

## **Bakonyszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet  
**pénzügyi ügyintéző** munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** Határozatlan közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Győr-Moson-Sopron megye, 8431 Bakonyszentlászló Közös Önkormányzati Hivatal, Vak Bottyán utca 1.

**A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1 számú melléklet I/19. Pénzügyi és számviteli feladatkör a II. besorolási osztályban

**Ellátandó feladatok:** Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása. A közös hivatal feladatellátási körébe tartozó önkormányzati és költségvetési szervekre vonatkozó költségvetés és beszámoló előkészítése, mérleg készítése, kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalás vezetése. A képviselő-testületek pénzügyi témájú előterjesztéseinek előkészítése a jegyző utasítása szerint. ASP gazdálkodási szakrendszer működtetése, kezelése.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:** Pénzügyi igazgatási és gazdálkodással kapcsolatos feladatok

**Jogállás, illetmény és juttatások:** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:** Magyar állampolgárság, Cselekvőképesség, Büntetlen előélet, Középfokú képesítés, Gazdasági középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői szakképesítés. Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:** mérlegképes könyvelői képesítés államháztartási szakon, közigazgatási alapvizsga, önkormányzati gazdálkodásban szerzett szakmai gyakorlat, Önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:** a 45/2012. (III.20.) Korm. Rendelet 1 melléklete szerint elkészített részletes szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata, nyilatkozat az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról, adatkezelési nyilatkozat, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör 2019. március 1. napjától betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. január 28. (hétfő 16 óra).

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Molnárné Szücs Bernadett jegyző nyújt, a 06-20-577-9414 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Bakonyszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8431 Bakonyszentlászló, Vak Bottyán utca 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/77-1/2019 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: Molnárné Szücs Bernadett jegyző, Győr-Moson-Sopron megye, 8431 Bakonyszentlászló, Vak Bottyán utca 1. .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A kiírásnak megfelelő pályázatok közül a nyertes pályázót a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője választja ki, fenntartva magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A kiírásnak (tartalmi és formai szempontból) nem megfelelő pályázatok további értékelésre nem kerülnek, azt a pályázó részére visszaküldjük. A döntés megalapozása miatt a jegyző személyes meghallgatást is tarthat.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. január 31..

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- . . . . Helyi képűjság
- . . . . Közös hivatalhoz tartozó települések hirdetőablái
- . . . . Bakonyszentlászló község honlapja