

Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda

(8431Bakonyszentlászló Petőfi utca 1.)



MUNKATERV

2018/2019

Intézmény OM azonosítója: 202399	Intézményvezető: Hutvágner Istvánné	
Legitimációs eljárás:		
Fenntartó nevében: Sebestyén Vince Polgármester	Nevelőtestület nevében: Kovács Róbertné	SZMK nevében: Miklós Kitti
Dokumentum jellege: Nyilvános		
Érvényessége:2018.09.01.-2019.08.31		
Ph:		

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV

- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtriferer=A1100204.TV

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről

https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM×hift=ffffff4&txtreferer=00000001.TXT

- Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_0130.pdf

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf

- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

2. Helyzetelemzés

2.1. Létszámadatok – szociális helyzet

Az óvoda 70 férőhellyel, 3 csoporttal működik.

A 2018.október 1-i állapot szerint 55 fő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: fő ?

A HH-s gyermekek száma: fő

A HHH-s gyermekek száma: fő

Védelembe vett gyermekek száma: fő

SNI-s gyermekek száma: 3fő

BTM-es gyermekek száma: 0 fő

Nem étkezők száma: 0 fő

Bejáró gyerekek száma: Románd: 1 fő
 Fenyőfő: 2 fő
 Bakonygyirót: 6 fő
 Bakonyszentkirály: 2 fő

2.2. Csoportlétszámok

<i>Csoport neve</i>	<i>Létszám 2018.10.01.</i>	<i>Óvodapedagógusok Gondozónők</i>
Katica csoport /kiscsoport/	17 fő	Drexler Istvánné Hutvágner Istvánné Bokori Vilmosné
Méhecske csoport /nagy- középső/	20 fő	Tomozi Zsuzsanna Voznekné Mázi Beáta Bécs Béláné
Kisvakond csoport /kis- középső/	20 fő	Kovács Róbertné Lőrinczova Magdaléna Ress Árpádné
Összesen:	Induló létszám 57 fő Évközben várható 3 fő	

2.3. Gyermekek életkor szerinti bontásban:

Ssz.	Korcsoport	Létszám
1	Nagycsoport /tanköteles/	15 fő
2	Középső csoport	20 fő
3	Kiscsoport	21 fő
Összesen:		57 fő

3. Munkarend

Munkakezdés előtt 15 perccel minden dolgozó köteles a munkahelyén megjelenni!

3.1. Óvónők: Teljes munkaidő 40 óra, kötött munkaidő 32+4 óra.

„Nytós”	6.45-től
Délelőttös	7.30-tól
Délutános	15.30-ig
„Zárós”	16.45-ig

A kötött munkaidőben ellátandó tevékenységeket a mindenki saját belátása szerint osztja be az előre megállapodott feladatokon kívül.

Az eseti helyettesítések is ebben az időkeretben rendelhetők el.

Ügyeleti rend a helyettesítésre:

Hétfő: Kovács Róbertné

Kedd: Hutvágner Istvánné

Szerda: Drexler Istvánné

Csütörtök: Tomozi Zsuzsanna

Péntek: Lőrincz Magdaléna

3.2. Gondozónők: Teljes munkaidő 40 óra,

Heti váltásban a napi munkabeosztás 7.30-16-ig (8,5 óra)

9.45-17.15-ig (7,5óra)

Buszon kísérő dajka 7.30- 13.30 és 14.15-16.15

4.Személyi és tárgyi feltételek

A 2018-2019-es nevelési évben az 5 óvónői álláshelyből 5-öt tudunk betölteni szakképesített óvodapedagógussal.

Az 5 óvónőből:

- Pedagógus szakvizsgával rendelkezik 1 fő
- A Ped. II. fokozat 2 fő.
- Fejlesztő pedagógiai végzettséggel rendelkezik 1 fő.
- Logopédus végzettséggel rendelkezik 1 fő
- Kisgyermek nevelő, és gondozó 1 fő

A nevelő munkát 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens segíti, egy dajka rendelkezik dajka szakmunkás végzettséggel.

Óvodánk tárgyi feltételei jónak mondhatók. Működésünket az éves költségvetéshez igazítjuk. Figyeljük a pályázatokat, ezek útján is próbálunk anyagi forrásokhoz jutni.

