

Horváthné Székely Zita  
okl. közgazda, regisztrált belső ellenőr (5112528)  
Levelezési cím: 8228 Lovas, Öreghegyi út 302/7.  
Telefon: +36-20-3875150  
E-mail: revizor.h@gmail.com

Ikt.sz: 2-2/2019.

## **Sóly Község Önkormányzat**

### **2018. évi belső ellenőrzéséről készült éves összefoglaló jelentés**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 48. §-a előírja, hogy az ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben kell számot adni. A Bkr. 48. §-a megfogalmazza az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit is. Az éves összefoglaló jelentés lehetőséget ad az ellenőrzési tapasztalatok értékelésére, az ellenőrzési jelentésekben tett javaslatok, megállapítások áttekintésére.

#### **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés**

(Bkr. 48. §. a) pontja) **alapján**

A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvnek megfelelően és a képviselő testület által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján végezte. A 2018. évi munkaterv az önkormányzat igényeit felmérve és kockázatelemzésre alapozva került összeállításra. A munkaterv összeállítása során a polgármester, a jegyző, a pénzügyi, igazgatási munkatársak javaslatait, illetve a belső ellenőrzés kapacitását kellett összehangolni.

## **I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

(Bkr. 48. § aa) pontja alapján)

A belső ellenőr az ellenőrzéseket 2018. évben Sóly Község Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott ellenőrzési tervben foglaltak szerint végezte.

A belső ellenőrzés a 2018. évben a képviselő-testület által elfogadott vizsgálatokat elvégezte.

A vizsgálatok irányát a szakmai függetlenség biztosításával a belső ellenőr a jegyző és intézményvezetők közreműködésével dolgozta ki.

Soron kívüli ellenőrzés elrendelésére nem került sor.

A 2018. évben végzett ellenőrzések során a belső ellenőr arra törekedett, hogy megalapozott javaslatokkal segítse az ellenőrzött szervezetben, rendszerekben, folyamatokban rejlő kockázatok feltárását és kiküszöbölését, a szabályszerűség érvényesülését, a hatékonyság javítását.

A munkaterv alapján *1 vizsgálat lett betervezve és végrehajtásra is került. A betervezett feladatokon kívül soron kívüli vizsgálatra nem került sor.*

A 2018. évi ellenőrzési terv a 2017. évi beszámoló megbízhatósági vizsgálatára 4 ellenőri napot, valamint az éves ellenőrzési terv készítésére, intézkedési tervek felülvizsgálatára, tartalék időre és az összefoglaló jelentés elkészítésére 1 ellenőrzési napot, összesen 5 ellenőrzési napot tervezett és ezzel megegyezően ténylegesen is 5 napot fordított az ellenőrzésre.

### A tervezett és végrehajtott ellenőrzések Sóly Község Önkormányzatnál 2018-ban

Tervezett ellenőrzések száma a 2018. évi munkaterv szerint (db)	Az ellenőrzés tárgya	Típusa	Végrehajtott ellenőrzések száma 2018. évi munkaterv szerint (db)	%
0		szabályszerűség	0	0
1	A 2017. évi költségvetési beszámoló, a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet és mellékleteinek ellenőrzése.	pénzügyi	1	100
1	Éves terv, összefoglaló jelentés, intézkedési terv	rendszer	1	100
0	-	teljesítmény	0	0
0	-	IT	0	0
<b>2</b>	-	<b>összesen</b>	<b>2</b>	<b>100</b>

A táblázat adatai alapján látható, hogy a 2018. évi ellenőrzés a tervben foglaltaknak megfelelően került végrehajtásra.

Az ellenőrzött szervezet az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat elfogadta, észrevétel miatt érdemi módosításra a jelentésben nem került sor, azaz a vizsgálati jelentés véglegesítése előtt egyeztetésre került sor, lezáratlan kérdések nem maradtak.

## **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

(Bkr. 48. §. ab) pontja alapján)

### **I/2/a A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

2018. évben 1 fő egyéni vállalkozó belső ellenőr, megbízási szerződés alapján látta el a belső ellenőrzés feladatait az önkormányzatnál és intézményeinél.

