

SZENT LÁSZLÓ ÓVODA

(Bakonyszentlászló Petőfi utca 1)



2017-2018.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 202399	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §(2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

Tervezés

Intézményünkben nincs munkaközösség, mert alacsony létszámú a nevelőtestület.

Az intézmény éves nevelési céljai összhangban vannak a Pedagógiai program céljaival.

2017-2018-as tanév kiemelt nevelési céljaink és feladataink

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, folyamatos karbantartása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Együttműködünk a Pedagógiai Szakszolgálattal, a korai fejlesztések megszervezésénél, és megvalósításánál.
- Intézményi önértékelés működtetése a törvényi előírásoknak megfelelően.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- **Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetésére.**
- **Szervezett képzéssel, önképzéssel pedagógiai kultúránk megújítása.**
- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlatogatási, dokumentum ellenőrzési intézményi gyakorlat működtetése.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslatogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentum ellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Tanügy igazgatási feladatok

- Figyelemmel kell kísérni a törvények, rendeletek módosításából eredő, az óvodai nevelést érintő változásokat, hogy eleget tegyünk intézményünk törvényes működésének.
- Dokumentumok törvényi változásokhoz történő igazítása.
- Munkaidő beosztások átszervezése.
- Tanügyi nyilvántartási rendszer (KIR) feltöltése, karbantartása.
- Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció elkészítése.
- Tankötelessé váló gyerekek vizsgálatának igénylése.
- Három évesek logopédiai szűrésének megszervezése.
- Öt évesek „Szól-e?” szűrésének szervezése.
- Részvétel a szaktanácsadási rendszerben

Szakmai, pedagógiai feladatok

- ***Pedagógiai programunk hatékony működtetése érdekében belső továbbképzések szervezése, külső hospitálási, szakmai együttműködési lehetőség keresése.***
- Tanfelügyeletre, és minősítésre történő felkészülés keretében egymás foglalkozásainak látogatása (évente mindenkinél), hospitálási napló készítése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

- Minden 5. életévet betöltő gyermeket érintő tehetség program folytatása a zenei nevelés, és a vizuális nevelés területén. Az előző tanévben, tehetség programban résztvevő gyerekek fejlesztésének továbbvitele, új gyermekek bevonása a programba. Néptánc foglalkozás indítása minden nagycsoportos gyermekre kiterjedően.
- Pedagógus, intézményvezetői, és intézményi önértékelés elkészítése.
- Felkészülés a pedagógiai életpálya modell elvárásaira, szakmai anyagok tanulmányozása, előadásokon való részvétel.
- A bevezetett mérési eszközök bevalásának vizsgálata, a szükséges módosítások elvégzése.
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- A helyi nevelési tervben megfogalmazott célok megvalósítása, a kölcsönös tapasztalatátadás és segítségnyújtás erősítése.
- Erősíteni kell az adminisztratív fegyelmet, pontosságot minden területen, különös tekintettel a gyermekekről vezetett, és az önértékeléssel dokumentumok esetében. (dokumentációs határidő, a feladat adástól számított ötödik munkanap!)
- A felelősi rendszer működtetése, a felelősi fegyelem, önállóság erősítése (a felelősség azt jelenti, hogy az adott területen a munkáért, a feladatok tervezéséért, ellenőrzéséért és megvalósításáért önálló munkaszervezéssel az adott dolgozó a felelős. A feladat részben eseti, részben folyamatos megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő bánásmód és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt).
- Havi rendszerességgel mozgásnap szervezése, a gyermekhét mozgásnapját mintául véve, lehetőség szerint az udvaron.
- Szülő által kezdeményezett egészségnap továbbvitele, a védőnő bevonásával
- Családi nap helyett az elmúlt tanév gyereknapjának továbbvitele

Kiemelt nevelési feladatok:

- *Az erkölcsi nevelés továbbvitele, különös tekintettel a társas érintkezés során használt hangnemre, hangerőre, mind a felnőttek, mind a társak vonatkozásában. Türelemre, egymás elfogadására nevelés.*
- *Hagyományápolás.*
- *A szabad játék fontossága, és a játékban rejlő tanulási lehetőségek kiaknázása.*
- *Egészséges életmódra nevelés / mozgás, étkezés, egészségvédelem/*

Csoportlétszámok

Csoport neve	Létszám 2017.10.01.	Létszám 2018.05.31.	RGYK	HH	más településről bejáró	SNI	BTMN
Katica	21 fő	21 fő	4 fő	4 fő	4 fő	1 fő	2 fő
Méhecske	19 fő	19 fő	3 fő	3 fő	3 fő	-	-
Kisvakond	19 fő	23 + 1 fő	1 fő	1 fő	2 fő	1 fő	-
Összesen	59 fő	63+ 1 fő	8 fő	8 fő	9 fő	2 fő	2 fő