5.Várható fejlesztések, felújítások

Hosszú, és középtávú:

- ablak csere, külső hőszigetelés
- óvodai feljáró burkolatának cseréje
- fűtéskorszerűsítés
- vízrendszer korszerűsítése
- udvaron víz elvezetés megoldása
- udvari játékok folyamatos cseréje

Rövidtávú:

- udvari játékok festése
- parkosítás
- csoportszobák, öltözők festése
- óvónői használatra laptop vásárlása
- internet elérhetőség biztosítása az egész óvoda területén

6. Nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: 2018.09.01.-2019.08.31.

Szorgalmi időszak: 2018.09.01.-2019.06.15.

Tanévzáró-nyitó nevelőtestületi értekezlet	augusztus 31.
Szülői értekezletek	<ul style="list-style-type: none"> • szeptember első hete kicssoport • szeptember 10.-ig a két nagyobb csoportban • március 24-ig minden csoportban (óvodai szakvélemények kiosztása)
Szombati munkanap (előzetes felmérés szerint)	<ul style="list-style-type: none"> • október 13 (október 22 helyett) • november 10 (november 2 helyett) • december 01 (december 24 helyett) • december 15 (december 31 helyett)
Nevelés nélküli munkanapok	<ul style="list-style-type: none"> • augusztus 31 • október 13 • november 16 • február 4 • április –Óvodapedagógiai napok
Az iskolai őszi szünetben részleges üzemelés	Október 29- október 31 (Igények előzetes felmérése)
Mikulás	December 5.
Karácsonyi ünnep	December 19.
Az iskolai téli szünetben az intézmény zárva tart	December 24 – Január 2.
Fogadóórák	január utolsó hete, és június első hete.
Farsang	Február 12 (kedd)
Nyílt napok	November /nagy csoport/, április /középső/
Nemzeti ünnepünk megünneplése	Március 14.
Az iskolai tavaszi szünetben részleges üzemelés	Április 18.- április 23
Húsvéti ünnep	Április 17
Nyitott kapuk napja	Április 3

Óvodai beíratás	Április 24-25
Anyák napja	Tanévzáró része
Évzáró	Május 17
Gyermekhét	Május 27.-május 31
Óvodai kirándulás	Június 5
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	Június 14.
Nyári szünet csoportösszevonással	Június 17-től
Takarítási szünet (az intézmény zárva tart)	Július 22-től- augusztus 16. (első nap augusztus 21, szerda)

7. Nevelési év feladatai

7.1. Kiemelt céljaink és feladataink

7.1.1. Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

7.1.2. További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Intézményi önértékelés átalakítása a törvényi előírásoknak megfelelően, és működtetése.
- Információs lánc kialakítása a hatékonyabb információáramláshoz.

7.2. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- **A külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés sikeres lebonyolítása, intézményvezetői, és intézményi szinten.**
- **A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetése.**
- **Szervezett képzéssel, önképzéssel pedagógiai kultúránk megújítása.**
- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

7.3.Tanügy igazgatási feladatok

- Figyelemmel kell kísérni a törvények, rendeletek módosításából eredő, az óvodai nevelést érintő változásokat, hogy eleget tegyünk intézményünk törvényes működésének.
- Dokumentumok törvényi változásokhoz történő igazítása.
- Munka időbeosztások átszervezése.
- Tanügyi nyilvántartási rendszer (KIR) feltöltése, karbantartása.
- Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció elkészítése.
- Tankötelessé váló gyerekek vizsgálatának igénylése.
- Részvétel a szaktanácsadási rendszerben.

7.4.Szakmai, pedagógiai feladatok

- Pedagógiai programunk hatékony működtetése érdekében belső továbbképzések szervezése, külső hospitálási, szakmai együttműködési lehetőség keresése, szakmai napok szervezése, és részvétel ezeken a rendezvényeken.
- Tanfelügyeletre, és minősítésre történő felkészülés keretében egymás foglalkozásainak látogatása (fél évente mindenkinél), hospitálási napló készítése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.
- Ebben az évben egy minden 5. életévet betöltő gyermeket érintő tehetség program bevezetése a zenei nevelés, és a vizuális nevelés területén. Az előző tanévben, tehetség programban résztvevő gyerekek fejlesztésének továbbvitele.
- A nagycsoportban a néptánc mint tevékenység minden második énekfoglalkozáson jelenjen meg, képzett kolléganő segítségével
- Intézményi önértékelési rendszer működtetése, a még hátralévő pedagógus önértékelésének elkészítése.

