak.
 33. Tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve Vagyonkezelő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során Tulajdonos képviselője jogosult

 - a) Vagyonkezelő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve Vagyonkezelő által

használt helyiségekbe belépni és ott tartózkodni Vagyonkezelő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni,

c) Vagyonkezelő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Tulajdonos az ellenőrzés megállapításairól értesíti Vagyonkezelőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

34. Felek rögzítik, hogy az étkeztetési feladatok ellátását szolgáló helyiségek és ingó dolgok e szerződés megkötésekor Vagyonkezelő vagyonkezelésébe tartoztak, ezért e helyiségeket és - jelen szerződés 6/1. számú melléklete szerinti - ingó dolgokat a Vagyonkezelő 2017. szeptember 30-i könyv szerint átadja a Tulajdonos részére.
35. Felek az önkormányzati feladatok ellátását szolgáló átadott vagyonrészek értékét az alábbiak szerint állapítják meg:
- a) ingatlanrészeket- Ft bruttó értéken (értékesőkkenés:- Ft),
- b) ingóságokat- Ft bruttó értéken (értékesőkkenés:- Ft).
36. Figyelemmel arra a tényre, hogy a köznevelési intézmény osztott használatú ingatlanban található, tekintettel arra, hogy az Intézményben melegítőkonyha (35,15 m²), étkező helyiség (47,11 m²) és kiszolgáló helyiségei – előtér, mosdó, wc, tároló (összesen 15,27 m²), önkormányzati irattár (22,24 m²), önkormányzati könyvtár (51,12 m²), a szerződésben a továbbiakban együtt: önkormányzati feladatok ellátását szolgáló helyiségek (összesen: 170,9 m²), található, mely helyiségekben a Tulajdonos iskolai gyermekétkeztetési illetve egyéb közfeladatot feladatot lát el, - az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását Felek alábbiak szerint állapítják meg.
37. Az intézményi működéshez szükséges vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjakat, üzemeltetési költségeket Vagyonkezelő fizeti. A közüzemi szerződések vonatkozásában Vagyonkezelő a szerződő fél. A Tulajdonos a közös használatból fakadó ingatlan üzemeltetési költségmegosztást alapterület-arányos használat alapján vállalja. Felek rögzítik, hogy a Tulajdonosra jutó vagyonhasználat mértéke 6,56%. A Tulajdonos a közüzemi díjak, ingatlan üzemeltetési költségek 6,56%-ának megfelelő összeget köteles a Vagyonkezelő részére megtéríteni. Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő az ingatlan üzemeltetési díjak Tulajdonosra jutó költségét utólag, évente két alkalommal, június 30-ig illetve december 20-ig számlázza, amelyet a Tulajdonos számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Vagyonkezelő bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelmese esetén, a fizetési határnaptól a Vagyonkezelőt a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

IV. A szerződés megszűnése

38. A jelen vagyonkezelési szerződést Felek annak aláírásának napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik.

Λ szerződés megszűnik, ha:

- a) Vagyonkezelő megszűnik,
- b) Vagyonkezelő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása a vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,

d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

39. Vagyonkezelő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Tulajdonos részére visszaadni.
40. Amennyiben Vagyonkezelő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, Tulajdonos jogosult a helyiségeket birtokba venni, Vagyonkezelőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és Vagyonkezelőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
41. Amennyiben Vagyonkezelő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, Tulajdonos jogosult Vagyonkezelőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait Vagyonkezelő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról Vagyonkezelő költségén gondoskodni.
42. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén Vagyonkezelő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
43. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan - nyilvántartásból való törléséről Vagyonkezelő köteles gondoskodni.
A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

Kapcsolattartók kijelölése:

Porva Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Veinperlné Kovács Andrea polgármester

Tel.: +36-88/447-115

E-mail: polgarmester@porva.hu

Veszprémi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Tel.: +36 88

E-mail: vcszpremitk@klik.gov.hu

44. Felek a jelen jogügyletből eredő, közöttük esetlegesen keletkező jogvitákat elsősorban közvetlen tárgyalások útján kísérelik meg rendezni, peres eljárás esetére a per tárgyától függően a Veszprémi Járásbíróság, valamint a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
46. Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Tulajdonost, 5 példány Vagyonkezelőt illeti meg.
47. Felek a jelen szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen vagyonkezelési szerződést Porva Községi Önkormányzat/2018.(01.....) számú határozatával elfogadta.