Megvalósítás

Fejlesztési javaslatok (2016-2017. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2017-2018. éves munkaterv)
<p style="text-align: center;"><i>Szakmai, pedagógiai feladatok</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai programunk hatékony működtetése érdekében belső továbbképzések szervezése, külső szakmai kapcsolatok beindítása. Tanfelügyeletre, és minősítésre történő felkészülés keretében egymás foglalkozásainak látogatása (félévente mindenkinél), hospitálási napló készítése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása. • Ebben az évben, egy minden 5. életévet betöltő gyermekre kiterjedő tehetség program működtetése a zenei nevelés, és a vizuális nevelés területén. Az előző tanévben, tehetség programban résztvevő gyerekek fejlesztésének továbbvitele. • Intézményi önértékelési rendszer működtetése. • Felkészülés a pedagógiai életpálya modell elvárásaira, szakmai anyagok tanulmányozása, előadásokon való részvétel. • A bevezetett mérési eszközök bevalásának vizsgálata, a szükséges módosítások elvégzése. • A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása. • A helyi nevelési tervben megfogalmazott célok megvalósítása, a kölcsönös tapasztalatátadás és segítségnyújtás erősítése. Havi rendszerességgel mozgásnap szervezése (az időjárást figyelembe véve) • Erősíteni kell az adminisztratív fegyelmet, pontosságot minden területen, különös tekintettel a gyermekekről vezetett dokumentumok esetében. (dokumentációs határidő, a feladat adástól számított ötödik munkanap!) • A felelősi rendszer működtetése, a felelősi fegyelm erősítése (a felelősség azt jelenti, hogy az adott területen a munkáért, a feladatok tervezéséért, ellenőrzéséért és megvalósításáért önálló munkaszervezéssel 	<p style="text-align: center;"><i>Szakmai, pedagógiai feladatok</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetésére. • Szervezett képzéssel, önképzéssel pedagógiai kultúránk megújítása. • Figyelemmel kell kísérni a törvények, rendeletek módosításából eredő, az óvodai nevelést érintő változásokat, hogy eleget tegyünk intézményünk törvényes működésének. • Dokumentumok törvényi változásokhoz történő igazítása. • Pedagógiai programunk hatékony működtetése érdekében belső továbbképzések szervezése, külső hospitálási, szakmai együttműködési lehetőség keresése. • Tanfelügyeletre, és minősítésre történő felkészülés keretében egymás foglalkozásainak látogatása (félévente mindenkinél), hospitálási napló készítése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása. • Ebben az évben egy minden 5. életévet betöltő gyermeket érintő tehetség program bevezetése a zenei nevelés, és a vizuális nevelés területén. Az előző tanévben, tehetség programban résztvevő gyerekek fejlesztésének továbbvitele. • Intézményi önértékelési rendszer működtetése, nagyobb elköteleződés az önértékeléssel kapcsolatban. • Felkészülés a pedagógiai életpálya modell elvárásaira, szakmai anyagok tanulmányozása, előadásokon való részvétel.

az adott dolgozó a felelős. A feladat részben eseti, részben folyamatos megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő bánásmód és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt).

- Udvarrész kialakítása a kicsoportosoknak

- A bevezetett mérési eszközök bevalásának vizsgálata, a szükséges módosítások elvégzése.
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- A helyi nevelési tervben megfogalmazott célok megvalósítása, a kölcsönös tapasztalatátadás és segítségnyújtás erősítése.
- Erősíteni kell az adminisztratív fegyelmet, pontosságot minden területen, különös tekintettel a gyermekekről vezetett, és az önértékeléssel dokumentumok esetében. (dokumentációs határidő, a feladat adástól számított ötödik munkanap!)
- A felelősi rendszer működtetése, a felelősi fegyelem erősítése (a felelősség azt jelenti, hogy az adott területen a munkáért, a feladatok tervezéséért, ellenőrzéséért és megvalósításáért önálló munkaszervezéssel az adott dolgozó a felelős. A feladat részben eseti, részben folyamatos megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő bánásmód és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt).
- Havi rendszerességgel mozgásnap szervezése, a gyermekhét mozgásnapját mintául véve, lehetőség szerint az udvaron.
- Szülő által kezdeményezett egészségnap továbbvitele, a védőnő bevonásával
- Családi nap helyett az elmúlt tanév gyereknapjának továbbvitele

A célok és feladatok megvalósulásának bemutatása:

- A belső továbbképzési rendszer az „egymástól tanulás” jól működik, szívesen meglátogatjuk egymást. A dokumentálás azonban túlzott terheket ró a kollégákra, ezért a jövőben a hospitálási naplók terjedelmét egy oldalban fogjuk maximálni. A tanévenkénti két látogatás a humán erőforrás szűkösége miatt nem valósítható meg, a látogatásokat évi egy alkalomra mérsékeljük. A külső szakmai kapcsolatok lassan alakulnak, az idei tanévben szaktanácsadó közreműködésével szakmai napot tartottunk a környező óvodapedagógusoknak. Jó kapcsolatot ápolunk a Pedagógia Szakszolgálattal, az általuk szervezett szakmai napon is részt vettünk.
- A tehetségprogramokat tovább folytattuk, a gyerekek, szülők, és kollégák meglegedésére. Hatalmas fejlődésen mentek keresztül ezek a gyerekek, A programra történő kiválasztást a

program vezetője végzi, a csoportvezető kolléga javaslatára. Lehetőség van a programba tanév során be-, és kikerülni. Néptánc tevékenységet indítottunk minden nagycsoportosnak heti rendszerességgel, ami második ének foglalkozáson. A tehetség programok jó eredménnyel vizsgáztak, a későbbiek során is folytatni kell. Az egyéni fejlesztések, és mozgásfejlesztések is szép eredményt hoztak. A második tanévtől korai fejlesztés van az óvodában, és az idei tanévtől havi rendszerességgel óvoda pszichológus foglalkozik az arra rászoruló gyerekekkel.