- Felkészülés a pedagógiai életpálya modell elvárásaira, szakmai anyagok tanulmányozása, előadásokon való részvétel.
- A bevezetett mérési eszközök bevalásának vizsgálata, a szükséges módosítások elvégzése.
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- A helyi nevelési tervben megfogalmazott célok megvalósítása, a kölcsönös tapasztalatátadás és segítségnyújtás erősítése.
- Erősíteni kell az adminisztratív fegyelmet, pontosságot minden területen, különös tekintettel a gyermekekről vezetett, és az önértékeléssel dokumentumok esetében. (dokumentációs határidő, a feladat adástól számított ötödik munkanap!)
- A felelősi rendszer működtetése, a felelősi fegyelem erősítése (a felelősség azt jelenti, hogy az adott területen a munkáért, a feladatok tervezéséért, ellenőrzéséért és megvalósításáért önálló munkaszervezéssel az adott dolgozó a felelős. A feladat részben eseti, részben folyamatos megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő bánásmód és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt).
- Egymás munkájának, erőfeszítéseinek jobb megismerése, egyéni elfogadása, és a tolerancia növelése.
- Havi rendszerességgel mozgásnap szervezése, a gyermekhét mozgásnapját mintául véve, lehetőség szerint az udvaron. Táncház foglalkozás tartása mozgásnapon.
- Szülő által kezdeményezett egészségnap továbbvitele, a védőnő bevonásával
- Családi nap helyett az elmúlt tanév gyereknapijának továbbvitele

7.5. Tényleges nevelési feladatok

7.5.1. Tanév kiemelt nevelési feladatai:

- *A gyermekek edzettségének, fizikai állóképességének növelése.*
- *Az erkölcsi nevelés továbbvitele, különös tekintettel a társas érintkezés során használt hangnemre, hangerőre, mind a felnőttek, mind a társak vonatkozásában. Türelemre, egymás elfogadására nevelés.*
- *Hagyományápolás, hazaszeretetre nevelés.*
- *A szabad játék fontossága, és a játékban rejlő tanulási lehetőségek kiaknázása.*
- *Egészséges életmódra nevelés / mozgás, étkezés, egészségvédelem/*

7.5.2. Az óvodai csoportok életét az alábbi szempontok alapján szervezzük:

- a játék elsődleges szerepe,
- derűs, nyugodt légkör biztosítása,
- változatos tevékenységek, élmények biztosítása óvodán belül és kívül,
- tehetséggondozás,
- megbízható szokás- és szabályrendszer, egyeztetett napirend,
- sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése,
- az iskolába készülő gyermekek integrálása, fejlesztése egyéni lehetőségeik és képességeik figyelembe vételével a Nevelési Tanácsadó és Szakértői Bizottság véleménye alapján,
- jó kapcsolat intézményen belül (házi bemutatók, megbeszélések),
- kapcsolat alakítása más óvodákkal (közös szakmai tevékenységek, bemutatók szervezése)
- alapvető pedagógiai elv az egyéni fejlettséghez igazodó differenciált fejlesztés, melyhez a keretet a kiscsoportos és egyéni foglalkozások biztosítják.

8. Továbbképzések

Óvónőinkre jellemző az optimizmus, a gyermekszeretet, az innovációs készség, valamint az óvodakép közös értékeinek megőrzése. Irányukba elvárás, hogy legyen igényük a folyamatos önképzésre, érdeklődjenek az óvodai nevelést érintő szakmai innovációk, új módszerek, jó gyakorlatok iránt, és ezeket legyenek képesek beépíteni mindennapi munkájukba. Mindezt óvónőink rendszeresen vesznek részt érdeklődésüknek, valamint a helyi program által megkívánt továbbképzési formákon, amely ismereteket napi munkájukban felhasználnak. Ezek a továbbképzések lehetővé teszik a módszertani megújulásra való képességük fejlesztését. A nevelési célok és feladatok tekintetében óvónőink és gondozónőink egységes álláspontot képviselnek.

Név	Továbbképzés szakasza	Elvégzett képzés
Hutvágner Istvánné	2015.09.01.- 2022.08.31.	<ul style="list-style-type: none">• Közoktatási vezető szakvizsga 360 óra• Tehetséggondozás az óvodában 7 óra

		<ul style="list-style-type: none"> • „Kéz a kézben „szakmai konferencia 5 óra • Önállóan használok az informatikai eszközet IKER 2 35 óra • „Így tedd rá” 5óra • Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez 10 óra
Tomózi Zsuzsanna	2012.09.01.- 2019.08.31.	<ul style="list-style-type: none"> • Felkészülés a pedagógusminősítésre 5 óra • Tehetséggondozás az óvodában 7 óra • Alapkészségek fejlődésének támogatása 15 óra • „Kéz a kézben „szakmai konferencia 5 óra • „Így tedd rá” népi játékok, néptánc módszertan 30 óra • Agressziókezelés, és mediáció a köznevelési intézményekben 30 óra • Felkészülés az önértékelésre 10 óra • Önállóan használok az informatikai eszközet IKER 2 35 óra • Ünnepek a néphagyományban 30 óra • „Így tedd rá” 5 óra
Drexler Istvánné	2017.09.01.- 2024.08.31	

Kovács Róbertné	2012.09.01.- 2019.08.31	<ul style="list-style-type: none"> • Felkészülés a pedagógus minősítésre 5 óra • Tehetséggondozás az óvodában 7 óra • Vizuális nevelés 60 óra • Jobb agyféltekés rajzolás (internetes képzés) • „Kéz a kézben „szakmai konferencia 5 óra • Önállóan használom az informatikai eszközet IKER 2 35 óra
Lőrincz Magdolna	2017.09.01- 2024.08.31.	<ul style="list-style-type: none"> • Népi játék, néptánc alapú mozgásfejlesztés, és tehetséggondozás 60 óra • A játékok, táncok, népszokások szerepe a mindennapi pedagógiai gyakorlatban 60 óra



9. Értekezletek rendje



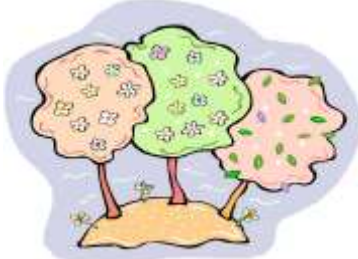

Értekeztet	Téma	• Időpont	• Felelős
<ul style="list-style-type: none"> • Tanév nyitó-záró nevelőtestületi értekeztet 	<ul style="list-style-type: none"> • Az elmúlt tanév munkájának értékelése, majd lezárása. • Beszámoló a nyári munkákról. • 2018/2019-tanév megnyitása, a következő tanév munkatervének megvitatása. • Gyermekvédelmi 	<ul style="list-style-type: none"> • 2018.08.31 	<p>Hutvágner Istvánné</p> <p>Drexler</p>




	<p>munkaterv bemutatása, az elmúlt tanév tapasztalatainak ismertetése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztőpedagógus és a logopédus beszámolója az elmúlt tanév munkájáról. • Beszámoló az óvoda SZMK munkájáról, elképzelések vázolója. 		<p>Istvánné</p> <p>H-né T Zs</p> <p>Miklós</p> <p>Kitti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Óvodainevelés Országos Alapprogram 	<ul style="list-style-type: none"> • Alapprogramban történt változások ismertetése a nevelőtestülettel, és ennek átvezetése a Helyi Pedagógiai Programba. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2018.10. 	<p>D-né,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • A tanfelügyelet eredményei 	<ul style="list-style-type: none"> • A tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak ismertetése az alkalmazotti közössel, a szükséges korrekciók megállapítása, és a feladatok kiosztása 	<ul style="list-style-type: none"> • 2019.01. 	<p>K-né</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési év kiemelt feladatainak eredményei 	<p>Megállapítások, eredmények a gyermekek edzettségének, állóképességének növelése érdekében végzett munkánkról.</p> <p>Erkölcsei nevelés</p> <p>Szabad játék fontossága</p> <p>Eredményeink a hagyományápolás,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2019.04. 	<p>Tomozi Zs</p> <p>Lőrincz Magdolna</p>