A jelen szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. számú melléklet: vagyonezclésbe adott ingatlanok és ingatlanrészek adatai
2. számú melléklet: alaprajz
3. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (30 napnál nem régebbi)
4. számú melléklet: térképmásolat (hrsz., dátum:
5. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
6. 6/1. számú melléklet: a III.36. pontban megjelölt helyiségekben található ingóságok adatai 2016. december 31-jei leltár szerint
6/2. számú melléklet: a 6/1. számú melléklet kivételével Vagyonkezelő vagyonezclésében lévő ingóságok adatai 2016. december 31-jei leltár szerint

Kelt: Veszprém, 2017. december

.....
Porva Községi Önkormányzat
képviseli
Veinperlné Kovács Andrea
polgármester
Tulajdonos

.....
Veszprémi Tankerületi Központ
képviseli
Szauer István
tankerületi központ igazgató
Vagyonkezelő

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Porva, 2017. december ..

Kelt: Veszprém, 2017. december

.....
gazdasági vezető

.....
Veszprémi Tankerületi Központ
Csiszárné Páricsi Mariann
gazdasági vezető

Kötelezetségvállalással egyetért:

Ellenjegyzem:

Kelt: ... , 2017. december

Kelt: Veszprém, 2017. december „.....”.

.....
Feketéné Eszergályos Hilda
jegyző

.....
ügyvéd

Schmidt Eszter

Feladó: VJH Hatósági Osztály <veszprem.hatosag@veszprem.gov.hu>
Küldve: 2018. január 12. 10:39
Címzett: titkarsag@bakonyszentkiraly.hu
Tárgy: 2018/2019. tanév általános iskolák felvételi körzete
Melléletek: Zirci járás.pdf; Bakonynána.pdf; Bakonyoszip.pdf; ~~Bakonyszentkirály.pdf~~;
Csesznek.pdf; Porva.pdf

Nyomon követés jelölője:

Jelölő állapota:

Elintézendő

Megjelölt

Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal		
Érkezt.: 2018. JAN. 12. hó nap		
Szám:	Melléklet:	
I/59-1/2018.		
Előzám:	Utózámm:	Előadó: FUEL

Bakonyszentkirály, Bakonyoszip, Csesznek, Bakonynána, Porva Települési Önkormányzatok Polgármesterei
részére

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Csatoltan megküldöm a Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatala Hivatalvezetőjének levelét a 2018/2019. tanév általános iskolák felvételi körzetének tervezésével kapcsolatban.

Kérem, hogy a Képviselő-testület véleményét tartalmazó határozatot elektronikusan, továbbá e-mailen a veszprem.hatosag@veszprem.gov.hu címre **legkésőbb 2018. február 15. napjál**g szíveskedjen megküldeni.

Tisztelettel:

Benczik Zsolt járási hivatalvezető nevében és megbízásából:

Sári Judit osztályvezető

Veszprém Megyei Kormányhivatal | Veszprémi Járási Hivatal

Hatósági Főosztály | Hatósági Osztály

Cím: 8200 Veszprém, Mindszenty József utca 3-5. | Tel.: 88/550-415

E-mail: sari.judit@veszprem.gov.hu | Web: www.kormanyhivatal.hu





VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

VESZPRÉMI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: VE-09B/HAT/152-1/2018.
Ügyintéző: Bodor Barbara
Telefon: 88/550-432

Tárgy: véleménykérés

Melléklet: a kötelező felvételt
biztosító iskolák körzethatárainak
tervezete

Zirci járás

illetékességi területén működő Települési Önkormányzatok
Polgármesterei részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a köznevelési feladatokat ellátó járási hivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzet megállapításához a Veszprémi Járási Hivatal 2017. október utolsó napjáig bekérte a Képviselő-testületek véleményét tartalmazó határozatokat.

