

# Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda

(8431Bakonyszentlászló Petőfi utca 1.)



## MUNKATERV

2020/2021

Intézmény OM azonosítója: 202399		Intézményvezető: Hutvágner Istvánné	
Legitimációs eljárás:			
Fenntartó nevében:  ..... Soós Zoltán Polgármester	Nevelőtestület nevében:  ..... Kovács Róbertné	SZMK nevében:  .....	
Dokumentum jellege: Nyilvános			
Érvényessége: 2020.09.01.-2021.08.31			
Ph:			

## ***A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE***

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)

- 2019. évi LXX. törvény A közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV>

- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

[http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229\\_2012.\\_VIII.\\_28.\\_Korm.\\_rendeletet\\_a\\_nemzeti\\_koznevelesrol\\_szolo\\_torveny\\_vegrehajtasarol\\_MK\\_12\\_112.pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf)

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)

- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV)

- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtr eferer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtr eferer=A1100204.TV)

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)

- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről

[https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1700014.EMM&timeshift=ffffff4&txt referer=00000001.TXT](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM&timeshift=ffffff4&txt referer=00000001.TXT)

- Oktatási Hivatal:
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Kezikonyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf)

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv\\_0130.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_0130.pdf)

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat

[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_4jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf)

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf)

- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)

## 2. Helyzetelemzés

### 2.1. Létszámadatok – szociális helyzet

Az óvoda 80 férőhellyel, 3 csoporttal működik.

A 2020.október 1-i állapot szerint 61 fő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: 10fő

A HH-s gyermekek száma: 2fő

Védelembe vett gyermekek száma: 0 fő

SNI-s gyermekek száma: 3 fő

BTM-es gyermekek száma: 6 fő

Nem étkezők száma: 1 fő

Bejáró gyerekek száma: Románd: 1 fő

Fenyőfő: 4 fő

Bakonygyirót: 4 fő

### 2.2. Csoportlétszámok

<i>Csoport neve</i>	<i>Létszám 2020.10.01.</i>	<i>Óvodapedagógusok Gondozónők</i>
Katica csoportszoba /kis csoport/	16 fő	Tomozi Zsuzsanna Voznekné Mázi Beáta Bécs Béláné
Méhecske csoportszoba /kis-középsőcsoport/	22 fő	Drexler Istvánné Hutvágner Istvánné Bokori Vilmosné
Kisvakondcsoportszoba /nagy csoport/	21 fő	Kovács Róbertné Lőrinczova Magdaléna Ress Árpádné
<b>Összesen:</b>	<b>Induló létszám 59 fő</b>	

### 2.3. Gyermek életkor szerinti bontásban:

Ssz.	Korcsoport	Létszám
1	Nagy csoport /tanköteles/	21 fő
2	Középső csoport	13 fő
3	Kiscsoport	25 fő
<b>Összesen:</b>		<b>59 fő</b>

### 3. Munkarend

**Munkakezdés előtt 10 perccel minden dolgozó köteles a munkahelyén megjelenni!**

**3.1. Óvónők:** Teljes munkaidő 40 óra, kötött munkaidő 32+4 óra.

„Nytós”	6.30-tól
Délelőttös	7.30-tól
Délutános	15.30-ig
„Zárós”	16.30-ig

A kötött munkaidőben ellátandó tevékenységeket a mindenki saját belátása szerint osztja be az előre megállapodott feladatokon kívül.

Az eseti helyettesítések is ebben az időkeretben rendelhetők el.

#### **Ügyeleti rend a helyettesítésre:**

Hétfő: Kovács Róbertné

Kedd: Hutvágner Istvánné

Szerda: Drexler Istvánné

Csütörtök: Tomozi Zsuzsanna

Péntek: Lőrincz Magdaléna

**3.2. Gondozónők:** Teljes munkaidő 40 óra,

Heti váltásban a napi munkabeosztás 7.30-16-ig (8,5 óra)

9.30-17-ig (7,5 óra)

Buszon kísérő dajka 7.30- 13.30 és 14.00-16.00

#### ***4.Személyi és tárgyi feltételek***

A 2020-2021-es nevelési évben az 5 óvónői álláshelyből 5-öt tudunk betölteni szakképesített óvodapedagógussal.

