



## Bakonybéli Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## Bakonybéli Közös Önkormányzati Hivatal

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Veszprém megye, 8429 Porva, Székely József utca 2.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. sz. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Gazdasági események rögzítése ASP rendszerben, kötelezettségvállalás rögzítése, bejövő számlák rögzítése, kimenő számlák készítése, utalványrendelet készítése, banki fájlok beolvasása. Banki elektra rendszer használata, utalások indítása, nyomon követése, bankszámlák kezelése. Egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetése, lefűzése mappába. Az államháztartás rendje szerinti költségvetési számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatok végrehajtása, gazdasági események kontírozása, analitikus nyilvántartások vezetése, leltározási feladatok elvégzése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése, a Magyar Államkincstár részére adatszolgáltatások elkészítése. Kontírozás, főkönyvi könyvelés az ASP pénzügyi rendszer használatával

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képzés, Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképzés. ,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közigazgatási szervnél szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz Kttv szerint
- Képzést tanúsító okiratok
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárás során
- Nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. február 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Markácsné Kis Vera nyújt, a 06/30/500-9837 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Bakonybéli Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8427 Bakonybél, Pápai utca 7. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: B/165-1/2020 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Markácsné Kis Vera részére a kis.vera@bakonybel.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Markácsné Kis Vera, Veszprém megye, 8427 Bakonybél, Pápai utca 7. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. február 20.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.bakonybel.hu](http://www.bakonybel.hu) - 2020. február 3.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.bakonybel.hu](http://www.bakonybel.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás