

Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda

(8431Bakonyszentlászló Petőfi utca 1.)



MUNKATERV

2019/2020

Intézmény OM azonosítója: 202399	Intézményvezető: Hutvágner Istvánné	
Legitimációs eljárás:		
Fenntartó nevében: Sebestyén Vince Polgármester	Nevelőtestület nevében: Kovács Róbertné	SZMK nevében: Miklós Kitti
Dokumentum jellege: Nyilvános		
Érvényessége:2019.09.01.-2020.08.31		
Ph:		

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

- 2019. évi LXX. törvény A közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV>

- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV

- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtr eferer=A1100204.TV

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről

https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM×hift=ffffff4&txt referer=00000001.TXT

- Oktatási Hivatal:
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_0130.pdf

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf

- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

2. Helyzetelemzés

2.1. Létszámadatok – szociális helyzet

Az óvoda 80 férőhellyel, 3 csoporttal működik.

A 2019.október 1-i állapot szerint 66 fő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: 9fő

A HH-s gyermekek száma: 5 fő

Védelemben vett gyermekek száma: 0 fő

SNI-s gyermekek száma: 4 fő

BTM-es gyermekek száma: 1 fő

Nem étkezők száma: 0 fő

Bejáró gyerekek száma: Románd: 1 fő

Fenyőfő: 4 fő

Bakonygyirót: 4 fő

2.2. Csoportlétszámok

<i>Csoport neve</i>	<i>Létszám 2019.10.01.</i>	<i>Óvodapedagógusok Gondozónők</i>
Katica csoport /kiscsoport/	25+1 fő	Drexler Istvánné Hutvágner Istvánné Bokori Vilmosné
Méhecske csoport /nagy csoport/	21 fő	Tomozi Zsuzsanna Voznekné Mázi Beáta Bécs Béláné
Kisvakond csoport /nagy- középső/	21 fő	Kovács Róbertné Lőrinczova Magdaléna Ress Árpádné
Összesen:	Induló létszám 67 fő Évközben várható 1 fő	

2.3. Gyermek életkor szerinti bontásban:

Ssz.	Korcsoport	Létszám
1	Nagycsoport /tanköteles/	29 fő
2	Középső csoport	13 fő
3	Kiscsoport	25 +1fő
Összesen:		67+1fő

3. Munkarend

Munkakezdés előtt 15 perccel minden dolgozó köteles a munkahelyén megjelenni!

3.1. Óvónők: Teljes munkaidő 40 óra, kötött munkaidő 32+4 óra.

„Nytós”	6.30-tól
Délelőttös	7.30-tól
Délutános	15.30-ig
„Zárós”	16.30-ig

A kötött munkaidőben ellátandó tevékenységeket a mindenki saját belátása szerint osztja be az előre megállapodott feladatokon kívül.

Az eseti helyettesítések is ebben az időkeretben rendelhetők el.

Ügyeleti rend a helyettesítésre:

Hétfő: Kovács Róbertné

Kedd: Hutvágner Istvánné

Szerda: Drexler Istvánné

Csütörtök: Tomozi Zsuzsanna

Péntek: Lőrincz Magdaléna

3.2. Gondozónők: Teljes munkaidő 40 óra,

Heti váltásban a napi munkabeosztás 7.30-16-ig (8,5 óra)

9.30-17-ig (7,5óra)

Buszon kísérő dajka 7.30- 13.30 és 14.15-16.15

4.Személyi és tárgyi feltételek

A 2019-2020-as nevelési évben az 5 óvónői álláshelyből 5-öt tudunk betölteni szakképesített óvodapedagógussal.

Az 5 óvónőből:

- Pedagógus szakvizsgával rendelkezik 1 fő
- A Ped. II. fokozat 2 fő.
- Fejlesztő pedagógiai végzettséggel rendelkezik 1 fő.
- Logopédus végzettséggel rendelkezik 1 fő
- Kisgyermek nevelő, és gondozó 1 fő

A nevelő munkát 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens segíti, egy dajka rendelkezik dajka szakmunkás végzettséggel.