Az 5 óvónőből:

- Pedagógus szakvizsgával rendelkezik 1 fő
- A Ped. II. fokozat 2 fő.
- Fejlesztő pedagógiai végzettséggel rendelkezik 1 fő.
- Logopédus végzettséggel rendelkezik 1 fő
- Kisgyermek nevelő, és gondozó 1 fő

A nevelő munkát 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens segíti, egy dajka rendelkezik dajka szakmunkás végzettséggel.

Óvodánk tárgyi feltételei jónak mondhatók. Működésünket az éves költségvetéshez igazítjuk. Figyeljük a pályázatokat, ezek útján is próbálunk anyagi forrásokhoz jutni.

#### ***5.Várható fejlesztések, felújítások***

Az energetikai korszerűsítésre nyert pályázat keretében óvodánk teljesen megújult külsőleg, és bent is nagy változások történtek. Így gyermekeinek egy szebb otthonosabb környezetben kezdhetik meg a 2020-2021-es tanévet.

**Hosszú, és középtávú:**

- teraszokra, és a hátsó kijáratra tető készítése, hogy a rossz időben is tudjuk használni.

**Rövidtávú:**

- terasz korlát, kerítés festése
- udvar rendezés, fedett sportpálya
- parkosítás
- internet elérhetőség biztosítása az egész óvoda területén

## 6. Nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** 2020.09.01.-2021.08.31.

**Szorgalmi időszak:** 2020.09.01.-2021.05.31.

Tanévzáró-nyitó nevelőtestületi értekezlet	augusztus 28
Szülői értekezletek	<ul style="list-style-type: none"><li>• szeptember (zárt facebook csoporton keresztül)</li><li>• szeptember 10.-ig a két nagyobb csoportban</li><li>• április 24-ig minden csoportban</li></ul>
Szombati munkanap (előzetes felmérés szerint)	<ul style="list-style-type: none"><li>• december 12 (december 24 helyett)</li></ul>
Nevelés nélküli munkanapok	<ul style="list-style-type: none"><li>• december 12</li><li>• február 1</li><li>• április – Óvodapedagógiai napok</li><li>• május 7</li><li>• augusztus 31</li></ul>
Az iskolai őszi szünetben részleges üzemelés	Október 26- október 30 (Igények előzetes felmérése)
Mikulás	December 4
Karácsonyi ünnep	December 18
Az iskolai téli szünetben az intézmény zárva tart	December 21 – Január 3 (első nap 01.04.)
Fogadóórák	január második hete, és június első hete.
Farsang	Február 11 (kedd)
Nyílt napok	November második, harmadik hete /nagy csoport/ április kis-középső csoport
Nemzeti ünnepünk megünneplése	Március 12
Az iskolai tavaszi szünetben részleges üzemelés	Április 1-április 6 (első nap 04.7.)
Húsvéti ünnep	Március 31
Nyitott kapuk napja	Április 8
Óvodai beíratás	Április 20-21
Anyák napja	Tanévzáró része



Évzáró	Május 21
Gyermekhét	Június 1-június 4
Óvodai kirándulás	Május 27
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	Június 16.
Nyári szünet csoportösszevonással	Június 16-tól
Takarítási szünet (az intézmény zárva tart)	Július 26-tól- augusztus 23

## ***7. Nevelési év feladatai***

### **7.1. Kiemelt céljaink és feladataink**

#### *7.1.1. Elsődleges cél:*

- A gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

#### *7.1.2. További céljaink:*

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Intézményi önértékelés működtetése.
- Információs lánc működtetése

### **7.2. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

- **A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetése.**
- **Szervezett képzéssel, önképzéssel pedagógiai kultúránk megújítása.**
- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a pedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzésére, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat működtetése.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák.

### **7.3.Tanügy igazgatási feladatok**

- Figyelemmel kell kísérni a törvények, rendeletek módosításából eredő, az óvodai nevelést érintő változásokat, hogy eleget tegyünk intézményünk törvényes működésének.
- Dokumentumok törvényi változásokhoz történő igazítása.
- Munka időbeosztások karbantartása.
- Tanügyi nyilvántartási rendszer (KIR) karbantartása.
- Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció elkészítése.
- Tankötelessé váló gyerekek vizsgálatának igénylése.
- Részvétel a szaktanácsadási rendszerben.