	hazaszeretetre nevelés terén		
Évzáró munkatársi értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> A tanév eddigi eredményeinek összegzése, a felmerülő problémák megbeszélése Nyári munka egyeztetése Következő tanév nevelési feladatainak meghatározása 	<ul style="list-style-type: none"> 2019.06. 	Hutvágner Istvánné

10. Eseményterv

Szeptember		
	1.	Első osztályt kezdő óvodások ünnepélyes átkísérése az iskolai évnyitóra H-né KIR aktualizálása K-né
	2.	Tanévnyitó nevelési értekezlet, munkaterv véglegesítése H-né
	3.	Mozgás nap szervezése D-né, LM
	4.	Csoportonként szülői értekezletek
	5.	Bérletes előadások szervezése T Zs(báb, Palinta) D-né (színház)
	6.	Bejárat rendezése V-né
	7.	Logopédiai, fejlesztő, mozgás fejlesztő, és SNI foglalkozások kezdése (szept. 15.) T Zs, FT, D-né
	8.	Egészségnap
	9.	Parkosítás, feljáró térkövezése, társadalmi munka szervezése.
	10.	Az óvodai életet bemutató kiadvány készítésének elkezdése. TZs
Október		
	1.	Műsor az Idősek napja alkalmából TZs, V-né
	2.	Őszköszöntő séták, kirándulások
	3.	Csoportonként az Állatok világnapjának megünneplése D-né
	4.	Bérletes előadás / Holle anyó/
	5.	Tehetség program indítása (Okt.1) K-né, T Zs
	6.	Néptánc foglalkozások indítása LM Mozgásfejlesztés indítása D-né
	7.	Budavári Művelődési Ház báb előadása

November		
	1.	Őszi hangverseny / Hangfestő iskola / H-né
	2.	Óvodai SZMK bál
	3.	Tök fesztivál
	4.	Ovi-galéria K-né
	5.	Intézmény szintű alkalmi fényképezés D-né
	6.	Adventi gyertyagyújtás L M
	7.	Nyílt napok szervezése TZs, V-né
	8.	Palinta előadása
	9.	Iskola érettségi vizsgálatok kezdeményezése H-né
December		
	1.	Mikulás látogatása az intézményben T Zs
	2.	Karácsonyi műsor az Idősek Otthonában K-né, LM
	4.	Óvoda szintű közös Karácsonyi ünnepség TZs, V-né
	5.	Részvétel a községi karácsonyi ünnepen K-né, LM
	6.	Bérletes előadás / Holle anyó/
Január		
	1.	Fogadó órák minden óvónő
	2.	Télköszöntő séták
	3.	Palinta előadás
	4.	Nagycsoportosok úszásoktatásának szervezése TZs, V-né
Február		
	1.	Farsangi multság csoportonként
	2.	Bérletes előadás / Holle anyó/
Március		
	1.	Kisze bábégetés TZs, V-né
	2.	Március 15. alkalmából megemlékezés csoportonként K-né, LM
	3.	Palinta előadás Községi nőnap felelős TZs
	4.	Húsvéti ünneplés D-né
	5.	Szülőértekezlet szervezése (óvodai szakvélemény kiosztása)
	6.	A volt nagycsoportos óvónők részt vesznek az iskolában szervezett nyílt napon az első osztályban. D-né, H-né
Április		
	1.	Mesemondó délután D-né
	2.	Tavaszköszöntő séták

