



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2021



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Intézmény OM - azonosítója: 202399	Intézményvezető: Hutvágner Istvánné
Legitimációs eljárás	
1/2021 határozatszámon elfogadta: <i>Kovács Róbertné</i> <i>alkalmazotti közösség nevében</i>	Véleménynyilvánítók: <i>szülők közössége nevében</i>
1/2021 határozatszámon jóváhagyta: <i>Hutvágner Istvánné intézményvezető</i>	Fenntartói jóváhagyás határozatszáma: /2021 <i>Soós Zoltán Polgármester</i>
Ph	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.bakonyszentlaszlo.hu	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Verziószám: 1/2021.	Készült: 1 eredeti példány

Tartalomjegyzék



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) jogszabályi alapja	6
• 556/2020. (XII. 4.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet ideje alatt elrendelt működési rendjéről (hatályos 2022. VI. 01.-ig).....	7
• 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről.....	7
• 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről	8
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza	10
3. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya.....	11
4. A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásával kapcsolatos jogok	12
5. Az intézmény általános jellemzői	13
6. Az intézményi gazdálkodás helyzete:	15
7. A törvényes működés alapidokumentumai és a nyilvánosság.....	16
8. Az intézmény szervezeti felépítése	17
8.1. Az óvodavezető	17
8.1.1 A vezetői hatáskörök átruházása	21
8.2 Az óvodavezető-helyettes	22
8.3. A pedagógus:	22
8.5. A dajka:	25
8.5. Az alkalmazotti közösség és a nevelőtestület	26
8.5.1. Alkalmazotti közösség	26
8.5. 2. A nevelőtestület	28
8.5.3. A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések	30
8.5.4. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása	32
8.5.5. A nevelőtestület tagjai az óvodapedagógusok	33
8.6. A gyermekek jogállása	33
9. Az intézmény működési rendje	35
10. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai:.....	36
11. A pedagógiai munka belső ellenőrzése	37



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

12. Fegyelmi felelősségre vonás.....	37
13. Kapcsolat a szülői szervezettel	39
13.1. Az óvodai szülői munkaközösség részére biztosított jogok.....	40
13.2.. Szülőkkel való kapcsolattartás	40
14. A külső kapcsolatok rendszere	41
15. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolása	42
16. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje.....	44
16.1. Belépés és benttartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel	45
17. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai	46
18. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje és egészségvédelmi szabályai.....	47
19. Intézményi óvó, védő előírások.....	49
19.1.Gyermekbalesetek	50
19.1.1.Teendő gyermekbalesetek esetén, ennek dokumentációja, jelentési kötelezettsége: ..	50
19.2.Az óvodapedagógusok által készített eszközök használata	51
19.3.Gyermekek kísérése	51
19.4. Rendkívüli esemény, bombariadó.....	51
19.4.1.Bombariadó esetén szükséges tennivalók	52
20. Gyermek- és ifjúságvédelem	53
21. Lobogózás szabályai	54
22. A fakultatív hit és vallásoktatás feltételeinek biztosítása	54
23. Tájékoztatás az SZMSZ-ről, és a házirendről	55
24. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje.....	55
25. Záró rendelkezések.....	56
26. Mellékletek, függelékek	57
nevelőtestülete	61
a	61
2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 62. § (1e) bekezdésének megfelelően az 1997. évi CLIV. egészségügyi törvénnyel összhangban	61
a	61
Bevezető.....	64
1. A gyermekkori diabétesz tünetei.....	64