### **7.4.Szakmai, pedagógiai feladatok**

- Pedagógiai programunk hatékony működtetése érdekében belső továbbképzések szervezése, külső hospitálási, szakmai együttműködési lehetőség keresése, szakmai napok szervezése, és részvétel ezeken a rendezvényeken.
- Tanfelügyeletre, és minősítésre történő felkészülés keretében egymás foglalkozásainak látogatása (évente egyszer mindenkinél), hospitálási napló készítése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.
- Ebben az évben egy minden 5. életévet betöltő gyermeket érintő tehetség program bevezetése a zenei nevelés, és a vizuális nevelés területén. Az előző tanévben, tehetség programban résztvevő gyerekek fejlesztésének továbbvitele.
- A nagycsoportban a néptánc, mint tevékenység minden második énekfoglalkozáson jelenjen meg, képzett kolléganő segítségével. Az elmúlt tanévben néptánc foglalkozáson résztvevő gyermekeknek haladó, az újonnan bekerülő gyermekeknek kezdő csoport szervezése
- Intézményi önértékelési rendszer működtetése, a kötelezően vizsgálandó területeken
- Felkészülés a pedagógiai életpálya modell elvárásaira, szakmai anyagok tanulmányozása, előadásokon való részvétel.
- A mérési eszközök bevalásának nyomon követése, a szükséges módosítások elvégzése.
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- A helyi nevelési tervben megfogalmazott célok megvalósítása, a kölcsönös tapasztalatátadás és segítségnyújtás erősítése.

- Az adminisztrációs fegyelem megtartása.
- A kiépített felelősi rendszer működtetése, az elért eredmények megőrzése.
- Egymás munkájának, erőfeszítéseinek jobb megismerése, egyéni elfogadása, és a tolerancia növelése.
- Munkaidő hatékony kihasználása.
- A szervezeti kultúra erősítése, megfelelő hangnem, stílus használata a felnőtt-gyermek, felnőtt-felnőtt kommunikációban.
- Havi rendszerességgel mozgásnap szervezése, a gyermekhét mozgásnapját mintául véve, lehetőség szerint az udvaron. Táncház foglalkozás tartása mozgásnapon.
- Szülők által kezdeményezett egészségnap továbbvitele, a védőnő bevonásával
- A szülői szervezet által szervezett gyereknap, hagyománnyá tétele

## **7.5. Tényleges nevelési feladatok**

### **7.5.1. Tanév kiemelt nevelési feladatai:**

- *Egészség megőrzés, betegség megelőzés.*
- *Környezettudatosságra nevelés, fenntarthatóság értékrendjének átadása.*
- *Az erkölcsi nevelés toleranciára, türelemre, egymás elfogadására nevelés.*
- *Hagyományápolás, hazaszeretetre nevelés.*

### **7.5.2. Az óvodai csoportok életét az alábbi szempontok alapján szervezzük:**

- a játék elsődleges szerepe,
- derűs, nyugodt légkör biztosítása,
- változatos tevékenységek, élmények biztosítása óvodán belül és kívül,
- tehetséggondozás,
- megbízható szokás- és szabályrendszer, egyeztetett napirend,
- sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése,
- az iskolába készülő gyermekek integrálása, fejlesztése egyéni lehetőségeik és képességeik figyelembe vételével a Nevelési Tanácsadó és Szakértői Bizottság véleménye alapján,
- jó kapcsolat intézményen belül (házi bemutatók, megbeszélések),
- kapcsolat alakítása más óvodákkal (közös szakmai tevékenységek, bemutatók szervezése)
- alapvető pedagógiai elv az egyéni fejlettséghez igazodó differenciált fejlesztés, melyhez a keretet a kiscsoportos és egyéni foglalkozások biztosítják.

## 8. Továbbképzések

Óvónőinkre jellemző az optimizmus, a gyermekszeretet, az innovációs készség, valamint az óvodakép közös értékeinek megőrzése. Irányukba elvárás, hogy legyen igényük a folyamatos önképzésre, érdeklődjenek az óvodai nevelést érintő szakmai innovációk, új módszerek, jó gyakorlatok iránt, és ezeket legyenek képesek beépíteni mindennapi munkájukba. Mindezért óvónőink rendszeresen vesznek részt érdeklődésüknek, valamint a helyi program által megkívánt továbbképzési formákon, amely ismereteket napi munkájukban felhasználnak. Ezek a továbbképzések lehetővé teszik a módszertani megújulásra való képességük fejlesztését. A nevelési célok és feladatok tekintetében óvónőink és gondozónőink egységes álláspontot képviselnek.