	3.	Nyitott kapuk H-né
	4.	Óvodai beiratkozások, csoport elosztások H-né
	5.	Nyílt nap középső K-né, LM
	6.	Tavaszi Ovi-galéria K-né
	7.	Kalap Jakab D-né
	8.	Nagycsoportosok úszásoktatása TZs, V-né
Május		
	1.	Egészség nap /SZMK/
	3.	Holle anyó
	4.	Nagycsoportosokkal látogatás az iskolában TZs, V-né
	5.	Óvodai évvárók a tornateremben / óvónők/
	6.	Csoportkirándulások /óvónők/
	7.	Óvodai „tablók” elkészítése V-né
Június		
	1.	Ugri Park
	2.	Gyermek hét (hagyományos gyermeknap, színház, Ugri Park, aszfalt rajz, sport nap, táncház óvoda udvaron) H-né
	3.	Óvodai kirándulás H-né
	4.	Tanévzáró értekezlet
	5.	Csoportösszevonás nyári üzemelésre
	6.	Fogadóórák szervezése
	7.	Szülőértekezlet tartása a kiscsoportosoknak
Július- Augusztus		
	1.	Takarítási szünet
	2.	Új gyerekek fogadása

11. Szakmai munkát segítő és szolgáltatások

Logopédiai ellátás:

Heti: 4 óra

Időpont: csütörtök 8-12 óra

Felelős:

Gyógypedagógiai ellátás:

Heti: 2 órában

Időpont: kedd 12-13.30 óra

Felelős: Baumgartner Etelka

Fejlesztőpedagógiai ellátás:

Heti: 1 óra

Időpont: szerda 9-10 óra

Felelős: Fejes Tímea

Tehetség műhely /zenei, vizuális/:

Heti: 1-1 órában

Zenei: hétfő 15-16 óra

Felelős: Tomozi Zsuzsanna

Vizuális: Minden második csütörtök 12.30-14.30óra

Felelős: Kovács Róbertné

Mozgásfejlesztés:

Heti: 1 órában

Időpont: Minden második kedd 8.45-9.45 óra

Felelős: Drexler Istvánné

Hagyományápolás, néptánc:

Heti 1 órában

Időpont: Csütörtök 9.30-10.30 óra

Felelős: Lőrincz Magdolna

Egyéb, szülői igények alapján szervezett szolgáltatások

Hittan: Heti 1 óra

Időpont: szerda 14.45.- 15.15. óra

Felelős: Benke Zoltánné

12. Látogatási és ellenőrzési terv

Végzi: Hutvágner Istvánné intézményvezető.

12.1. Célja:

- Az ellenőrzési tervben leírtakon kívül csoportlátogatás, az óvónők, pedagógiai asszisztens, gondozónők mindennapi munkájának ellenőrzése.
- Az óvodapedagógus szakmai munkájának segítése.

12.2. Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét

- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	(önellenőrzés)	
KIR- adatbázis naprakészége	óvodavezető vezető h.	szükség szerint	(önellenőrzés)	
Törzskönyv	óvodavezető	10.01.	(önellenőrzés)	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	Tomózi Zsuzsanna	03.20.	óvodavezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	Kovács Róbertné	
Pedagógiai program	óvodapedagógusok		óvodavezető	feladat elosztás szerint óvodapedagógusok
SZMSZ és Mellékletei				
Házirend				
Önértékelési szabályzat	óvoda pedagógusok			
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott			
Személyi anyagok	óvodavezető		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	folyamatos	óvodavezető helyettes	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	09.01.	óvodavezető	
Önértékelés záró	értékelt	05.31.	óvodavezető	

dokumentuma	munkatársak			
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	október, május	óvodavezető	Óvoda pedagógusok
A gyermekek edzettségének, fizikai állóképességének növelése. Erkölcsei nevelés. Hagyományápolás, hazaszeretetre nevelés	óvoda pedagógusok	Látogatási terv szerint	óvodavezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Óvoda pedagógusok
Tehetség műhelyek	óvoda pedagógusok	Látogatási terv szerint	óvodavezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Óvoda pedagógusok
Pedagógus önértékelés	Lőrinczova Magdaléna	február	óvodavezető	Önértékelési csoport
Pedagógiai asszisztens minősítése	Voznekné Mázi Beáta	március	óvodavezető	minden pedagógus
Nevelési gyakorlat: <ul style="list-style-type: none"> • szülői értekezletek • beszoktatás • foglalkozásvezetés • tervezés – értékelés • erkölcsi nevelés • fizikai állóképesség, edzettség növelése • hagyományápolás, népszokások • hazaszeretetre nevelés • játék fontossága az óvodai életben 	óvodapedagógusok	Látogatási terv szerint	óvodavezető szakértő bevonása	Feladatelosztás szerint részt vesznek: óvoda pedagógusok
Nevelőmunkát segítő	nevelőmunkát	Látogatási terv szerint	óvodavezető	

alkalmazottak munkája	segítő alkalmazottak	si ütemterv szerint	helyettes	
-----------------------	----------------------	---------------------	-----------	--