Az EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a véleményéről február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

A véleményezéshez mellékelten megküldöm a kötelező felvételt biztosító iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetet.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Mindszenty József utca 3-5., levelezési cím: 8210 Veszprém, Pf.: 2042
telefon: 88/550-495, fax: 88/550-819, e-mail: veszprem.hatfo@veszprem.gov.hu

56

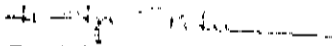
Fentiekre tekintettel kérem, hogy a Képviselő-testület véleményét tartalmazó határozatot elektronikusan, továbbá e-mailen a veszprem.hatosag@veszprem.gov.hu címre legkésőbb 2018. február 15. napjáig szíveskedjen megküldeni.

Veszprém, 2018. január 12.

Tisztelettel:

Benczik Zsolt
járási hivatalvezető
nevében és megbízásából




Dr. Sági Petronella
főosztályvezető

A kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatára

Porva Község Önkormányzata

Járás székhelye:

Zirc

Település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzetek

Település	Kötelező felvételt biztosító iskola
Porva	037142 - Borzavár-Porvai Német Nemzetiségi Nyelvvoktató Általános Iskola 8428 Borzavár, Alkotmány u. 1. 8429 Porva, Székely József u. 2.

INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADAT ELLÁTÁSI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Zirc Városi Önkormányzat (Székhely: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.; törzsszám: 734004; adószám: 15734006-2-19; képviseli: Ottó Péter polgármester), (a továbbiakban: Zirc)

másrészről Porva Községi Önkormányzat (Székhely: 8429 Porva, Kőrishegy utca 10.; törzsszám: 736174; adószám: 15736170-1-19; képviseli: Veinperlné Kovács Andrea polgármester), (a továbbiakban: Porva) együttesen: Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2013. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontja értelmében a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 15. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a gyermekétkeztetés természetbeni gyermekvédelmi ellátás. Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény a települési önkormányzatoknak kötött felhasználású támogatást nyújt az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaihoz. 2018. év január 1-jétől az igénylés feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól, egyéni vállalkozótól, központi költségvetési szervtől vagy nemzetiségi önkormányzattól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett *ibr42* önkormányzati információs rendszerben a 2018. évi mutatószám felmérés során az Intézményi gyermekétkeztetéssel összefüggésben lehetőség nyílt arra, hogy jelölésre kerüljön, saját konyhas feladat-ellátás esetén mely önkormányzatok tekintetében történik a feladat ellátása.

Porva tekintetében a támogatás önálló jogos igénylésének feltételei nem álltak fenn, ezért Zirc 2018. évről megigényelte Porva intézményi gyermekétkeztetéshez kapcsolódó állami támogatását.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Zirc 2018. január 1-jétől az általa fenntartott Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Központ) intézményén keresztül biztosítja Porva tekintetében a Gyvt. 21/A. §-ában nevesített feladatot, jelen esetben gondoskodik a gyermekek részére az óvodai nevelési napokon a déli meleg főétkezés, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezés biztosításáról.

A feladat ellátási hely:

- 8429 Porva, Pápai u. 15., Porvai Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda

III. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

1. Zirc vállalja az Intézményi gyermekétkeztetés feladat-ellátásához kapcsolódó állami támogatás igénylését, a támogatással való elszámolást a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának közreműködésével, figyelemmel a IV. Pénzügyi feltételek cím alattiakra.

2. Porva vállalja, hogy a napi étkezők számáról, az étkezések típusáról legkésőbb a tárgynap 7⁴⁵-ig adatot szolgáltat Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

Kapcsolattartó: Palkovics Ferencné/Kovács Helga Melinda

Telefon: 06-30/465-5146

E-mail: helgakonyhazirc@gmail.com, vagy palkovicsnekonyha@gmail.com

3. Porva vállalja továbbá, hogy az étkezők számáról naponta olyan analitikus név szerinti nyilvántartást vezet, melyből az 1. mellékletnek megfelelő adattartalom kinyerhető. Beszerzi, rendszerezi és Zircnek átadja az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés esetében az igénybevétel jogosultságát megállapító dokumentumokat.

4. A gyermekétkeztetéssel összefüggő intézményi térítési díjakra Zirc térítési díjaira vonatkozó önkormányzati rendelete az irányadó, oly módon, hogy e rendelet alapján Porva helyi rendeletében szabályozza a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait. A beszedett intézményi térítési díj a Központ saját bevételét képezi.