Név	Továbbképzés szakasza	Elvégzett képzés
Hutvágner Istvánné	2015.09.01.- 2022.08.31.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Közoktatási vezető szakvizsga 360 óra</li><li>• Tehetséggondozás az óvodában 7 óra</li><li>• „Kéz a kézben „szakmai konferencia 5 óra</li><li>• Önállóan használok az informatikai eszköztet IKER 2 35 óra</li><li>• „Így tedd rá” 5óra</li><li>• Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez 10 óra</li><li>• „Kéz a kézben” óvodapedagógiai konferencia 5óra</li></ul>
Tomozi Zsuzsanna	2012.09.01.- 2019.08.31.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Felkészülés a pedagógusminősítésre 5 óra</li><li>• Tehetséggondozás az óvodában 7 óra</li><li>• Alapkészségek fejlődésének támogatása 15 óra</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Kéz a kézben” „szakmai konferencia 5 óra</li> <li>• „Így tedd rá” népi játékok, néptánc módszertan 30 óra</li> <li>• Agressziókezelés, és mediáció a köznevelési intézményekben 30 óra</li> <li>• Felkészülés az önértékelésre 10 óra</li> <li>• Önállóan használok az informatikai eszköztet IKER 2 35 óra</li> <li>• Ünnepek a néphagyományban 30 óra</li> <li>• „Így tedd rá” 5 óra</li> <li>• „Kéz a kézben” óvodapedagógiai konferencia 5óra</li> </ul>
Drexler Istvánné	2017.09.01.- 2024.08.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Kéz a kézben” óvodapedagógiai konferencia 5óra</li> </ul>
Kovács Róbertné	2012.09.01.- 2019.08.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felkészülés a pedagógus minősítésre 5 óra</li> <li>• Tehetséggondozás az óvodában 7 óra</li> <li>• Vizuális nevelés 60 óra</li> <li>• Jobb agyféltekés rajzolás (internetes képzés)</li> <li>• „Kéz a kézben” „szakmai konferencia 5 óra</li> <li>• Önállóan használok az informatikai eszköztet IKER 2 35 óra</li> <li>• „Kéz a kézben” óvodapedagógiai</li> </ul>



		konferencia 5óra
Lőrincz Magdolna	2017.09.01- 2024.08.31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Népi játék, néptánc alapú mozgásfejlesztés, és tehetséggondozás 60 óra</li> <li>• A játékok, táncok, népszokások szerepe a mindennapi pedagógiai gyakorlatban 60 óra</li> <li>• „Kéz a kézben” óvodapedagógiai konferencia 5óra</li> </ul>

## 9. Értekezletek rendje


Értekeztet	Téma	• Időpont	• Felelős
• <b>Tanév záró – nyitó nevelőtestületi értekeztet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az elmúlt tanév munkájának értékelése, majd lezárása.</li> <li>• Beszámoló a nyári munkákról.</li> <li>• Koronavírussal kapcsolatos teendőink.</li> <li>• 2020/2021-tanév megnyitása, a következő tanév munkatervének megvitatása.</li> <li>• Gyermekvédelmi munkaterv bemutatása, az elmúlt tanév tapasztalatainak ismertetése.</li> <li>• Fejlesztőpedagógus és a logopédus, gyógypedagógus beszámolója az elmúlt tanév munkájáról.</li> <li>• Beszámoló az óvoda SZMK munkájáról, elképzelések vázolója.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020.08.28</li> </ul>	<p>Hutvágner Istvánné</p> <p>Drexler Istvánné</p> <p>Pákozdi G</p> <p>Takács M</p> <p>Baumgartner Miklós Kitti</p>
<b>Köznevelési törvény változásai</b>	A Köznevelési törvény változása. A nagycsoportosok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020.10.26</li> </ul>	Hutvágner Istvánné

	beiskolázásával kapcsolatos hatályos szabályok áttekintése, az előző tanév tapasztalatainak tükrében. Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos teendőink, áttekintése.		
<b>Kiemelt nevelési feladataink terén elért eredmények</b>	Kiemelt nevelési feladataink megvalósulása az adott időintervallumban. A szükséges korrekciók elvégzése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021.03.</li> </ul>	Kovács Róbertné
<b>Évzáró munkatársi értekezlet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanév eddigi eredményeinek összegzése, a felmerülő problémák megbeszélése</li> <li>• Nyári munka egyeztetése</li> <li>• Következő tanév nevelési feladatainak meghatározása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021.06.</li> </ul>	Hutvágner Istvánné