- Elvégeztük, és feltöltöttük az internetes támogató rendszerre a tanévben négy pedagógus önértékelését, az intézményvezetői, és intézményi önértékelést. Az értékelések minden területen kiváló eredménnyel zárultak, melyek hozadékát be fogjuk építeni a következő tanév munkatervébe. A pedagógusok esetében a konfliktus kezelés, és a IKT eszközök alkalmazása bizonyult fejlesztendő területnek, a vezető esetében az emberekkel való bánásmód, és a konfliktus kezelés, míg az intézmény esetében a környezettudatosság, és a hulladék hasznosítás, valamint a pedagógus létszám a fejlesztendő részterület.
- A tanfelügyelet kapcsán az érintett kolléga részt vett képzéseken.
- Mérési eszközeinken az idei tanévben nem változtattunk.
A fejlődési naplókban elég az évi két bejegyzés, ahhoz, hogy a gyermekek fejlődéséről reális képet kapjunk. A nagycsoportosok fejlettség mérése október, és január hónapban történik, az „iskolaérettségi” mérőlapokat a PP elvárásai szerint átdolgoztuk. A középsősök fejlettségét májusban mérjük az átdolgozott lapokkal.
Az idei tanévben zárult le egy három éves ciklus a neveltségi szint mérésénél, ahol 24%-os javulást tapasztaltunk. A hat évesen óvodában maradóknak elégedettségmérése a pedagógusoknál 91%-os, míg a szülőknél 94 %-os eredménnyel zárult
- A tehetség fejlesztés minden kollégának szívügye, ami az önértékelés során is megjelent.
- A mozgásnap kedvelt volt a gyerekek között, és sok kiemelt nevelési feladat megvalósításában segített. A jövőben is arra kell törekedni, hogy minél több esetben a szabadban valósuljon meg, illetve időnként tánc házzal szeretnénk kiváltani.
Az egészségnap szülő kezdeményezésén alapul, és érdekes színpontot jelent az óvodában. Mindenképpen tovább kell folytatni. Sok élménnyel gazdagodnak a gyerekek, főképpen a tavaszi alkalommal, ami a családi nap programjait is magában foglalja.
A mindennapos testnevelés helyére került, az udvari tartózkodást lezáró különféle játékok, versenyek révén.
- Sokat javult az adminisztratív fegyelem minden területen.
- A felelősi rendszer működése még akadozik különösen az önálló feladatvégzés megnehezen.
- Fejlődött intézményünk az információ áramlás, az arányos terhelés tekintetében, de ezekkel az eredményekkel még nem lehetünk elégedettek, tovább kell javítani a rendszert, és még sok tennivaló van az emberi kapcsolatok tekintetében. Sokat kell dolgozni egymás elfogadásán, az egyéni érdekek háttérbe szorításán a közös célok elérése érdekében.
- Az udvarrész kialakítása elmaradt, a kicsik biztonságos udvari tartózkodását szervezéssel oldjuk meg.

A munkatervben kijelölt feladatokat megvalósítottuk

Nevelési év eseményei (pipalista)

Szeptember	
✓	Első osztályt kezdő óvodások ünnepélyes átkísérése az iskolai évnyitóra Kovács Róbertné
✓	Tanévnyitó nevelési értekezlet, munkaterv véglegesítése
✓	Mozgás nap szervezése D-né
✓	Csoportonként szülői értekezletek /nagyobb csoportok/
✓	Bérletes előadások szervezése K-né, T Zs, D-né
✓	Bejárat rendezése V-né
✓	Logopédiai, fejlesztő, mozgás fejlesztő, és SNI foglalkozások kezdése (szept. 15.) T Zs, H-né, D-né
✓	Egészségnap Parkosítás <i>Elmaradt</i>
Október	
✓	Műsor az Idősek napja alkalmából H-né, D-né
✓	Őszköszöntő séták , <i>betakarítási munkák,</i>
✓	Csoportonként az Állatok világnapjának megünneplése K-né <i>állatsimogatás</i>
✓	Bérletes előadás / Holle anyó/
✓	Tehetség program indítása (Okt.1) K-né, T Zs
	Erdők hete L M <i>Tavaszcra eltoltuk</i>
✓	Budavári Művelődési Ház báb előadása
November	
✓	Őszi hangverseny / Hangfestő iskola / H-né <i>karácsony előtt tartottuk</i>
✓	Óvodai SZMK bál
✓	Tök fesztivál
✓	Ovi-galéria K-né
✓	Intézmény szintű alkalmi fényképezés D-né
✓	Adventi gyertyagyújtás L M
✓	Nyílt napok szervezése D-né, H-né
✓	Palinta előadása
✓	Iskola érettségi vizsgálatok kezdeményezése H-né
December	
✓	Mikulás látogatása az intézményben T Zs
✓	Karácsonyi műsor az Idősek Otthonában T Zs
✓	Óvoda szintű közös Karácsonyi ünnepség D-né, H-né
✓	Részvétel a községi karácsonyi ünnepen T Zs
✓	Bérletes előadás / Holle anyó/
Január	
✓	Fogadó órák minden óvónő
	Télköszöntő séták <i>hógolyózás, hóemberépítés, szánkózás</i>
✓	Palinta előadás
Február	
✓	Farsangi multság csoportonként
✓	Bérletes előadás / Holle anyó/
Március	

✓	Kisze bábégetés D-né, H-né
✓	Március 15. alkalmából megemlékezés csoportonként T Zs
✓	Palinta előadás Községi nőnap felelős L M
✓	Húsvéti ünneplés D-né
✓	Szülőértekezlet szervezése (óvodai szakvélemény kiosztása)
Április	
✓	Mesemondó délután D-né
✓	Tavaszköszöntő séták <i>veteményezés a kis kertben</i>
✓	Nyitott kapuk H-né
✓	Óvodai beiratkozások, csoport elosztások H-né
✓	Nyílt nap közepső T ZS
✓	Tavaszi Ovi-galéria K-né
✓	Kalap Jakab D-né
Május	
✓	Egészség nap /SZMK/
✓	Holle anyó
✓	Nagycsoportosokkal látogatás az iskolában H-né, D-né
✓	Óvodai évvárók a tornateremben / óvónők/
✓	Csoportkirándulások /óvónők/ <i>Méhecske: csónakázás Gicen, állat simogatás, kirándulás Zircre, Ssárdos Katica: Bakonygyirót pincesor, Cseszneki vár, Vinye, Sárdos</i>
Június	
✓	Ugri Park
✓	Gyermek hét (hagyományos gyermeknap, színház, Ugri Park, aszfalt rajz, sport nap, hangszeres Laci bácsi az óvoda udvaron) H-né
✓	Óvodai kirándulás <i>Állatkert</i>
✓	Tanévzáró értekezlet
✓	Csoportösszevonás nyári üzemelésre
✓	Fogadóórák szervezése
	Szülőértekezlet tartása a kiscsoportosoknak <i>augusztusra halasztottuk</i>
Július- Augusztus	
✓	Takarítási szünet
✓	Új gyerekek fogadása

Ellenőrzés

- Az ÖP szerint az idei tanévben intézményünkben négy pedagógus önértékelés volt
- Minden kollégát mindenki meglátogatott, melyről hospitálási naplót készített, és fejlesztési javaslatokat fogalmaztak meg.
- Megtörtént a pedagógiai asszisztens, és a dajkák ellenőrzése is a látogatás során példa értékű együttműködést, és támogatást tapasztaltam minden érintett részéről a csoportok szintjén. Ezt a segítséget, és támogatást kellene intézményi szinten is megoldanunk!.
- Dokumentum ellenőrzés (felvételi, és mulasztási napló, csoport napló) két alkalommal történt, mely kiváló eredménnyel zárult.
- Fejlődési napló ellenőrzés minden csoportban egy alkalommal történt, kiváló eredménnyel.
- A gyermeki produktumok ellenőrzése öt alkalommal történt minden csoportban, az eredmény kiváló.

Vezetői önértékelés eredménye:

- Több egyéni beszélgetésre van szükség a kollégákkal, konstruktív konfliktus kezelés, kommunikáció javítása.
- Törvények jobb megismerése

Intézményi önértékelés eredménye:

- Pedagógiai vonalon az intézmény jól működik, a környezettudatosság, a hulladék újrahasznosítás, és humán erőforrás tekintetében vannak még tennivalóink.

Értékelés

- A fejlődési naplók a törvényi előírásoknak megfelelőek
- A fejlődésmérők vezetése a törvényi elvárásoknak megfelelően legalább évi két alkalommal megtörténik, és ezt követően a szülőket tájékoztatjuk gyermekük egyéni haladásáról fogadóórán, illetve egyéni kezdeményezésre egyeztetett időpontban.
- A fejlettségmérők eredményei alapján történik meg a gyerekek egyéni fejlesztésének tervezése.
- A fejlődési napló mind tartalmában, mind terjedelmében, mind kezelhetőségében elnyerte a kollégák tetszését.
- A fejlődési napló vezetése évente két alkalommal (október, május)történik. A nagycsoportosok fejlettség mérése október, és január hónapban történik, az „iskolaérettségi” mérőlapokat a PP elvárásai szerint átdolgoztuk, és ebben a formában jól használhatóak. A középsősök fejlettségét májusban mérjük.