5. Zirc kijelenti, hogy megfelelő személyi, szakmai, tárgyi és technikai háttérrel rendelkezik az intézményi gyermekétkeztetés feladat elvégzéséhez, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő alkalmazottakkal és tárgyi feltételekkel látja el a tevékenységet. Szavatol azért, hogy a megállapodás fennállásának időtartama alatt az általa végzett tevékenység szakmailag megfelelő színvonalú lesz.

6. Az elkészített ételek (ebéd, uzsonna) a Központ 8420 Zirc, Köztársaság u. 3. és Alkotmány u. 16. szám alatti telephelyein működtetett konyháin vehetők át. Azok szállításáról Porva, míg a rizórai szállításáról a Központ gondoskodik.

7. Felek nyilatkoznak arról, hogy az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelő ételszállítási, tárolási feltételekkel rendelkeznek, illetve azokról gondoskodnak.

8. Felek a kapcsolattartók személyét az alábbiakban rögzítik:

Zirc részéről:

Élelmezéssel kapcsolatos ügyekben: Fonyódi István élelmezésvezető
Tel.: 06-30/640-7062
E-mail: onkormanyzatkonyhazirc@gmail.com

Állami támogatással kapcsolatos ügyekben: Pill Eszter gazdasági vezető
Tel.: 06-30/369-7749
E-mail: pill.eszter@zirc.hu

Porva részéről:

Élelmezéssel kapcsolatos ügyekben: Brindzák Adrienn óvodavezető
Tel: 06/30 900 3499
E-mail: nefelcicsovoda@freemail.hu

Egyéb ügyekben: Veinperlné Kovács Andrea polgármester
Tel: 06-30/331-4212
E-mail: pmb@porva.hu
Gyimesiné Bognár Enikő aljegyző
Tel: 06-30/694-4422
E-mail: gyimesinc.eniko@gmail.com

IV. Pénzügyi feltételek

1. A 2018. évi állami támogatásokkal való elszámoláshoz Porva 2019. január 31. napjáig adatot szolgáltat Zirc részére az intézményi gyermekétkeztetés adatairól az 1. mellékletben meghatározott táblázat adatainak megfelelő tartalommal.
2. Zirc a 2018. évi feladat ellátásról a 2018. évi költségvetési beszámoló összeállítását követően írásban beszámol Porva Képviselő-testülete részére.

V. A MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA

Felek jelen Megállapodást határozott időre 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig kötik azzal, hogy ezen időszak felöleli a 2018. évi intézményétkeztetési feladat-ellátáshoz kapcsolódó valamennyi feladatot. Felek együttműködése Zirc 2018. évi költségvetési beszámolójának elfogadásáig tart.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodásból adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Zirci Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
3. Jelen Megállapodást Felek kölcsönösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Zirc, 2017. december

Porva, 201.....

.....
Ottó Péter
polgármester

Zirc Vátosi Önkormányzat képviselőjeként

.....
Veinperlné Kovács Andrea
polgármester
Porva Község Önkormányzata
képviselőjeként

Jogilag ellenjegyezve:
Zirc, 2017. december

Jogilag ellenjegyezve:
Porva, 201.....

.....
Sümegei Attila jegyző

Pénzügyileg ellenjegyezve:
Zirc, 2017. december

.....
Fekete Esztergályos Hilda jegyző

Pénzügyileg ellenjegyezve:
Porva, 201.....

.....
Pill Eszter gazdasági vezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS PORVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A PORVAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § alapján Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Porvai Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban PNNÖ) Képviselő-testülete együttműködésének szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

Jogszabályi háttér:

- Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat úgy, mint:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei,
- költségvetés, beszámolás, gazdálkodás,
- önkormányzat képviselője a nemzetiségi önkormányzat ülésein,
- kapcsolattartás, adatszolgáltatás

A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

Részletes szabályok

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

- a) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség használatát biztosítja térítésmentesen, továbbá az irodahelyiség fenntartási költségeit is a helyi önkormányzat viseli.
- b) A testületi ülések előkészítése: meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása.
- c) A testületi döntések és tisztségviselői döntések előkészítése, nyilvántartása, sokszorosítása, postázási feladatok ellátása.
- d) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatban nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

A b, c, d pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.