Óvodánk tárgyi feltételei jónak mondhatók. Működésünket az éves költségvetéshez igazítjuk. Figyeljük a pályázatokat, ezek útján is próbálunk anyagi forrásokhoz jutni.

5.Várható fejlesztések, felújítások

Hosszú, és középtávú:

- vízrendszer korszerűsítése
- udvaron víz elvezetés megoldása
- udvari játékok folyamatos cseréje

Rövidtávú:

- udvari játékok festése
- ablak csere, külső hőszigetelés
- fűtéskorszerűsítés
- parkosítás
- csoportszobák, öltözők festése
- internet elérhetőség biztosítása az egész óvoda területén

6. Nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: 2019.09.01.-2020.08.31.

Szorgalmi időszak: 2019.09.01.-2020.06.15.

Tanévzáró-nyitó nevelőtestületi értekezlet	augusztus 28.
Szülői értekezletek	<ul style="list-style-type: none">• augusztus utolsó hete kiscsoport

	<ul style="list-style-type: none"> • szeptember 10.-ig a két nagyobb csoportban • március 24-ig minden csoportban (óvodai szakvélemények kiosztása)
Szombati munkanap (előzetes felmérés szerint)	<ul style="list-style-type: none"> • december 07 (december 24 helyett) • december 14 (december 27 helyett)
Nevelés nélküli munkanapok	<ul style="list-style-type: none"> • december 14 • február 3 • április – Óvodapedagógiai napok • május 22
Az iskolai őszi szünetben részleges üzemelés	Október 28- október 31 (Igények előzetes felmérése)
Mikulás	December 5.
Karácsonyi ünnep	December 17.
Az iskolai téli szünetben az intézmény zárva tart	December 21 – Január 5.
Fogadóórák	január második hete, és június első hete.
Farsang	Február 11 (kedd)
Nyílt napok	November második, harmadik hete /nagy csoport, nagy-középső/
Nemzeti ünnepünk megünneplése	Március 13.
Az iskolai tavaszi szünetben részleges üzemelés	Április 9.- április 14
Húsvéti ünnep	Április 8
Nyitott kapuk napja	Április 2
Óvodai beíratás	Április 20-21
Anyák napja	Tanévzáró része
Évzáró	Május 15
Gyermekhét	Június 2-június 5
Óvodai kirándulás	Május 26
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	Június 16.

Nyári szünet csoportösszevonással	Június 16-tól
Takarítási szünet (az intézmény zárva tart)	Július 27-től- augusztus 19. (első nap augusztus 24 hétfő)

7. Nevelési év feladatai

7.1. Kiemelt céljaink és feladataink

7.1.1. Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

7.1.2. További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Intézményi önértékelés működtetése.
- Információs lánc működtetése

7.2. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- **A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetése.**
- **Szervezett képzéssel, önképzéssel pedagógiai kultúránk megújítása.**
- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a pedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzésére, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatói, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat működtetése.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogató, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák.

7.3. Tanügy igazgatási feladatok

- Figyelemmel kell kísérni a törvények, rendeletek módosításából eredő, az óvodai nevelést érintő változásokat, hogy eleget tegyünk intézményünk törvényes működésének.
- Dokumentumok törvényi változásokhoz történő igazítása.
- Munka időbeosztások karbantartása.
- Tanügyi nyilvántartási rendszer (KIR) karbantartása.
- Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció elkészítése.
- Tankötelessé váló gyerekek vizsgálatának igénylése.
- Részvétel a szaktanácsadási rendszerben.