Korrekció

- Megtörtént az intézmény stratégiai dokumentumainak átdolgozása, felelős rendszerben, minden dokumentumot más- más páros nézett át, és a vezetővel közösen történtek a javítások.
- Az ÖP alapján megtörtént az intézményi, vezetői, és pedagógus önértékelés.
- Elkészítettük a Honvédelmi Intézkedési Tervet, és a Továbbképzési Programot

- Minden pedagógus értékelése több alkalommal megtörtént a tanév során, Egy alkalommal vezetői értékelés, és egy alkalommal a kollégák is értékelték egymás munkáját, mely minden esetben megbeszéléssel, az erősségek megszilárdításával, és fejlesztési javaslatok megfogalmazásával zárult.
- Egy alkalommal megtörtént a NOKS alkalmazottak munkájában a pozitívumok megerősítése.
- A fejlődésmérők vezetése a törvényi elvárásoknak megfelelően legalább évi két alkalommal megtörténik, és ezt követően a szülőket tájékoztatjuk gyermekük egyéni haladásáról.
- A fejlettségmérők eredményei alapján történik meg a gyerekek egyéni fejlesztésének tervezése.
- A neveltségi szint mérése a PP-ben rögzítettek szerint történik, melynek eredményeit az egyéni fejlesztési feladatok, a csoport közösség fejlesztése terén, és az intézményfejlesztésnél is figyelembe vesszük.
- Nevelőtestületi értekezleteken, fogadóórákon, és pedagógiai megbeszéléseken elemezzük az eredményeket, keressük a problémák okait, és igyekszünk megoldást találni. A pedagógiai szakszolgálat utazó fejlesztője, és pszichológusa is sok segítséget ad a felmerülő problémák kezelésben.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiség fejlesztés

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről a védőnőtől, családgondozótól kapunk információkat. De a település mérete miatt személyes tapasztalatokkal is rendelkezünk a gyerekek háttéréről.
- A szociális hátránnyal küzdő gyermekek esetében a nagycsoportosok egyéni fejlesztésben részesülnek, emellett minden csoportban további segítséget kapnak, különösen a játékok használata, szabályjátékok elsajátítása terén. Ezeknél a gyerekeknél kiemelt figyelmet fordítunk a személyi higiénia megtanítására. A szülők ruha, és játékadományait a rászorultságnak megfelelően osztjuk szét.

Közösségfejlesztés

- Az egészségnap két alkalommal került megrendezésre, egyszer ősszel az óvoda udvarán, egyszer tavasszal a Vak Bottyán Parkban. Mindkét alkalommal kóstolhattak a gyerekek egészséges ételeket, és italokat. Tavasszal az egészségnapot, és a családi napot összevonták, és légvár, kisvonat, sport bemutató is színesítette a napot.
- Az SZMK óvodás bált szervezett, melynek bevételét félre tettük nagyobb udvari játék vásárlásához.
- Az SZMK megszervezte a pedagógus napot, ahol köszöntötték az óvoda, és iskola dolgozóit
- Két alkalommal tartottunk szülőértekezletet
- Két alkalommal tartottunk fogadóórát
- Vásárokat tartottak a szülők az óvoda javára, melynek szervezésében a kollégák is részt vettek
- A tanévzáró bevételéből kirándultunk az Ugri Parkba
- Az Alapítvány támogatásával ellátogattunk a Győri Állatkertbe.
- A nagycsoport kirándult Csesznekre, Bakonygyiróra, Vinyében.

- A középső csoport kirándult a Zirci Múzeumba, Gicre
- Minden csoport tett sétákat a község területén belül, a gyermekek teljesítőképessége függvényében.
- Óvodásaink felléptek a községi rendezvényeken- Idősek Napja, Falu karácsony, Nőnap, Pedagógusnap, Falunap
- Óvodásaink felléptek az Idősek Otthonában idősek napján, karácsonykor, húsvétkor.
- Az egész óvoda részt vett Ovi mozi rendezvényen a könyvtárban
- Közös színházlátogatáson vettünk részt a Bakonyszentkirályi óvodásokkal a kuktúrházban
- Az egész óvoda részt vett karácsonyi, és nyárköszöntő koncerten a művészeti iskola diákjainak közreműködésével
- Az egész óvoda részvételével Kiszé bábót égettünk
- Az óvodában közös március 15.-i ünnepséget tartottunk
- Az óvoda minden gyermeke részt vett a községi tojásfa készítésében.
- Az óvoda minden gyermeke részt vett a népviselet napján, és táncházon
- Mesemondó délutánon a nagycsoportosok szerepeltek, és a kisebb csoportosok nézőként vettek részt a rendezvényen
- Szakmai napot szerveztünk a környező óvodák pedagógusainak részvétel
- A méhecske csoport könyvtár látogatást szervezett a könyvtár tényleges funkciójának megismerése érdekében
- A nagycsoportosok úszásoktatáson vettek részt Zircen a Tanuszodában
- A Föld napja alkalmából a középső, és nagycsoport állatbemutatón vett részt Bakonyszentkirályon
- A gyermekhét rendezvényein minden óvoda részt vett
- A volt nagycsoportos óvónéni meglátogatta az első osztályt, a nagycsoportosok is látogatást tettek az iskolában
- A nagycsoportosok elbúcsúztak az óvodától közös bensőséges rendezvényen
- A tanév során négy alaklommal voltbérletes ovi színház, kétszer volt bérletes bábszínház, háromszor zenés előadás, és két alkalommal rendkívüli színházi előadás, két komolyzenei koncert, egyszer az iskolások karácsonyi előadása
- Két kirándulást is szerveztünk a felnőtteknek, melyen sajnos csak a nevelőtestületi tagok vettek részt.