Az ellenőrzési munkaterv összeállítása során a rendelkezésre álló 1 fő belső ellenőr figyelembevételével meghatározásra került a munkanapok száma, ami csökkentésre került az adminisztratív munkával, de nem számolt a továbbképzésre, a szabadságra és a betegséggel járó munkaidő kiesésre.

A belső ellenőr a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 18/2009. (X.6.) PM rendelet szerinti regisztrációs kötelezettségének 2009. évben eleget tett. 2010. évben a kötelező szakmai ÁBPE-I. majd 2012. évben, 2014. évben, 2016. évben és 2018. évben az ÁBPE-II. továbbképzéseken sikeres vizsgát tett.

### **I/2/b A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlenségének biztosítása**

A belső ellenőr, mint egyéni vállalkozó funkcionális függetlensége biztosított volt 2018. év során is.

### **I/2/c Összeférhetetlenségi esetek**

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2018. évben sem került sor.

## **I/2/d A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások**

A tárgyévben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

Az ellenőrzés során a munkát nem akadályozta semmi, valamennyi dokumentációhoz és ellenőrzött személyhez, szervezethez hozzáférést engedtek.

## **I/2/e A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak. A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt.

Az önkormányzat adatszolgáltatása, kapcsolattartás zökkenőmentesen zajlott.

2018. évben a következő tényezők befolyásolták a hatékonyabb, jobb feladatellátást:

- A központi jogszabályi változások értelmezése és feldolgozása jelentős többlet terhet rótt az ellenőrzésre.
- A működéshez feltétlenül szükséges szabályzatokat elkészítették az önkormányzatnál, ugyanakkor az évenkénti felülvizsgálat, jogszabályoknak történő 90 nap alatti megfeleltetés követelményét nem minden esetben sikerült megvalósítani.
- Az ellenőrzések megvalósíthatóságában 2018. évben is a belső ellenőr igyekezett alkalmazkodni az ellenőrzött szervezet munka- és pihenő időbeosztásához.

## **I/2/f Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos nyilvántartásokat a belső ellenőr elkészítette, és elkülönült formában, elektronikus módon tartja nyilván. A nyilvántartások, iratminták

a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmának megfelelően kerültek iktatásra, tárolásra a keletkező dokumentumok.

### **I/3 A tanácsadó tevékenység bemutatása**

A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenysége, szakértői támogatásának szerepe és jelentősége az elmúlt évhez képest egyre nagyobb szerepet játszik. A jogszabályi környezet folyamatos változása és a szervezeti változások a kockázati tényezők növekedésével járt. A kockázatok csökkentése, a működés zavartalansága, a feladatok gyors megoldása érdekében szükséges, hogy a felmerült kérdésekre gyors és pontos választ kapjanak az érintettek. Ehhez 2018-ban a helyszíni vizsgálatok kapcsán - de telefonos, írásos megkeresés esetében is – számos szakmai kérdésben fogalmazta meg a belső ellenőrzés szakmai véleményét, melyek dokumentálása, illetve kapcsolódó anyagok esetén részben történt meg. Az ellenőrzések nyomán szerzett tapasztalatokat egy-egy terület vonatkozásában folyamatosan megosztotta a belső ellenőrzés az érintettekkel egy-egy feladat megoldása kapcsán.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

## **II/1.1. A 2017. évi beszámoló ellenőrzése**

Sóly Község Önkormányzat a vizsgált időszakban nem rendelkezett teljes körűen a gazdálkodásával, számviteli politikájával kapcsolatos előírásokat tartalmazó belső szabályzatokkal.

A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetést a jogszabályokban előírt határidőben és szerkezetben fogadta el.

A 2017. évi költségvetési beszámoló a helyszíni vizsgálat időpontjában az ellenőrzés rendelkezésére állt.

A beszámoló vizsgált adatai megalapozottak, a mérlegekben szereplő tételek a legtöbb esetben kapcsolódó dokumentumokkal alátámasztásra kerültek.

A jogszabályi előírások alapján a mérlegben szereplő összegeket leltárral kell alátámasztani, melyet nem minden mérlegsor vonatkozásában tudtak az ellenőrzés rendelkezésére bocsátani.

Az eredmény-kimutatás és a maradvány-kimutatás adatai teljes körűek, számszakilag megfelelőek. A maradvány összege megalapozott, mely az önkormányzat pénzeszközeiben teljes egészében rendelkezésre áll.