2.) Költségvetés, gazdálkodás, beszámolás

Részletes szabályozás a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet szerint.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

1. Éves költségvetés tervezete

- a.) Költségvetési tervezet összeállítása előtt az Önkormányzat jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzat következő évrre vonatkozó
- költségvetési feladatait, chhez rendelhető kiadásait
 - bevételi forrásait
 - várható pénzmaradványát
- b.) Az éves költségvetési tervzet összeállításához a jegyző a költségvetési törvényből adódóan mindenre kiterjedően részletes információt nyújt az elnök részére.
A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban átadja a jegyzőnek, illetve a kijelölt ügyintézőnek a költségvetés tervezetét.
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat határozattal fogadja el a saját költségvetését.
- d.) Az a, c pontokban rögzített feladatokat úgy hajtják végre a megjelölt személyek, hogy az Áht. szerinti határidő tartható legyen, azt megelőzően 10 nappal.
A Nemzetiségi Önkormányzat ülésére az elnök külön kérésére a jegyző készíti elő a határozat-tervezetet, de annak előterjesztése a jegyző feladata.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért a helyi Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

2./ Előirányzatok módosítása

Az előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönthet az Áht. 34. § 1-4. bekezdése értelmében.

3./ Tájékoztatás az évközi gazdálkodásról

Az Áht. 87. § (2) bekezdése szerint kell tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzatot az éves költségvetés

- féléves teljesítéséről, tárgyév szeptember 25-ig

Az elnök a felsorolt tájékoztatási kötelezettséghez írásban a jegyző részére információt szolgáltat. Az információnak hasonló szerkezetűnek kell lennie, mint a költségvetés.

4./ Éves zárszámadás

Az éves költségvetés teljesítéséről zárszámadást és határozat-tervezetet kell összeállítani.

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását az elnök állítja össze.

A feladat végrehajtásához a jegyző segítséget nyújt.

5./ Egyéb gazdálkodási feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal.

6./ A feladatellátás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat üléseit az SZMSZ szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távollétében elnökhelyettese hívja össze.

A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóit, jegyzőkönyveit a Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóját és jegyzőkönyvét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles aláírni.

A Nemzetiségi Önkormányzat ülésén a jegyzőkönyv hitelesítésre kijelölt személy köteles a jegyzőkönyvet annak elkészítésétől számított 3 napon belül aláírni.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyekkel foglalkozó köztisztviselője látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztári pénzközelését a Közös Önkormányzati Hivatal pénztárosa látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzat könyvelési, eszköz nyilvántartási feladatait, és vagyongazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselője látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközciből vásárolt eszközt nyilvántartásba vétel céljából a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes dolgozójának bemutatni, a számlát utalványozni illetőleg gondoskodni a számai teljesítés igazolásáról.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénz és vagyongazdálkodását a gazdálkodási szabályzatban megjelölt személyek kötelesek végezni, az e megállapodás részét képező utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítésigazolási rend szerint.

A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein a jegyző, távolléte esetén helyettese és szükség szerint a köztisztviselők részt vesznek.

3.) Önkormányzat képvisellete a nemzetiségi önkormányzat ülésein:

A nemzetiségi önkormányzat ülésein a helyi önkormányzat megbízásából és képviselcében a jegyző illetve megbízottja vesz részt és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

A törvény által meghatározott nemzetiségi jogok:

- kollektív nyelvhasználat
- oktatás, nevelés
- hagyományápolás és kultúra
- helyi sajtó
- esélyegyenlőség
- társadalmi felzárkózás.

4.) Kapcsolattartás, adatszolgáltatás

1./ A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vehet részt, az ülések időpontjáról, tervezett napirendjéről értesítést kell kapnia.

2./ A Nemzetiségi Önkormányzat véleményezési jogkörrel vehet részt a helyi önkormányzat döntés előkészítésében, különösen a nemzetiségi oktatást, a kulturális és közösségi élet minőségét, esélyegyenlőséget befolyásoló döntések kezdeményezése tekintetében.