Eredmények

Ssz.	Eredmények	Adatok		
1.	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma	21 Fő	100 %	
	Közülük várhatóan a 2017-2018. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	18 Fő	86 %	Az óvodában maradó gyermekek részképesség problémákkal küzdenek.
	Hat évesen óvodában maradók elégedettség mérése	12 fő	100 %	
	Szülői elégedettség mérés	12 fő	94 %	Visszaérkezett kérdőívek alapján
	Óvodapedagógus elégedettség mérése	12 Fő	92%	

Várhatóan a 2018-2019. tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	3 Fő	19 %	
Intézmény / program specifikus eredmények: Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!	Felsorolás: <ul style="list-style-type: none"> - Tehetséggondozás - Néptánc - Hazaszeretetre nevelés - Egyéni fejlesztés - Egészségnapok - Mozgásnap - Környezettudatosság - Természetjárás - Színházi, és egyéb kulturális rendezvények nagy száma - Kapcsolat a családokkal - Kapcsolat az Idős Otthonnal - Kapcsolat a zeneiskolával - Kapcsolat a Szentkirályi óvodával 		
Neveltségi szintmérés átlag eredményei (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):	22Fő 19 Fő 23 Fő	91 % 85 % 80%	
PARTNERI IGÉNYEK ÉS ELÉGEDETTSÉGÜK			
Pedagógusok elégedettsége	%		
Intézményvezetővel a vezetői önértékelés tükrében	95 %		
Intézményi klímával az intézményi önértékelés tükrében	98 %		
Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: <i>A foglalkozásokon az ötödik életévet betöltött gyerekek vesznek részt, az adatok a nagy, és nagy-középső csoportra vonatkoznak</i>			
Logopédiai fejlesztés	12 fő + 1fő beszédin dítás	20 %	A nagycsoportos korú gyermekek vesznek részt a tevékenységekben.
Mozgásfejlesztés	9 fő	40%	A nagycsoportos korú gyermekek vesznek részt a tevékenységekben.
Fejlesztő pedagógia	12 fő	54%	A nagycsoportos korú gyermekek vesznek részt a tevékenységekben.
Gyógypedagógiai fejlesztés	1 fő 1 fő	4% 4 %	Szakértői bizottság véleménye alapján történik

Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma/aránya a beírt gyermekek vonatkozásában:			
Zenei nevelés	13 fő	20%	Óvodapedagógusi javaslat alapján
Vizuális, téri	5 fő	7 %	Óvodapedagógusi javaslat alapján
Dohányzást megelőző program	22 Fő	34 %	Egy csoportban zajlik
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások és résztvevők:			
Úszás (nagy csoportosok számára)	13 fő	20%	
Zenei (egész óvoda)	64 fő	100 %	
Színház (egész óvoda)	64 fő	100 %	
Egyéb (egész óvoda)	64 fő	100 %	
Néptánc	21 fő	32%	
Gyermekrendezvények és programok száma:			
Egészségnapok	2 Alkalom	64 Fő/ alkalom	Szülői szervezés
Színházlátogatások, műsoros rendezvények	15 Alkalom	64 Fő / alkalom	
Élményszerző kirándulások	13 Alkalom	64 Fő/ alkalom	
Fluktuáció – Gyermekek			
Más csoportba átvitt gyermekek száma	0 Fő:		
Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma	0 Fő:		
Más óvodába átvitt gyermekek száma	1 Fő:		
Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	1 Fő:		
Panasz esetek			
Panasz esetek száma	Szám: 0		
Eredményesen kezelt panaszok	Szám	Aránya %	
Elismerések, kitüntetések:	Szám:		
<i>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</i>			
<p>Intézményünkben az alacsony dolgozói létszám miatt nincs szakmai munkaközösség, csak az Önértékelési munkacsoport működik.</p> <p>A feladat elosztást az Éves Önértékelési Terv tartalmazza, a foglalkozások gyakoriságát mindig az aktuális feladatok mennyisége határozza meg. Az idei tanévben nagyon sokat dolgozott a csoport, mert lezajlott négy óvodapedagógusi, egy vezetői, és egy intézményi önértékelés.</p>			

Fejlesztési javaslatok

Önállóbb munkavégzésre törekvés.

A tanév során öt alkalommal tartottunk nevelőtestületi értekezletet, és két alkalommal alkalmazotti értekezletet.

A munkatársi értekezletek szervezése minden esetben az aktualitások mentén történik.

Fejlesztési javaslatok.