12.3. Ellenőrzési szempontok

Az ellenőrzés során alapvető szempontok a tevékenységekben rejlő műveltségtartalmak, nevelési feladatok megfogalmazása, illetve a pedagógiai program megvalósítása a csoportban.

12.3.1. További szempontok az óvónők ellenőrzésekor:

- Az óvónő tárgyi tudása, személyisége, attitűdje.
- A szervezési-, előkészítési feladatok színvonala.
- Differenciált-e az adott tevékenységben.
- Hangneme, beszédstílusa.
- Eszközök, módszerek megválasztása.
- A hely és az idő kiválasztása az adott tevékenységben.
- A csoport szokás- és szabályrendszerét következetesen számon kéri-e az óvónő.
- Az új gyermekeket hogyan sikerül a csoportba átsegíteni az esetleges felmerülő nehézségesen, milyen viszonyt sikerült kialakítaniuk.
- Kapcsolat a csoportos dajkával.

12.3.2. A NOKS kollégák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Együttműködés az óvónőkkel, kollégákkal.
- Kapcsolat, hangnem, beszédstílus a gyermekekkel.
- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- A nevelő munka segítése.
- Gondozási feladatok.
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenység minősége (helyettesítés esetén).

12.4. Látogatási terv:

Szeptember	Kisvakond, Katica, Méhecske	<ul style="list-style-type: none"> • Csoport dokumentációk megnyitása H-né
November	Méhecske Katica	<ul style="list-style-type: none"> • Nyílt napok szervezése, szülők folyamatos tájékoztatásának megszervezése. H-né • Beszoktatás tapasztalatai, szabályalakítás

		<p>TZs</p> <ul style="list-style-type: none"> Dajkák munkájának megfigyelése, együtt működés alakítása. K-né
Január	<ul style="list-style-type: none"> Méhecske 	<ul style="list-style-type: none"> Beiskolázással kapcsolatos teendők ellenőrzése, iskola készütség vizsgálata. H-né
Március- Április	<ul style="list-style-type: none"> Kisvakond, Méhecske, Katica 	<ul style="list-style-type: none"> Az egészséges életmódra nevelés megjelenése a csoportokban, a gyerekek edzettségének növelése. A játék fontossága, a játékban rejlő tanulási lehetőségek kihasználása Az erkölcsi nevelés eredményei, az illemszabályok, és az udvarias kommunikáció terén. TZs, D-né, LM, K-né, H-né Dajkák munkájának ellenőrzése K-né
Május	<ul style="list-style-type: none"> Kisvakond, Méhecske, Katica 	<ul style="list-style-type: none"> Egyéni fejlődés mérők vezetése H-né

13. Kapcsolataink

13.1. Bakonyszentlászló- Fenyőfő-Bakonygyirót- Románd Önkormányzatai

Intézményünk fenntartói, feladata a működésünk anyagi fedezetének biztosítása.

A folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelőssége.

13.2. Szülők:

A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakkor van módunk a szülőkkel találkozni:

- Óvodai beiratkozás
- Családlátogatás (igény szerint, illetve szükség esetén a jelzőrendszer tagjaival)
- Beszoktatás
- Szülői értekezletek, évi 2 alkalommal
- Családi nap
- Nyílt napok szervezése

- Fogadóórák /évente 2 alkalom/
- Külön időpont egyeztetéssel a mindennapokba is bármikor betekinhetnek
- Anyák napja
- Évzáró

13.3. Általános iskola

Szeptember:

- Nagycsoportosokat a volt óvó néni átkíséri az iskolába,

November:

Bemutató foglalkozás a nagycsoportban

Március:

- Összevont szülői értekezlet a tanköteleseknek a leendő első osztályos tanító nénik részvételével.