7.4. Szakmai, pedagógiai feladatok

- Pedagógiai programunk hatékony működtetése érdekében belső továbbképzések szervezése, külső hospitálási, szakmai együttműködési lehetőség keresése, szakmai napok szervezése, és részvétel ezeken a rendezvényeken.
- Tanfelügyeletre, és minősítésre történő felkészülés keretében egymás foglalkozásainak látogatása (évente egyszer mindenkinél), hospitálási napló készítése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.
- Ebben az évben egy minden 5. életévet betöltő gyermeket érintő tehetség program bevezetése a zenei nevelés, és a vizuális nevelés területén. Az előző tanévben, tehetség programban résztvevő gyerekek fejlesztésének továbbvitele.
- A nagycsoportban a néptánc, mint tevékenység minden második énekfoglalkozáson jelenjen meg, képzett kolléganő segítségével. Az elmúlt tanévben néptánc foglalkozáson résztvevő gyermekeknek haladó, az újonnan bekerülő gyermekeknek kezdő csoport szervezése
- Intézményi önértékelési rendszer működtetése, a kötelezően vizsgálandó területeken
- Felkészülés a pedagógiai életpálya modell elvárásaira, szakmai anyagok tanulmányozása, előadásokon való részvétel.
- A mérési eszközök bevalásának nyomon követése, a szükséges módosítások elvégzése.
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- A helyi nevelési tervben megfogalmazott célok megvalósítása, a kölcsönös tapasztalatátadás és segítségnyújtás erősítése.

- Az adminisztrációs fegyelem megtartása.
- A kiépített felelősi rendszer működtetése, az elért eredmények megőrzése.
- Egymás munkájának, erőfeszítéseinek jobb megismerése, egyéni elfogadása, és a tolerancia növelése.
- A szervezeti kultúra erősítése, megfelelő hangnem, stílus használata a felnőtt-gyermek, felnőtt-felnőtt kommunikációban.
- Havi rendszerességgel mozgásnap szervezése, a gyermekhét mozgásnapját mintául véve, lehetőség szerint az udvaron. Táncház foglalkozás tartása mozgásnapon.
- Szülők által kezdeményezett egészségnap továbbvitele, a védőnő bevonásával
- A szülői szervezet által szervezett gyereknap, hagyománnyá tétele

7.5. Tényleges nevelési feladatok

7.5.1. Tanév kiemelt nevelési feladatai:

- *A mérési, értékelési eredmények megjelenése az egyéni fejlesztési tervekben.*
- *Környezettudatosságra nevelés, fenntarthatóság értékrendjének átadása.*
- *A gyermekek edzettségének, fizikai állóképességének növelése.*
- *Az erkölcsi nevelés továbbvitele, különös tekintettel a társas érintkezésre. Türelemre, egymás elfogadására nevelés.*
- *Hagyományápolás, hazaszeretetre nevelés.*

7.5.2. Az óvodai csoportok életét az alábbi szempontok alapján szervezzük:

- a játék elsődleges szerepe,
- derűs, nyugodt légkör biztosítása,
- változatos tevékenységek, élmények biztosítása óvodán belül és kívül,
- tehetséggondozás,
- megbízható szokás- és szabályrendszer, egyeztetett napirend,
- sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése,
- az iskolába készülő gyermekek integrálása, fejlesztése egyéni lehetőségeik és képességeik figyelembe vételével a Nevelési Tanácsadó és Szakértői Bizottság véleménye alapján,
- jó kapcsolat intézményen belül (házi bemutatók, megbeszélések),
- kapcsolat alakítása más óvodákkal (közös szakmai tevékenységek, bemutatók szervezése)
- alapvető pedagógiai elv az egyéni fejlettséghez igazodó differenciált fejlesztés, melyhez a keretet a kiscsoportos és egyéni foglalkozások biztosítják.

8. Továbbképzések

Óvónőinkre jellemző az optimizmus, a gyermekszeretet, az innovációs készség, valamint az óvodakép közös értékeinek megőrzése. Irányukba elvárás, hogy legyen igényük a folyamatos önképzésre, érdeklődjenek az óvodai nevelést érintő szakmai innovációk, új módszerek, jó gyakorlatok iránt, és ezeket legyenek képesek beépíteni mindennapi munkájukba. Mindezért óvónőink rendszeresen vesznek részt érdeklődésüknek, valamint a helyi program által megkívánt továbbképzési formákon, amely ismereteket napi munkájukban felhasználnak. Ezek a továbbképzések lehetővé teszik a módszertani megújulásra való képességük fejlesztését. A nevelési célok és feladatok tekintetében óvónőink és gondozónőink egységes álláspontot képviselnek.