- Az értekezleten elhangzott dolgok pontos betartása
- Közérdekű információs füzet továbbítása a következő kollégának. „Továbbító lánc” kidolgozása, aláírás. Faliújságra kitűzés.
- Az értekezletek határozatait a nevelőtestület egyöntetűen, közösen képviselje
- Internet, és laptop csoportonként

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés 0-3 pont
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	2,7 / 90 %
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Nincs
3.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	3 / 100%
4.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	3 / 100%
5.	Alkalmoszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	3 / 100%
6.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	3 / 100 %
7.	Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések	Nincs
8.	Hospitálás, szakmai tapasztalatsere	3 / 100%
9.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online munkafelület használata, stb.)	3 / 100 %
10.	Faliújság	3 / 100 %
11.	Flottás telefonvonal használat	3 / 100 %

Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatására minden kommunikációs csatornát igénybe veszünk.

- A közérdekű információk megjelennek a csoportok faliújságján
- A nagy érdeklődésre számító eseményekről írásos tájékoztatót adunk minden szülő kezébe
- Ezeket a fontos eseményeket, és az óvodai rendezvényeken készült fotókat az intézmény facebook oldalán is közzé tesszük, és tablót készítünk.

- A szülőket egyéni beszélgetések alkalmával is tájékoztatjuk az őket érdeklő eseményekről, történésekről
- A fenntartót meghívjuk a jeles óvodai eseményekre
- A községi rendezvényeken óvodásaink szerepelnek (falunap, idősök napja, karácsony, nőnap)
- Az elektronikus levelezés jól bevált tájékoztatási forma minden partner esetében
Fejlesztési javaslat, óvoda újság készítése, melyben az eseményekről, a megvalósulásról, a tervekről adunk tájékoztatást

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	3 / 100%
2.	- Értekezletek, megbeszélések	3 / 100% (a szülő értekezleteken egyre alacsonyabb a megjelent szülők száma)
Írásbeli		
3.	- Hirdetőtábla	3 / 100%
4.	- Csoport faliújság	3 / 100%
5.	- Meghívó	3 / 100%
6.	- Közösségi oldal	3 / 100%
7.	- Levél	3 / 100%

A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- A PP megvalósításhoz szükséges infrastruktúra méréséhez nem rendelkezünk mérőeszközzel.
- Már a program kidolgozásánál ismertük a meglévő infrastruktúrát, és a várható anyagi lehetőségeket, és ehhez igazítottuk a Program infrastruktúra igényét
- Minden tanév során az anyagiak függvényében megvalósítunk infrastruktúra fejlesztést. A nevelőtestület egyezsége köt, hogy abban a tanévben mely eszköz megvásárlása élvezzen prioritást.
- Kisvakond csoportszoba, és a tornaszoba festése, a parketta lakkozása

Következő tanév legfontosabb feladatai:

- Feljáró térkövezése
- Hátsó kerítés cseréje
- Udvari játékok festése
- Víz elvezetés megoldása
- Leselejtezett udvari játékok helyett új vásárlása
- Hátsó terasz töredezett metlakijának cseréje
- Hátsó „kis udvaron” sportpálya kialakítása
- Mesekönyvek beszerzése

- Laptop, projektor vásárlása
- Mozgásfejlesztő eszközök
- Kerékpár, kismotor vásárlás

Személyi feltételek

Intézményünkben, a három csoportban öt óvónő, három dajka, és egy pedagógiai asszisztens dolgozik.

Sajnos nincs meg minden csoportban a két óvónő, ezért a pedagógiai asszisztens abban a csoportban dolgozik állandó jelleggel, ahol az óvodapedagógus egyedül van.

Öt óvodapedagógus rendelkezik a törvényben előírt iskolai végzettséggel.

Egy kollégának logopédiai diplomája van.

Egy kolléga két szakvizsgával rendelkezik (egyéni fejlesztő, és közoktatási vezető).

Egy óvónő csecsemő, és kisgyermek gondozói végzettséggel is rendelkezik.

A pedagógiai asszisztens érettségivel rendelkezik, nincs szakképesítése.

Egy dajka érettségivel rendelkezik, a másik kettő szakmunkás végzettséggel.

Sajnos egyik dajkának sincs dajka szakképesítése.

A továbbképzési terv csak irányokat jelöl ki a kollégák beiskolázására, mert az élet gyakran felül írja a terveket, pl. nem indul a képzés, a változások miatt másra van szükség, mint amit kigondoltunk.

Továbbképzések:

- Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására (10 óra)
- Népi játékok, néptánc alapú mozgásfejlesztés és tehetséggondozás (60 óra)
- Ünnepek a néphagyományokban, ünnepek az óvodákban, és az általános iskolákban (30 óra)
- Bevezetés a kutyával támogatott óvodai, iskolai, középiskolai foglalkozások elméletébe, és gyakorlatába. (30 óra)
- Szaktanácsadó járt intézményünkben az előadáson az egész nevelőtestület, és környező óvodák óvodapedagógusai részt vettek

A képzésen tanultak használhatósága képzésenként változik, de általánosságban elmondható, hogy a tanultak 90%-át hasznosítani tudjuk mindennapi munkában.