## 10. Eseményterv

Szeptember		
	1.	Első osztályt kezdő óvodások ünnepélyes átkísérése az iskolai évnyitóra T Zs KIR aktualizálása K-né
	2.	Tanévnyitó nevelési értekezlet, munkaterv véglegesítése H-né
	3.	Mozgás nap szervezése D-né, LM /minden hónap utolsó hete/
	4.	Pályázati úszásoktatás szervezése L M, K né
	5.	Csoportonként szülői értekezletek
	6.	Előadások szervezése T Zs, D-né
	7.	Bejárat rendezése V-né
	8.	Pályázati kirándulás két nagyobb csoport
	9.	Egészségtudatos gondolkodás, mozgástevékenységek a védőnő közreműködésével H né Szüreti vigalom H né
	10.	Logopédiai, fejlesztő, és SNI foglalkozások kezdése (szept. 15.) H né
	11.	Elmaradt előadások pótlása lehetőség szerint T Zs
Október		
	1.	Műsor az Idősek napja alkalmából L M
	2.	Őszi séták, kirándulások az Erdők Hete alkalmából K né, L M
	3.	Csoportonként az Állatok világnapjának megünneplése D-né
	5.	Tehetség program indítása (Okt.1) K-né, T Zs
	6.	Néptánc foglalkozások indítása LM Mozgásfejlesztés indítása D-né
	7.	Tök fesztivál
	8.	Előadás
November		
	1.	Kutyaterápia Kné
	2.	Szelektív hulladék nap T ZS
	3.	Intézmény szintű alkalmi fényképezés D-né




	4.	Adventi gyertyagyújtás Csoportvezetők Márton napi program H -né
	5.	Nyílt napok szervezése Kné, L M
	6.	Előadás

## December

	1.	Mikulás látogatása az intézményben, előadás T Zs
	2.	Karácsonyi műsor az Idősek Otthonában K né L M
	4.	Óvoda szintű közös Karácsonyi ünnepség, K né, L M. Előző évi ünnep tovább vitele, kibővítése D né,
	5.	Részvétel a községi karácsonyi ünnepen K né, L M
	6.	Előadás Hangverseny /Hangfestő iskola/ Betlehem H né

## Január

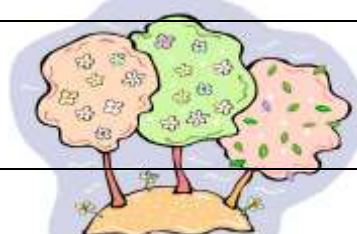
	1.	Fogadó órák minden óvónő
	2.	Téli séták, örömök
	3.	Előadás
	4.	Nagycsoportosok úszásoktatásának szervezése K né, L M

## Február

	1.	Farsangi mulatság csoportonként
	2.	Előadás
	3.	Kisze bábégetés K né L M
	4.	Semmiből valamit nap V né


## Március

	1.	Március 15. alkalmából megemlékezés
--	----	-------------------------------------




		csoportonként D né, H né
	2.	Előadás
	3.	Községi nőnap felelős T Zs
	4.	Húsvéti ünneplés D-né
	5.	Szülőértekezlet szervezése
	6.	A volt nagycsoportos óvónők részt vesznek az iskolában szervezett nyílt napon az első osztályban. T Zs, V né
	7.	Víz napja K-né


## Április


	1.	Mesemondó délután D-né
	2.	Tavaszi séták, kirándulások
	3.	Nyitott kapuk H-né
	4.	Óvodai beiratkozások, csoport elosztások H-né
	5.	Kiállítás a rajz szakkör munkáiból az óvodában, illetve a Kultúrházban K-né
	6.	Előadás
	7.	Föld napja LM
	8.	Nagycsoportosok úszásoktatása K né, L M
	9.	Fenntarthatósági témahét H né

## Május

	1.	Gyermeknap a Parkban
	3.	Előadás
	4.	Nagycsoportosokkal látogatás az iskolában K né, L M
	5.	Óvodai évvárók a tornateremben / óvónők/
	6.	Csoportkirándulások /óvónők/
	7.	Ugri Park H né
	8.	Óvodai „tablók” elkészítése V-né
	9.	Madarak, és fák napja, erdei kirándulás V-né