3./ A Nemzetiségi Önkormányzat a helyi önkormányzat által fenntartott, illetve társulásban fenntartott nemzetiségi oktatásban részt vevő oktatási intézmények vezetői állására benyújtott pályázatokat. A pályázat elbírálásához javaslattétellel élhet.

4./ Az érintett önkormányzatok az Áht. alapján kötik meg a megállapodást. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi, a két

önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

5./ Az együttműködési megállapodást Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016.(01....) számú határozatával, a Porvai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (II.23.) számú határozatával hagyta jóvá.

Porva, 2016. február 23.

Veinperlné Kovács Andrea
Polgármester

Brindzák Adrienn
elnök

Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

Megállapodás

amely létrejött a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)97.§ alapján

Község Önkormányzata (.....), adószám:
képviseli: polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért (8513 Mihályháza, Jókai u. 2., adószám:18944242-1-19) képviseli Mészáros Géza kuratórium elnöke (a továbbiakban KAVICS Alapítvány)

együttesen, mint felek között, a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása és működtetése tárgyában az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodást kötő felek előzményként rögzítik, hogy a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal, mint feladatellátásra kötelezett önkormányzat 2017.napján aszámú határozatával döntött arról, hogy a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás alapszolgáltatást a KAVICS Alapítvány által kívánja elláttatni.
2. A feladat-ellátási szerződést a Felek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv) 90.§(4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96.§(1) bekezdésében kapott felhatalmazásában kötötték meg.
3. A Felek megállapodtak abban, hogy a feladat-ellátási szerződésben meghatározott szolgáltatást a KAVICS Alapítvány által működtetett Család-és Gyermekjóléti Szolgálat (8513 Mihályháza, Jókai u. 2.) útján látja el.
4. A Felek rögzítették, hogy a szolgáltatások ellátása a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal kötelezően ellátandó közigazgatási területére (.....) terjed ki.
5. A KAVICS Alapítvány nyilatkozik arról, hogy a Család-és Gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeknek megfelel, továbbá betartja az előírt adatkezelést és adatvédelmi szabályokat, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségeket.
6. A Közös Önkormányzati Hivatal az ellátási szerződés alapján megbízta a KAVICS Alapítványt, hogy lakosságára kiterjedően a hatályos jogszabályok alapján biztosítsa a szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatást.
7. Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás esetén a közös önkormányzathoz tartozó valamennyi települési önkormányzat a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat részére térítésmentesen az ellátottak ügyfélfogadására helyiséget biztosít.

8. A felek rögzítik, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatás általános, mindenki számára hozzáférhető, életkorhoz, jövedelemhez nem kötött, térítésmentesen igénybe vehető alapszolgáltatás.
9. A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatosan felmerülő esetleges panaszokat a szolgáltatás vezetője – távolléte esetén a helyettesítési joggal felruházott személy köteles kivizsgálni és az ellátást igénybe vevő részére az írásos választ megküldeni. Amennyiben a panaszt az ellátott az önkormányzathoz nyújtja be, azt haladéktalanul továbbítani kell a szolgáltatóhoz, amely gondoskodik a panasz kivizsgálásáról.
10. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatás állami normatívájának lehívására a közös önkormányzati hivatal székhely települése, Község Önkormányzata jogosult.
A kötelezett önkormányzat a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott és lehívott normatívát, mely a feladat-ellátási szerződés útján megvalósuló család-és gyermekjóléti szolgáltatás működéséhez szükséges, biztosítja a KAVICS Alapítvány részére.
11. Az Önkormányzat jelen megállapodásban tudomásul veszi, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatások vonatkozásában az állami normatíván kívül hozzájárulási díjat köteles fizetni. A hozzájárulási díjszámítás alapját a KAVICS Alapítvány család-és gyermekjóléti alapszolgáltatásai működtetéséhez szükséges tárgyévi költségvetés határozza meg. A Felek megállapodnak abban, hogy az alapítvány a költségvetés összeállításánál a települések lakosságszámát veszi figyelembe.
12. Az Önkormányzat elismeri, hogy a KAVICS Alapítvány Család-és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatait ellátó szolgáltató székhelye Mihályháza Község Önkormányzata, mely a feladatellátás infrastrukturális háttérét szívességi használóként, térítésmentesen biztosítja. Ennek fejében mentesül a kiegészítő hozzájárulási díj megfizetése alól.
13. Az önkormányzat jelen megállapodásban tudomásul veszi, hogy a normatíván felüli hozzájárulási díjat a KAVICS Alapítvány számlájára minden évben két részletben elutalja. KINIZSI BANK 73200196-16109768
 - I. részlet határideje: tárgyév január 20.
 - II. részlet határideje: tárgyév július 20.
14. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy vele szemben a szolgáltatást nyújtó KAVICS Alapítvány azonnali beszedési megbízást (inkasszó) alkalmaz.
15. A KAVICS Alapítvány tudomásul veszi, hogy Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (a továbbiakban Ectv.) rögzített beszámolási szabályok szerint a *civil szervezetek, illetve jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei* a működésükről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetükről az adott üzleti év utolsó napjával *kötelesek beszámolót készíteni* a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet alapján. A jogszabályoknak megfelelően teljesített beszámoló nyilvános, bárki számára megtekinthető. A család-és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében a feladat-ellátási szerződéssel ellátott önkormányzatok felé elkészíti szakmai beszámolóját minden év május 10-ig.