A képzésen tanultakat a kollégák értekezleten ismertették a nevelőtestület tagjaival. A gyakorlati jellegű ismereteket pedig bemutató foglalkozás keretében osztották meg a nevelőtestülettel.

A kollégák a közeljövőben a következő területeken szeretnék fejlődni:

- Informatika
- Drámapedagógia
- Konfliktuskezelés

Szervezeti feltételek

Intézményünkben egy belső képzési, hospitálási rendszer működik. A munkaterv ellenőrzési tervében megjelölt területekből tartanak az adott kollégák bemutató foglalkozást, melyet forgó rendszerben tudunk látogatni.

Az itt tapasztaltakat közösen megbeszéljük, és fejlesztési javaslatot is megfogalmazzuk a kolléga számára.

A munkaterv része, hogy mindenki legalább egyszer minden kollégánál tegyen látogatást a tanév során.

A következő tanév egyik fontos feladata lesz, hogy ezt az elvárást időben megvalósítsuk.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények			
Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	0,1,2,3.	Fejlesztési javaslat
1.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	2	<i>Egymás iránti tolerancia, együttműködés, kommunikáció, közös programokon részvétel</i>
2.	Munkakörülmények	2,8	<i>Laptop, és internet elérhetőség csoportonként</i>
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3	
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	
5.	Információáramlás intézményi szinten	2,6	<i>Információs lánc a továbbításhoz, és aláírás a tudomásulvételhez, faliújság</i>
6.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3	
7.	Értekezletek hatékonysága	3	
	Átlag %	2,77 /92%	

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az éves tanulási és nevelési tervek készítésénél kiemelt feladata minden kollégának, hogy a PP cél, és feladatrendszerét vegye alapul. Erre vonatkozóan minden tanév elején ellenőrzöm a tanulási, és nevelési terveket.

Az éves munkaterv céljait, és kiemelt nevelési feladatait az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja, és az intézmény Pedagógiai Programja alapján határozzuk meg.

Összegzés:

A 2017-2018. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei

- Önértékelés
- Kirándulások, gyerekeknek szervezett színházak, koncertek
- Hospitálás
- Tehetséggondozó programok- rajzsakkör, éneksakkör
- Néptánc foglalkozások
- Népi hagyományok megjelenése a mindennapokban
- Következeteséggel a hiszti „legyőzése”
- Tanévzárón a gyerekek jó viselkedése, és szereplése
- Szaktanácsadó, és a környék óvónőivel a találkozás
- Mesemondó délután
- Gyermekhét

Az elmúlt tanév egy mozgalmas, megfeszített tempójú, de élmény dús időszak volt mindannyiunk számára.

Véleményem szerint kitűzött céljaink nagy részét elértük, büszkék vagyunk az elért eredményekre, és munkánkra, bár mi mindig többet, és jobbat szeretnénk nyújtani a gyerekeknek.

Örömmre szolgált, hogy minden csoportba örömmel, jöttek a gyerekek, mindenkinek vannak barátai, akik várják, érdeklődnek, ha hiányzik.

Nagyon sok olyan különleges élményhez jutottak a gyermekeink, ami sok esetben nem minden óvodában adatik meg. Gondolok itt a sok kulturális programra,- színházra, koncertre,- kirándulásra, egészségnapra.

Gyerekeink jól neveltek, és fegyelmezettek, de mi ezt csak akkor látjuk, amikor más gyerekek viselkedésével hasonlítjuk össze a mi ovisaink viselkedését.

A szakmai munka, és az elért eredmények igazolják, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végzik munkájukat, szakmailag elkötelezettek, és még mindig lelekesek.

Kollégáimmal az elkövetkezendőkben is igyekszünk úgy dolgozni, hogy az óvoda minőségi munkája a továbbiakban is teljes legyen.

Kérem a Tisztelt Fenntartót a beszámoló elfogadására.

Kelt: Bakonyszentlászló, 2018.08.31.

Ph.

.....
óvodavezető aláírása

Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai

Csatolni szükséges:

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció
- Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMAT Szent László Óvoda

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
•	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5	5	4 , 8	5	5	99
•	Intézményi önértékelés (P, V, L)	5	5	5	5	5	1 0 0
•	Munkatársak képzése	5	5	5	5	5	1 0 0
•	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5	5	5	5	3 , 8	9 5
•	Partneriek igény és elégedettség mérése	5	5	4 , 8	5	5	9 9
•	Infrastruktúra működtetése	4 . 8	5	4 , 6	4 , 6	4 , 8	9 5
•	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5	5	5	5	5	1 0 0
•	Tehetséggondozás	5	5	4 , 6	4 , 6	4 , 8	9 6
•	Felzárkóztatás	5	5	4 , 8	4 , 4	4 , 8	9 6
•	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5	4 , 2	5	4	4 , 6	9 1
•	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5	4 , 2	4 , 6	4 , 2	4 , 6	8 9
Átlag %		9 9 %	9 7 %	9 7 %	9 4 %	9 2 %	9 6