## Június

	1.	Kirándulások /helyi nevezetességek/
	2.	Gyermek hét (hagyományos gyermeknap, színház, aszfalt rajz, sport nap, táncház óvoda udvaron) H-né
	3.	Előadás
	4.	Tanévzáró értekezlet
	5.	Fogadóórak szervezése

	6.	Csoportösszevonás nyári üzemelésre
	7.	Falunap L M, K né
<b>Július- Augusztus</b>		
	1.	Nyári üzemelés
	2.	Takarítási szünet
	3.	Új gyerekek fogadása
	4.	Kiscsoportos szülőértekezlet megtartása

## ***11. Szakmai munkát segítőik és szolgáltatások***

### **Logopédiai ellátás:**

Heti négy óra

Időpont: kedd-szerda 9-12 óra

Felelős: Ress - Rásó Noémi

### **Gyógypedagógiai ellátás:**

Heti: 2 órában

Időpont: csütörtök 12-13.30 óra

Felelős: Baumgartner Etelka

### **Fejlesztőpedagógiai ellátás:**

Heti: 3 óra

Időpont: Péntek 8.30-11.30 óra

Felelős: Takácsné Pektor Anikó

### **Tehetség műhely /zenei, vizuális/:**

Heti: 1-1 órában

Zenei: hétfő 15-16 óra

Felelős: Tomozi Zsuzsanna

Vizuális: Minden második csütörtök 12.30-14.30óra

Felelős: Kovács Róbertné

### **Mozgásfejlesztés:**

Heti: 1 órában

Időpont: hétfő, 9-10 óra, 12.30.-13.30 óra

Felelős: Drexler Istvánné

### **Hagyományápolás, néptánc:**

Heti 1 órában

Időpont: Csütörtök

Felelős: Lőrincz Magdolna

**Óvoda pszichológia:**

Kéthetente 2 órában

Időpont: Kedd 9-11 óra

Felelős: Hutvágner Kamilla

**SNI logopédia**

Hetente 3 foglalkozás

Időpontok: hétfő, szerda, péntek 12.30-13 óra

Felelős: Tomozi Zsuzsanna

**Egyéb, szülői igények alapján szervezett szolgáltatások*****12. Látogatási és ellenőrzési terv***

*Végzi:* Hutvágner Istvánné intézményvezető.

***12.1. Célja:***

- Az ellenőrzési tervben leírtakon kívül csoportlátogatás, az óvónők, pedagógiai asszisztens, dajkák mindennapi munkájának ellenőrzése.
- Az óvodapedagógus szakmai munkájának segítése.

***12.2. Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:***

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket
- mutasson rá a rosszul megválasztott módszerekre
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez

***Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:***

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban

- befogadási- visszafogadási tervek készítése - értékelése
- éves nevelési terv készítése- félévente értékelése
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- korszerűsített napló naprakész vezetése

- statisztikai adatok pontos vezetése
  - a gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése
  - szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
  - ünnepélyeken, hagyományőrző eseményeken, rendezvényeken való részvétel
- Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel a törvényi előírásoknak megfelelően.

***Ellenőrzési szempontok:***

A pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy domináljanak a gyermek és tevékenységközpontúság és a játékoság

jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban:

- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- a pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családias, előítélet-mentesség legyen jellemző
- a meghittsége, a gyermek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- a gyermek- gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- a gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- a fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználásával
- a gyermek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedéslehetősége adott-e
- nyugodt, felfedező, önálló próbálkozás inspiráló légkör biztosítása
- a másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése

- a családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- az ünnepek élményszerű megszervezése
- a tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat

A vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg

***A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése:***

- a pedagógus személyisége, attitűdje
- a pedagógiai program megvalósítása a csoportban
- kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával
- milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést
- épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára
- milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel
- figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e
- a módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta
- a szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e megfelelően motiválta-e a gyermekeket
- munkaidő pontos betartása

***A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának ellenőrzése:***

- hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe
- hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben
- az óvónővel való együttműködés módja
- kapcsolata a gyermekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás

***A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:***

- hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe
- hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben
- tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- kapcsolat az óvónőkkel

- kapcsolat a gyerekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás
- környezetvédő magatartás
- higiéniai szabályok betartása

Az éves ellenőrzési tervnek megfelelően folytatni kell a folyamatos ellenőrzést. A csoport dokumentumainak ellenőrzését az intézményvezető végzi.

Cél: minőségi és célszerűségi változtatásokat tenni az értékelés után.