Név	Továbbképzés szakasza	Elvégzett képzés
Hutvágner Istvánné	2015.09.01.- 2022.08.31.	<ul style="list-style-type: none">• Közoktatási vezető szakvizsga 360 óra• Tehetséggondozás az óvodában 7 óra• „Kéz a kézben „szakmai konferencia 5 óra• Önállóan használok az informatikai eszközümet IKER 2 35 óra• „Így tedd rá” 5óra• Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez 10 óra• „Kéz a kézben” óvodapedagógiai konferencia 5óra
Tomozi Zsuzsanna	2012.09.01.- 2019.08.31.	<ul style="list-style-type: none">• Felkészülés a pedagógusminősítésre 5 óra• Tehetséggondozás az óvodában 7 óra

		<ul style="list-style-type: none"> • Alapkészségek fejlődésének támogatása 15 óra • „Kéz a kézben” szakmai konferencia 5 óra • „Így tedd rá” népi játékok, néptánc módszertan 30 óra • Agressziókezelés, és mediáció a köznevelési intézményekben 30 óra • Felkészülés az önértékelésre 10 óra • Önállóan használom az informatikai eszközt IKER 2 35 óra • Ünnepek a néphagyományban 30 óra • „Így tedd rá” 5 óra • „Kéz a kézben” óvodapedagógiai konferencia 5 óra
Drexler Istvánné	2017.09.01.- 2024.08.31	<ul style="list-style-type: none"> • „Kéz a kézben” óvodapedagógiai konferencia 5 óra
Kovács Róbertné	2012.09.01.- 2019.08.31	<ul style="list-style-type: none"> • Felkészülés a pedagógus minősítésre 5 óra • Tehetség gondozás az óvodában 7 óra • Vizuális nevelés 60 óra • Jobb agyféltekés rajzolás (internetes képzés) • „Kéz a kézben” szakmai konferencia 5 óra • Önállóan használom az informatikai eszközt IKER 2



		<p>35 óra</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Kéz a kézben” óvodapedagógiai konferencia 5óra
Lőrincz Magdolna	2017.09.01- 2024.08.31.	<ul style="list-style-type: none"> • Népi játék, néptánc alapú mozgásfejlesztés, és tehetséggondozás 60 óra • A játékok, táncok, népszokások szerepe a mindennapi pedagógiai gyakorlatban 60 óra • „Kéz a kézben” óvodapedagógiai konferencia 5óra

9. Értekezletek rendje

Értekeztet	Téma	• Időpont	• Felelős
<ul style="list-style-type: none"> • Tanév záró – nyitó nevelőtestületi értekeztet 	<ul style="list-style-type: none"> • Az elmúlt tanév munkájának értékelése, majd lezárása. • Beszámoló a nyári munkákról. • 2019/2020-tanév megnyitása, a következő tanév munkatervének megvitatása. • Gyermekvédelmi munkaterv bemutatása, az elmúlt tanév tapasztalatainak ismertetése. • Fejlesztőpedagógus és a logopédus, gyógypedagógus beszámolója az elmúlt tanév munkájáról. • Beszámoló az óvoda SZMK munkájáról, elképzelések vázolója. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2019.08.28 	<p>Hutvágner Istvánné</p> <p>Drexler Istvánné</p> <p>Miavecz Fejes Baumgartner Miklós Kitti</p>
Köznevelési	Feladataink a Köznevelési	<ul style="list-style-type: none"> • 2019.12. 	Hutvágner

törvény változásai	törvény változása kapcsán, a nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatosan		Istvánné
Kiemelt nevelési feladataink terén elért eredmények		• 2020.02.	Kovács Róbertné
Évzáró munkatársi értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> • A tanév eddigi eredményeinek összegzése, a felmerülő problémák megbeszélése • Nyári munka egyeztetése • Következő tanév nevelési feladatainak meghatározása 	• 2020.06.	Hutvágner Istvánné