16. A felek jelen megállapodás teljesítése során egymással kötelesek együttműködni. Ha bármelyik fél jelen megállapodásban rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartását haladéktalanul megszüntetni. Az ennek elmulasztásából származó mindennemű kárt köteles a másik félnek megtéríteni.
17. A megállapodást a Felek 2018. január 1. napjától határozatlan időre kötik.
18. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal minden megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Kelt, 2017. december

Polgármestere

Mészáros Géza

Kavics Alapítvány

kuratórium elnöke

Záradék:

A megállapodást Község Önkormányzat Képviselő testülete
.....számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést kapják:

- KAVICS Alapítvány
- i Közös Önkormányzati Hivatal
- Község Önkormányzata

KÖZJÓLÉTI ALAPÍTVÁNY A VIDÉKI CSALÁDOKÉRT

KÖLTSÉGVETÉS 2018.

KIADÁSOK 2018

Törvény szerinti illetmények,munkabérek

4 fő 8 órás 9.794.400

Vezetői pótlék 240.000

Ágazati pótlék 3.804.120

Röplétszámok, utazási költségtérítések 1.000.000

Állományi költségek 1.000.000

Szociális hozzájárulási adó 2.863.704

Értéktárolás költségei 1.000.000

Üzemeltetési anyagok beszerzése

(nyomtatványok, irodai célt szolgáló anyag, festékpátron 250.000

bélyegzőkészítés)

Informatikai szolgáltatások igénybevétele

(informatikai eszközök karbantartása, szoftverekhez kapcsolódó szolgáltatás) 210.000

Egyéb kommunikációs szolgáltatások

(telefon, mobil) 350.000

Egyéb szolgáltatások

Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások ,
felelősségbiztosítás a szolgáltatásra 150.000

Belföldi kiküldetés (útnyilvántartás alapján) 1.840.000

Kötelező továbbképzések, vezetőképzés, oktatások (munkavédelem, tűzvédelem) 300.000

Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó 340.200

Összesen: 3.280.200

Informatikai eszközök beszerzése, létesítése

(2 db laptop, irodai programok – iktató, bérszámfejtő, könyvelő) idei 1X 600.000

Beruházási előzetesen felszámított általános forgalmi adó 162.000

Összesen: 762.000

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: 21.382.424

BEVÉTELEK 2018

Önkormányzatok által vállalt feladatok	150.000.000
Állami költségvetés támogatásai	1.300.000
Önkormányzatok által felvett kölcsönök	1.888.424

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN

21.384.424

Tervezett fizetendő összeg faluként

Helység megnevezése	Lakosságszám	Összeg: Ft/év
Bakonybél	1189	196.199
Bakonyháza	998	164.684
Bakonyoszip	458	75.584
Bakonyzentkirály	839	138.449
Csesznek	532	87.794
Dudar	1668	275.232
Külsővát	737	121.618
Marcalgergelyi	406	67.004
Nagyesterháza	1195	197.187
Nemesszalók	895	147.688
Olaszfalu	1061	175.079
Pénzesgyőr	342	56.444
Porva	464	76.574
Vinár	242	39.944
Összesen:	11026	1.819.480



ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ
DR. KOVÁCS ZOLTÁN

E-közigazgatási Kérelmi Őnkormányzati Hívás		
Kelt: 2018. év 01. hó 02. nap		
Típus: I/FF-1/2018.		Státusz:
Előzetes:	Utózetes:	Célcsoport: Fuel

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A legújabb hírek szerinti Soros György bevándorlás szervező irodákat akar nyitni a magyar vidéki városokban, és több százezer dollárt oszt szét ezekben a hetekben, hogy megerősítse vidéki hálózatát.

Szita Károly, a Megyei Jogú Városok Szövetség elnökének felhívására a településvezetőktől ismét azt szeretnék kérni, hogy támogassák azt az ellenkampányt, amely a hetekben megkezdődött a „soros irodákkal” és Soros György kampányával szemben.

Ehhez a következő támogatást kérik a településektől:

- a nagyobb települések vezetői álljanak ki és sajtótájékoztatón mondják el, hogy „nem kérnek a bevándorlás szervező irodákból”,

- a települések közgyűlése hozzon határozatot (is) ezzel kapcsolatban.

A határozathozatalokat követően polgármesteri találkozót fognak tartani, ahol azok a településvezetők lesznek jelen, akik elutasították a betelepítést.

Kérem Önt, hogy csatlakozzon a kezdeményezéshez.

A határozathozatal szövegezésére példaként levelémhez mellékelten küldöm a székesfehérvári önkormányzat határozatát.

Megköszönném, ha támogatása esetén, 2018. január 31-ig a határozatot scannelten részemre is megküldeni szíveskedne (kovacs.zoltan@fidesz.hu).

Budapest, 2018. január 2.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Zoltán

országgyűlési képviselő

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése büszke arra, hogy az elmúlt negyed században aktív civil élet alakult ki a városban, és az éppen hivatalban lévő polgármester és közgyűlési többség pártállásától függetlenül mindig élvezte az Önkormányzat támogatását.

A Közgyűlés az élet számos területén tevékenykedő civil szervezeteket, az azokat alkotó önszerveződő közösségeket és az ezekben végzett önkéntes munkát értéknek tekinti, és meg kívánja védeni attól, hogy Soros György spekulációs ügyletekből származó vagyonából feivásárolja azokat és rájuk kényszerítse betelepítésparti ideológiáját.

A Közgyűlés tiltakozik az ellen, hogy a legújabb hírek szerint Soros György az általa korábban megjelentetett terv végrehajtása érdekében bevándorlás-szervező irodákat akar nyitni a magyar városokban, és több százezer dollárt oszt szét ezekben a hetekben, hogy felépítse vidéki hálózatát. Ez a terv valamennyi magyar településre, így Székesfehérvárra is rendkívül veszélyes, hiszen veszélybe kerülne a mindennapok biztonsága.

A székesfehérváriak maguk döntenek el az ügyeiket és nem szeretik, ha máshol élők döntenek helyettük, ezért a Közgyűlés - képviselve a Székesfehérváron élők érdekeit - kinyilvánítja, hogy nem kíván Székesfehérváron sem bevándorlás-szervező irodát, sem

migránstábort; egyúttal szorgalmazza, hogy a magyar önkormányzatok utasítsák el a Soros György által tervezettek és a kötelező, felső korlát nélküli betelepítési kvóta végrehajtását.

HATÁROZATI JAVASLAT:

..... Közgyűlése megtárgyalta a „**Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat**” felhívásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Közgyűlése elutasítja a Soros-tervet, és azt, hogy a településünkön bevándorlósszervező irodát működtessenek.

Felelős: polgármester
Közreműködik:
Határidő: 2018.....

2. Közgyűlése úgy határozott, hogy a településekre komoly fenyegetést jelentő tömeges betelepítés miatt felkéri Magyarország Kormányát, hogy ha kell, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlósszervező Soros-szervezetek ellen.

Felelős: polgármester
Közreműködik:
Határidő: 2018.....

K.m.f.

.....
jegyző

.....
polgármester