Figyelni kell az időpontok pontos betartására, a szükséges beutalók időben történő elkészítésére.

Minden pedagógus legyen képes önmagának fejlesztési irányt megfogalmazni és elkészíteni a két évre szóló önfejlesztési tervet.

A 2020-2021-es nevelési évben szükséges megvalósítani:

A fejlesztendő területekre koncentrálva, ebben a tanévben lehetőséget keresünk a felmerült hiányosságok pótlására

<b>Ellenőrzés-értékelés területei</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	(önellenőrzés)	
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodavezető vezető h.	szükség szerint	(önellenőrzés)	
Törzskönyv	óvodavezető	10.01.	(önellenőrzés)	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 04.19. Nyitás 04.20.	óvodavezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	Kovács Róbertné	
Pedagógiai program	óvodapedagógusok		óvodavezető	
SZMSZ és Mellékletei				
Házirend				

Önértékelési terv	óvoda pedagógusok			feladat elosztás szerint óvodapedagóg usok
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Kovácsné			
Személyi anyagok	óvodavezető		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	folyma tos	óvodavezető helyettes	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	09.01.	óvodavezető	
Önértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	05.31.	óvodavezető	
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagóg usok	október, május	óvodavezető	Óvoda pedagóguso k
Egészséges életmódra nevelés, egészség megőrzés. Erkölcsi nevelés, hagyomány ápolás, hazaszeretetre nevelés.	óvoda pedagógusok	Látogatá si terv szerint	óvodavezető	Feladatelosz tás szerint részt vesznek: Óvoda pedagóguso k
Tehetség műhelyek	óvoda pedagógusok	Látogatá si terv szerint	óvodavezető	Feladatelosz tás szerint részt vesznek: Óvoda pedagóguso k
Nevelési gyakorlat /Ellenőrzési szempontok szerint/	óvodapedagóg usok	Látogatá si terv szerint	óvodavezető szakértő bevonása	Feladatelosz tás szerint részt vesznek: óvoda pedagóguso k
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája /Ellenőrzési szempontsor szerint/	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatá si ütemter v szerint	óvodavezető helyettes	



#### 12.4. Látogatási terv:

Szeptember	Kisvakond, Katica, Méhecske	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csoport dokumentációk megnyitása H-né</li></ul>
November	Méhecske, Kisvakond  Katica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nyílt napok szervezése, szülők folyamatos tájékoztatásának megszervezése. H-né</li><li>• Befogadás tapasztalatai, szabályalakítás K né</li><li>• Dajkák munkájának megfigyelése, együtt működés alakítása. K-né</li></ul>
Január	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kisvakond</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beiskolázással kapcsolatos teendők ellenőrzése, iskola készütség vizsgálata. H-né</li></ul>
Március- Április	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kisvakond, Méhecske, Katica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az egészséges életmódra nevelés, egészség megőrzési szokások megjelenése a csoportokban.</li><li>• Az erkölcsi nevelés eredményei, a tolerancia, másság elfogadása terén. TZs, D-né, LM, K-né, H-né</li><li>• Környezettudatos nevelés, a fenntarthatóság hiteles átadása . TZs, D-né, LM, K-né, H-né</li><li>• Dajkák munkájának ellenőrzése K-né</li></ul>
Május	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kisvakond, Méhecske, Katica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Egyéni fejlődés mérők vezetése, a mérési eredmények megjelenése az egyéni fejlesztési tervekbe. H-né</li></ul>

### **13. Kapcsolataink**

#### **13.1. Bakonyszentlászló- Fenyőfő-Bakonygyirót- Románd Önkormányzatai**

Intézményünk fenntartói, feladata a működésünk anyagi fedezetének biztosítása.

A folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelőssége.

#### **13.2. Szülők:**

A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakkor van módunk a szülőkkel találkozni:

- Óvodai beiratkozás
- Családlátogatás (igény szerint, illetve szükség esetén a jelzőrendszer tagjaival)
- Beszoktatás
- Szülői értekezletek, évi 2 alkalommal
- Családi nap
- Nyílt napok szervezése
- Fogadóórák /évente 2 alkalom/
- Külön időpont egyeztetéssel a mindennapokba is bármikor betekinhetnek
- Anyák napja
- Évzáró

#### **13.3. Általános iskola**

Szeptember:

- Nagycsoportosokat a volt óvó néni átkíséri az iskolába,

November:

Bemutató foglalkozás a nagycsoportban

Március:

- Összevont szülői értekezlet a tanköteleseknek a leendő első osztályos tanító nénik részvételével.