Május:

- Nagycsoportosok, és volt óvónéni látogatása az iskolában.
- Iskolai beiratkozás után a tanító nénik ismerkedése leendő diákjaikkal.
- Közös gyermeknap
- Közös egészségnap

Június:

- Közös pedagógusnap

13.4.Családvédelmi megbízott

- A gyermekvédelmi munka segítése érdekében rendszeres megbeszélések,
- Szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a HHH-s családok ügyeinek intézésében,
- Idősek Otthonával kapcsolat.

Az óvoda egyéb kapcsolatai

- Egészségügyi Központ (védőnői, gyermekorvosi vizsgálat, alkalmazotti egészségügyi felülvizsgálat).

• *Felelős tábla*

• Terület	• Tartalom, feladat	• Felelős
-----------	---------------------	-----------

<ul style="list-style-type: none"> • Óvodavezető 	<ul style="list-style-type: none"> • Minden vezetői feladat, szakmai, adminisztrációs munka 	<ul style="list-style-type: none"> • Hutvágner Istvánné
<ul style="list-style-type: none"> • Óvodavezető helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> • Dajkai munka minősége • Munka és adminisztrációs fegyelem, • Információáramlás • A vezetői utasítások és feladatok teljes körű ellátása az óvoda működésének tekintetében. • Szabadságok ütemezése, vezetése • Könyvtár • Munka, baleset, és tűzvédelem • KIR 	<ul style="list-style-type: none"> • Kovács Róbertné
Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény gyermekvédelmi munkájának irányítása, tervezése. • Helyi szinten a feladat teljes körű ellátása. • Faliújságon szereplő elérhetőségek aktualizálása. • Kalap Jakab színház • Holle anyó színház • Fényképész • Mozgás nap • Mesemondó nap 	<ul style="list-style-type: none"> • Drexler Istvánné
<p>Szertár, papírszertár, eszközök, bábok</p> <p>Programszervezés</p> <p>Lapterjesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beszerzési javaslatok, eszközök rendje, ellenőrzés, takarítás szervezése • Igények felmérése • Palinta előadások szervezése • Újságigények felmérése, megrendelése, a vele kapcsolatos anyagi feladatok elvégzése 	<p>Tomozi Zsuzsanna</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • „Ovi újság szerkesztése” 	
Hagyományápolás, népszokások, táncház	<ul style="list-style-type: none"> • Kirándulás • Jeles napok új tartalommal történő feltöltése • Új népszokások megismertetése, bevezetése a mindennapokba • Könyvadásítás • Táncház szervezése 	Lőrincz Magdolna
Arculat	<ul style="list-style-type: none"> • Egységes óvodai arculat kialakítása • A bejárati falújság rendje, és aktualizálása • Óvodai bejárat dekorációja az évszaknak, illetve az ünnepnek megfelelően 	Voznekné Mázi Beáta
Jeles napok:	<ul style="list-style-type: none"> • Mihály szept.29, • Márton-nov.11. • Katalin nov.25. • András nov.30. • Mikulás dec.5. • Luca dec. 13. • Karácsony • Gyertyaszentelő-02.02. • Farsang • Kisze • Húsvét 	Minden csoportvezető óvónő
Évzáró Március 15	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodai tornateremben megtartott összevont óvodai ünnep 	Minden óvodai dolgozó Kovácsné, Lőrinc M
Kirándulás az óvoda minden gyereke és dolgozója részvételével.	<ul style="list-style-type: none"> • A programmal kapcsolatos minden feladat elvégzése. • Utazási lehetőség megteremtése. 	Hutvágner Istvánné
Nagycsoportosok búcsúztatása	<ul style="list-style-type: none"> • Közös ünneplés 	Tomozi Zsuzsanna, Voznekné
Községi rendezvények		
Idősek Napja	Október	Méhecske csoport
Falu karácsony	December	Kisvakondcsoport
Nőnap	Március	Énekszakkör
Falunap	Június	Néptánc

-

- ***Mellékletek***

- *Gyermekvédelmi munkaterv*
- *Szülői Munka Közösség munkaterve*
- *Önértékelési terv 2018-2019*