10. Eseményterv


Szeptember		
	1.	Első osztályt kezdő óvodások ünnepélyes átkísérése az iskolai évnyitóra T Zs KIR aktualizálása K-né
	2.	Tanévnyitó nevelési értekezlet, munkaterv véglegesítése H-né
	3.	Mozgás nap szervezése D-né, LM
	4.	Csoportonként szülői értekezletek
	5.	Előadások szervezése T Zs, D-né
	6.	Bejárat rendezése V-né
	7.	Pályázati kirándulás két nagyobb csoport
	8.	Egészségnap a védőnő közreműködésével
	9.	Logopédiai, fejlesztő, és SNI foglalkozások kezdése (szept. 15.) H né
	10.	Mobilitás hét (zaj, és motor mentes közlekedés, színház, udvartakarítás) H-né
Október		
	1.	Műsor az Idősek napja alkalmából Kné, L M
	2.	Őszi séták, kirándulások Tök fesztivál
	3.	Csoportonként az Állatok világnapjának megünneplése D-né

	4.	Előadás egészséges életmóddal kapcsolatban H-né
	5.	Tehetség program indítása (Okt.1) K-né, T Zs
	6.	Néptánc foglalkozások indítása LM Mozgásfejlesztés indítása D-né
	7.	Szüreti előadás okt.08.
	8.	Semmiből valamit nap D-né


November

	1.	Kutyaterápia K né
	2.	Szelektív hulladék nap T ZS
	3.	Intézmény szintű alkalmi fényképezés D-né
	4.	Adventi gyertyagyújtás Csoportvezetők
	5.	Nyílt napok szervezése TZs, V-né, Kné, L M
	6.	Előadás

December

	1.	Mikulás látogatása az intézményben, Palinta előadás T Zs
	2.	Karácsonyi műsor az Idősek Otthonában T Zs, V né
	4.	Óvoda szintű közös Karácsonyi ünnepség, K né, L M. Előző évi ünnep tovább vitele, kibővítése L M, H né
	5.	Részvétel a községi karácsonyi ünnepen T Zs, V né
	6.	Előadás Hangverseny /Hangfestő iskola/ H né


Január




	1.	Fogadó órák minden óvónő
	2.	Téli séták, örömök
	3.	Előadás Holle anyó
	4.	Nagycsoportosok úszásoktatásának szervezése TZs, V-né


Február

	1.	Farsangi multság csoportonként
	2.	Előadás, Répa, retek
	3.	Semmiből valamit nap V-né

Március

	1.	Kisze bábégetés TZs, V-né
	2.	Március 15. alkalmából megemlékezés csoportonként K-né, LM
	3.	Előadás Holle anyó

		Községi nőnap felelős L M
	4.	Húsvéti ünneplés D-né
	5.	Szülőértekezlet szervezése (óvodai szakvélemény kiosztása)
	6.	A volt nagycsoportos óvónők részt vesznek az iskolában szervezett nyílt napon az első osztályban. T Zs, V né
	7.	Víz napja K-né
Április		
	1.	Mesemondó délután D-né
	2.	Tavaszi séták, kirándulások
	3.	Nyitott kapuk H-né
	4.	Óvodai beiratkozások, csoport elosztások H-né
	5.	Kiállítás a rajz szakkör munkáiból az óvodában, illetve a Kultúrházban K-né
	6.	Előadás Palinta, hónap eleje Előadás Tekergő hónap vége
	7.	Föld napja LM
	8.	Nagycsoportosok úszásoktatása TZs, V-né, K né, L M
Május		
	1.	Gyermeknap a Parkban
	3.	Előadás Holle anyó
	4.	Nagycsoportosokkal látogatás az iskolában TZs, V-né
	5.	Óvodai évvárók a tornateremben / óvónők/
	6.	Csoportkirándulások /óvónők/ Ugri Park
	7.	Óvodai „tablók” elkészítése V-né
	8.	Madarak, és fák napja, erdei kirándulás V-né
Június		
	1.	Kirándulások /helyi nevezetességek/
	2.	Gyermek hét (hagyományos gyermeknap, színház, aszfalt rajz, sport nap, táncház óvoda udvaron) H-né
	3.	Fitt móka
	4.	Tanévzáró értekezlet
	5.	Fogadóórák szervezése
	6.	Csoportösszevonás nyári üzemelésre
	7.	Falunap TZs
Július- Augusztus		
	1.	Nyári üzemelés