Május:

- Nagycsoportosok, és volt óvónéni látogatása az iskolában.
- Iskolai beiratkozás után a tanító nénik ismerkedése leendő diákjaikkal.
- Közös gyermeknap
- Közös egészségnap

Június:

- Közös pedagógusnap

### 13.4.Családvédelmi megbízott, Iskolai szociális munkás

- A gyermekvédelmi munka segítése érdekében rendszeres megbeszélések,
- Szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a HHH-s családok ügyeinek intézésében,
- Idősek Otthonával kapcsolat.

Az óvoda egyéb kapcsolatai

- Egészségügyi Központ (védőnői, gyermekorvosi vizsgálat, alkalmazotti egészségügyi felülvizsgálat).

#### • *Felelős tábla*

• Terület	• Tartalom, feladat	• Felelős
• Óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minden vezetői feladat, szakmai, adminisztrációs munka</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hutvágner Istvánné</li></ul>
• Óvodavezető helyettes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dajkai munka minősége</li><li>• Munka és adminisztrációs fegyelem,</li><li>• Információáramlás</li><li>• A vezetői utasítások és feladatok teljes körű ellátása az óvoda működésének tekintetében.</li><li>• Szabadságok ütemezése, vezetése</li><li>• Könyvtár</li><li>• Munka, baleset, és tűzvédelem</li><li>• KIR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kovács Róbertné</li></ul>
Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézmény gyermekvédelmi munkájának irányítása, tervezése.</li><li>• Helyi szinten a feladat teljes körű ellátása.</li><li>• Faliújságon szereplő elérhetőségek aktualizálása.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Drexler Istvánné</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Színház</li> <li>• Fényképész</li> <li>• Mozgás nap</li> <li>• Mesemondó nap</li> </ul>	
<p>Szertár, papírszertár, eszközök, bábok</p> <p>Programszervezés</p> <p>Lapterjesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beszerzési javaslatok, eszközök rendje, ellenőrzés, takarítás szervezése</li> <li>• Igények felmérése</li> <li>• Koncertek szervezése</li> <li>• Újságigények felmérése, megrendelése, a vele kapcsolatos anyagi feladatok elvégzése</li> </ul>	Tomozsi Zsuzsanna
<p>Hagyományápolás, népszokások, táncház</p> <p>Könyv</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirándulás</li> <li>• Jeles napok új tartalommal történő feltöltése</li> <li>• Új népszokások megismertetése, bevezetése a mindennapokba</li> <li>• Könyvadásítás</li> <li>• Táncház szervezése</li> </ul>	Lőrincz Magdolna
Arculat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egységes óvodai arculat kialakítása</li> <li>• A bejárat falújság rendje, és aktualizálása</li> <li>• Óvodai bejárat dekorációja az évszaknak, illetve az ünnepnek megfelelően</li> </ul>	Voznekné Mázi Beáta
Jeles napok:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mihály szept.29,</li> <li>• Márton-nov.11.</li> <li>• Katalin nov.25.</li> <li>• András nov.30.</li> <li>• Mikulás dec.5.</li> <li>• Luca dec. 13.</li> <li>• Karácsony</li> <li>• Gyertyaszentelő-02.02.</li> <li>• Farsang</li> <li>• Kiszé</li> <li>• Húsvét</li> </ul>	Minden csoportvezető óvónő
Karácsony Március 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodai tornateremben megtartott összevont</li> </ul>	Minden óvodai dolgozó Drelerné, Hutvágnerné

Évzáró	óvodai ünnep	
Kirándulás az óvoda minden gyereke és dolgozója részvételével.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A programmal kapcsolatos minden feladat elvégzése.</li> <li>• Utazási lehetőség megteremtése.</li> </ul>	Hutvágner Istvánné
Nagycsoportosok búcsúztatása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közös ünneplés</li> </ul>	Kovács Róbertné Lőrinczová Magdaléna
<b>Községi rendezvények</b>		
Idősek Napja	Október	Néptánc
Falu karácsony	December	Kisvakond csoport
Nőnap	Március	Énekszakkör
Falunap	Június	Néptánc

- ***Mellékletek***

- *Gyermekvédelmi munkaterv*
- *Szülői Munka Közösség munkaterve*
- *Önértékelési terv 2020-2021*