Az ellenőrzés megállapítja, hogy az önkormányzat mérlegében nem került kimutatásra a költségvetési évet követően esedékes követelés, annak ellenére, hogy az iparüzési adónál található 2017.12.31-én nem esedékes hátralék az adózásai összesítőben.

*Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.*

## **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

### **II/2/1. Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet kialakítása a szabályzatok elkészítése és az abban foglaltak alkalmazása lévén tudatos és jól szervezett tevékenység.

Az ellenőrzési tervben szereplő pontokban vizsgáltam a szabályzatokat a témákkal kapcsolatosan. A vizsgált esetekben a szabályozás nem volt teljes mértékben megfelelő. A működéshez szükséges szabályzatok rendelkezésre álltak, melyek naprakész aktualizálása az év során nem minden esetben történt meg.

Az SZMSZ tartalmazza a szervezeti felépítést, az egyes szervezeti egységek feladat- és hatáskörét, a szervezeti ábrát, illetve a jogszabályban előírt további kötelező elemeket.

### **II/2.2. Kockázatkezelési rendszer**

A hatályos kockázatkezelési szabályzat alapján működteti a kockázatkezelési rendszerét. Azonosították a szervezet tevékenységében rejlő kockázati tényezőket, felmérték a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét és hatását.

Az ellenőrzési ütemtervek kialakítása során kockázatelemzés történt. A kockázatkezelés során két módszert, a szabályozási környezet módosítását, illetve egyes kockázatos tevékenységek belső ellenőrzését alkalmazták.

Az ellenőrzés felhívja a figyelmet, hogy kötelező a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét kidolgozni a 370/2011.(XII.31.) Korm. rend. 6. § (4) bek.; 2. § u) pont (Integritást sértő események útmutató) alapján.

Valamint az Integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, kockázatkezelési szabályzatot a 370/2011.(XII.31.) Korm. rend. 7. § (2) bek. (Útmutató integrált kockázatkezelés) alapján.



### **II/2.3. Kontrolltevékenységek**

A költségvetési szerv vezetőjének a feladata, hogy létrehozza és működtesse a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét az adott szervezeten belül. Olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert kell kialakítania, működtetnie, amely a szervezet teljes tevékenységére vonatkozóan biztosítja, hogy a szervezet által végzett tevékenységek gazdaságosak, hatékonyak, eredményesek, valamint szabályszerűek legyenek, a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfeleljenek. Továbbá gondoskodni kell az egyes feladatok megfelelő szabályozásáról a vonatkozó belső szabályzatokban.

### **II/2.4. Információs és kommunikációs rendszer**

Az önkormányzat információs és kommunikációs rendszere kialakításra került annak érdekében, hogy alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani az irányító szerveknek és az ügyfeleknek. Biztosított továbbá, hogy a kívülről érkező információk, a megfelelő kommunikációs csatornákon át, eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez, amely az információkat hasznosítani tudja. A munkamegbeszélések, szabályzatok stb. alkalmasak arra, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes munkatárshoz illetve szervezeti egységhez. Az önkormányzat gazdasági szervezetén belüli kommunikáció a folyamatokba építetten, illetve munkaértekezleteken keresztül valósult meg az ellenőrzések alapján.

### **II/2.5. Monitoring**

A jogszabályi előírás alapján, az ellenőrzési nyomvonalhoz kapcsolódóan az önkormányzatnak ki kell alakítania egy olyan monitoring rendszert (hierarchikusan felépített vezetői információs rendszert), amelynek alapján a szervezet valamennyi tevékenységének, minden szakasza értékelhető, és megfelelő jelzést ad a szükséges intézkedések meghozatalára. A széles körű szabályozottság és az önkormányzat, valamint az intézmények megfelelő létszáma miatt a rendszer működtetése

biztosított, melynek keretében az elszámoltathatóságra, az átláthatóságra és a felelősségre a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani.

Megfelelően működik a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzés javaslatairól, azok végrehajtásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartást kell vezetni. Az 2018. évi intézkedési tervek az önkormányzatnál hiánytalanul elkészültek.

2019-02-15

Horváthné Székely Zita

belső ellenőr