	2.	Takarítási szünet
	3.	Új gyerekek fogadása
	4.	Kiscsoportos szülőértekezlet megtartása

11. Szakmai munkát segítőik és szolgáltatások

Logopédiai ellátás:

Heti 5 óra

Időpont: csütörtök 8:00-12:40 óra

Felelős:

Gyógypedagógiai ellátás:

Heti: 4 órában

Időpont: szerda, csütörtök 12:30- 14 óra

Felelős: Baumgartner Etelka

Fejlesztőpedagógiai ellátás:

Heti: 2 óra

Időpont: szerda 10-11:30

Felelős: Takács Mónika

Tehetség műhely /zenei, vizuális/:

Heti:1-1 órában

Zenei: hétfő 15-16 óra

Felelős: Tomozi Zsuzsanna

Vizuális: Minden második csütörtök 12.30-14.30óra

Felelős: Kovács Róbertné

Mozgásfejlesztés:

Heti: 1 órában

Időponthétfő, szerda 9-30-10 óra, 12.30.-13 óra

Felelős: Drexler Istvánné

Hagyományápolás, néptánc:

Heti 1 órában

Időpont: Csütörtök

Felelős: Lőrincz Magdolna

Egyéb, szülői igények alapján szervezett szolgáltatások

Hittan: Heti 1 óra

Időpont: szerda 14.30.- 15.15. óra

Felelős: Benke Zoltánné

12. Látogatási és ellenőrzési terv

Végzi: Hutvágner Istvánné intézményvezető.

12.1. Célja:

- Az ellenőrzési tervben leírtakon kívül csoportlátogatás, az óvónők, pedagógiai asszisztens, gondozónők mindennapi munkájának ellenőrzése.
- Az óvodapedagógus szakmai munkájának segítése.

12.2. Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	(önellenőrzés)	
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodavezető vezető h.	szükség szerint	(önellenőrzés)	
Törzskönyv	óvodavezető	10.01.	(önellenőrzés)	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 04.19. Nyitás 04.20.	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	Tomozi Zsuzsanna, Kovácsné, Lőrinczová M	03.20.	óvodavezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	Kovács Róbertné	

Pedagógiai program	óvodapedagógusok		óvodavezető	
SZMSZ és Mellékletei				
Házirend				
Önértékelési terv	óvoda pedagógusok			feladat elosztás szerint óvodapedagógusok
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Kovácsné			
Személyi anyagok	óvodavezető		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	folyamatos	óvodavezető helyettes	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	09.01.	óvodavezető	
Önértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	05.31.	óvodavezető	
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	október, május	óvodavezető	Óvoda pedagógusok
Mérési eredmények beépülése a fejlesztési tervekbe, Iskolára való felkészítés, erkölcsi nevelés, hagyomány ápolás, hazaszeretetre nevelés.	óvoda pedagógusok	Látogatási terv szerint	óvodavezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Óvoda pedagógusok
Tehetség műhelyek	óvoda pedagógusok	Látogatási terv szerint	óvodavezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Óvoda pedagógusok
Nevelési gyakorlat: <ul style="list-style-type: none"> • szülői értekezletek • beszoktatás • foglalkozásvezetés • tervezés – értékelés • erkölcsi nevelés • fizikai 	óvodapedagógusok	Látogatási terv szerint	óvodavezető szakértő bevonása	Feladatelosztás szerint részt vesznek: óvoda pedagógusok

<p>állóképesség, edzettség növelése</p> <ul style="list-style-type: none"> • hagyományápolás, népszokások • hazaszeretetre nevelés • játék fontossága az óvodai életben 				
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatósi ütemterv szerint	óvodavezető helyettes	

12.3. Ellenőrzési szempontok

Az ellenőrzés során alapvető szempontok a tevékenységekben rejlő műveltségtartalmak, nevelési feladatok megfogalmazása, illetve a pedagógiai program megvalósítása a csoportban.

12.3.1. További szempontok az óvónők ellenőrzésekor:

- Az óvónő tárgyi tudása, személyisége, attitűdje.
- A szervezési-, előkészítési feladatok színvonala.
- Differenciált-e az adott tevékenységben.
- Hangneme, beszédstílusa.
- Eszközök, módszerek megválasztása.
- A hely és az idő kiválasztása az adott tevékenységben.
- A csoport szokás- és szabályrendszerét következetesen számon kéri-e az óvónő.
- Az új gyermekeket hogyan sikerül a csoportba átsegíteni az esetleges felmerülő nehézségesen, milyen viszonyt sikerült kialakítaniuk.
- Kapcsolat a csoportos dajkával.

12.3.2. A NOKS kollégák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Együttműködés az óvónőkkel, kollégákkal.
- Kapcsolat, hangnem, beszédstílus a gyermekekkel.
- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- A nevelő munka segítése.
- Gondozási feladatok.
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenység minősége (helyettesítés esetén).

12.4. Látogatási terv:

Szeptember	Kisvakond, Katica, Méhecske	<ul style="list-style-type: none"> Csoport dokumentációk megnyitása H-né
November	Méhecske, Kisvakond Katica	<ul style="list-style-type: none"> Nyílt napok szervezése, szülők folyamatos tájékoztatásának megszervezése. H-né Beszoktatás tapasztalatai, szabályalakítás TZs Dajkák munkájának megfigyelése, együtt működés alakítása. K-né
Január	<ul style="list-style-type: none"> Méhecske, Kisvakond 	<ul style="list-style-type: none"> Beiskolázással kapcsolatos teendők ellenőrzése, iskola készütség vizsgálata. H-né
Március- Április	<ul style="list-style-type: none"> Kisvakond, Méhecske, Katica 	<ul style="list-style-type: none"> Az egészséges életmódra nevelés megjelenése a csoportokban, a gyerekek edzettségének növelése. Az erkölcsi nevelés eredményei, az illemszabályok, és az udvarias kommunikáció terén. TZs, D-né, LM, K-né, H-né Környezettudatos nevelés, a fenntarthatóság hiteles átadása . TZs, D-né, LM, K-né, H-né Dajkák munkájának ellenőrzése K-né
Május	<ul style="list-style-type: none"> Kisvakond, Méhecske, Katica 	<ul style="list-style-type: none"> Egyéni fejlődés mérők vezetése, a mérési eredmények megjelenése az egyéni fejlesztési tervekbe. H-né

13. Kapcsolataink

13.1. Bakonyszentlászló- Fenyőfő-Bakonygyirót- Románd Önkormányzatai

Intézményünk fenntartói, feladata a működésünk anyagi fedezetének biztosítása.

A folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelősége.

13.2. Szülők:

A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakkor van módunk a szülőkkel találkozni:

- Óvodai beiratkozás
- Családlátogatás (igény szerint, illetve szükség esetén a jelzőrendszer tagjaival)
- Beszoktatás
- Szülői értekezletek, évi 2 alkalommal
- Családi nap
- Nyílt napok szervezése
- Fogadóórák /évente 2 alkalom/
- Külön időpont egyeztetéssel a mindennapokba is bármikor betekinhetnek
- Anyák napja
- Évzáró

13.3. Általános iskola

Szeptember:

- Nagycsoportosokat a volt óvó néni átkíséri az iskolába,

November:

Bemutató foglalkozás a nagycsoportban

Március:

- Összevont szülői értekezlet a tanköteleseknek a leendő első osztályos tanító nénik részvételével.

Május:

- Nagycsoportosok, és volt óvónéni látogatása az iskolában.
- Iskolai beiratkozás után a tanító nénik ismerkedése leendő diákjaikkal.
- Közös gyermeknap
- Közös egészségnap

Június:

- Közös pedagógusnap

13.4.Családvédelmi megbízott, Iskolai szociális munkás

- A gyermekvédelmi munka segítése érdekében rendszeres megbeszélések,
- Szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a HHH-s családok ügyeinek intézésében,
- Idősek Otthonával kapcsolat.

Az óvoda egyéb kapcsolatai

- Egészségügyi Központ (védőnői, gyermekorvosi vizsgálat, alkalmazotti egészségügyi felülvizsgálat).

- ***Felelős tábla***

• Terület	• Tartalom, feladat	• Felelős
• Óvodavezető	<ul style="list-style-type: none">• Minden vezetői feladat, szakmai, adminisztrációs munka	<ul style="list-style-type: none">• Hutvágner Istvánné
• Óvodavezető helyettes	<ul style="list-style-type: none">• Dajkai munka minősége• Munka és adminisztrációs fegyelem,• Információáramlás• A vezetői utasítások és feladatok teljes körű ellátása az óvoda működésének tekintetében.• Szabadságok ütemezése, vezetése• Könyvtár• Munka, baleset, és tűzvédelem• KIR	<ul style="list-style-type: none">• Kovács Róbertné
Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none">• Az intézmény gyermekvédelmi munkájának irányítása, tervezése.• Helyi szinten a feladat teljes körű ellátása.• Faliújságon szereplő elérhetőségek aktualizálása.	<ul style="list-style-type: none">• Drexler Istvánné

	<ul style="list-style-type: none"> • Színház • Fényképész • Mozgás nap • Mesemondó nap 	
<p>Szertár, papírszertár, eszközök, bábok</p> <p>Programszervezés</p> <p>Lapterjesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beszerzési javaslatok, eszközök rendje, ellenőrzés, takarítás szervezése • Igények felmérése • Koncertek szervezése • Újságigények felmérése, megrendelése, a vele kapcsolatos anyagi feladatok elvégzése 	Tomozsi Zsuzsanna
Hagyományápolás, népszokások, táncház	<ul style="list-style-type: none"> • Kirándulás • Jeles napok új tartalommal történő feltöltése • Új népszokások megismertetése, bevezetése a mindennapokba • Könyvadásítás • Táncház szervezése 	Lőrincz Magdolna
Arculat	<ul style="list-style-type: none"> • Egységes óvodai arculat kialakítása • A bejárati falújság rendje, és aktualizálása • Óvodai bejárat dekorációja az évszaknak, illetve az ünnepnek megfelelően 	Voznekné Mázi Beáta
Jeles napok:	<ul style="list-style-type: none"> • Mihály szept.29, • Márton-nov.11. • Katalin nov.25. • András nov.30. • Mikulás dec.5. • Luca dec. 13. • Karácsony • Gyertyaszentelő-02.02. • Farsang • Kiszé • Húsvét 	Minden csoportvezető óvónő
Karácsony Március 15	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodai tornateremben megtartott összevont 	Minden óvodai dolgozó Kovácsné, Lőrinc M

Évzáró	óvodai ünnep	
Kirándulás az óvoda minden gyereke és dolgozója részvételével.	<ul style="list-style-type: none"> • A programmal kapcsolatos minden feladat elvégzése. • Utazási lehetőség megteremtése. 	Hutvágner Istvánné
Nagycsoportosok búcsúztatása	<ul style="list-style-type: none"> • Közös ünneplés 	Tomozi Zsuzsanna, Voznekné
Községi rendezvények		
Idősek Napja	Október	Kisvakondcsoport
Falu karácsony	December	Méhecske csoport
Nőnap	Március	Néptánc
Falunap	Június	Énekszakkör

- ***Mellékletek***

- *Gyermekvédelmi munkaterv*
- *Szülői Munka Közösség munkaterve*
- *Önértékelési terv 2018-2019*