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

A gyermekkori diabétesz kezelése.....	64
A vércukorszint mérés lépései	66
Az előretöltött injekciós tollak használatának lépései.....	67
2. A diabétesz során jelentkező rosszulétek, valamint azok kezelése.....	68
A hipoglikémia - Mi történik, ha leesik a gyermek vércukorszintje?	68
Alacsony vércukorszint a cukorbetegéknél.....	69
Mit tegyünk magas vércukorszint esetén?	69
Vércukormérést követően korrigáljunk, rendezzük a vércukorszintet. A vércukorszint rendezésében segít, ha ilyenkor sokat iszik a gyermek (leginkább vizet, üres teát), szükség esetén plusz inzulin beadása is szóba jön. Továbbá, ha a gyermek cukra 15,0 mmol/l alatt van, mozgással (lépcsőzéssel) is csökkenthető a vércukorszintje.....	69
Ha a gyermek zavart, erőlködve, sípolva veszi a levegőt, lehelete aromás, közérzete rossz, haladéktalanul értesítsük a szülőket, gondviselőket!.....	69
Magas vércukorszint esetén a vér ketonszintjének az ellenőrzése is szükséges (mely a szülő feladata, mert ez nincs mindig a gyermeknél), ami ma már a vércukormérőhöz hasonló kisméretűvel megvalósítható. Magas vércukorszint, emelkedett vér ketoninszint azonnali kórházi ellátást, infúziós kezelést igényel!	70
Ketoacidózis	70
A magas vércukorszint önmagában ritkán okoz azonnali problémát. Ha a magas vércukorszint azért alakult ki, mert a beteg hosszabb ideje nem kapott inzulint, vagy az inzulinigénye például egy fertőzés, vagy láz miatt jelentősen megnőtt, ha nem ivott elegendő folyadékot, akkor a magas vércukorszint mellett egyéb kóros anyagcseretermékek, ketonok jelenhetnek meg, a szervezet elsavasodhat, a vér pH értéke csökkenhet. Ezt az állapotot hívjuk ketocidózisnak, mely életveszélyes állapot.....	70
3. Eljárásrend.....	70
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	73
A gyermek egészségi állapotának megfelelő étkezés biztosítása – amennyiben azt a szülő igényli – az óvoda, feladata a 37/2014. (IV. 30.) A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló EMMI rendelet alapján.	75
Bevitel szabályai	75
Hűtve tárolás szabályai	76
Ételmelegítés szabályai.....	76
Fogyasztás szabályai.....	76
Ételhulladék kezelése, mosogatás szabályai	76
Takarítás szabályai.....	77



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 88/2020. (IV. 5.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet során teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet során elrendelt működési rendjéről



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- 556/2020. (XII. 4.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet ideje alatt elrendelt működési rendjéről (hatályos 2022. VI. 01.-ig)
- 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm.rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola egészségügyi ellátásról.
- 2007. évi CLII. Tv. egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről.
- 132/2000. (VII. 14.) Korm.rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Ber.)
- 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
- 277/1997. (XII. 22.) Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm.rendelet
- A 2011. évi CCIX. törvény a családok védelméről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 46/2001. (XII. 27.) BM rendelet a szabad vízben való tartózkodás alapvető szabályairól szóló előírásaira
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onytv.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- Egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény
- A pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2021. LXXIX. törvény



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- Az intézmény hatályos alapító okirata
- Nevelőtestületi határozatok
- Vezetői utasítások

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igény_u_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/irányelvek_nemzetiségi_oktatáshoz



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza

- a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, a tanulóknak, az alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét
- a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét
- a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel
- a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselő szabályait, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét
- az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét
- a vezetők és az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék, az intézményi tanács, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét
- a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket
- a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat
- a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítésében
- a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét
- az intézményi védő, óvó előírásokat
- bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról
- azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel
- a nevelési-oktatási intézményben a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás, valamint a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait
- az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét
- az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét
- az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatásköröket, munkakörleírás-mintákat
- mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály előírja, továbbá a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

- Az SZMSZ és a hozzá tartozó egyéb szabályzatok, vezetői utasítások az intézmény valamennyi közalkalmazottjára kötelezőek. Az intézménnyel jogviszonyban lévő gyermekekre, és az intézménnyel kapcsolatba kerülő személyek számára – a rájuk vonatkozó előírások tekintetében – szintén kötelező érvényűek.
- Az SZMSZ hatálya kiterjed a Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda egész területére
- Az SZMSZ előírásait megsértő „idegennel” az óvoda dolgozóinak ismertetni kell az előírásokat, s ha azoknak továbbra sem tesz eleget, ki kell utasítani az intézményből.
- Az SZMSZ nevelőtestületi jóváhagyással lép hatályba s határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik az intézmény előző Szervezeti és Működési Szabályzata.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- Az SZMSZ elkészítésekor figyelembe kell venni az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, adatok elemzésének eredményeit.
- A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeit, a korábbi fejlesztési tervekől származó információkat beépítjük az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe. Az éves tervek, és beszámolók egymásra épülnek.
- Az önértékelés keretében rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározását követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

4. A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásával kapcsolatos jogok

- Az SZMSZ-t az intézmény vezetője készíti el, s a nevelőtestület fogadja el.
- A Szülői Munkaközösség véleményezési joggal élhet.
- Az SZMSZ-t a fenntartó képviselője hagyja jóvá, ha, a fenntartóra többletkötelezettség hárul

Az SZMSZ-t módosítani kell, ha:

- rendelkezései jogszabályba ütköznek
- jogszabályváltozások azt kötelezővé teszik

Az SZMSZ módosítását kérheti:

- az intézmény vezetője
- nevelőtestülete
- az óvoda szülői munkaközössége
- a fenntartó



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

5. Az intézmény általános jellemzői

A nevelési-oktatási intézmény legfontosabb adatai:

- **Az intézmény neve:**

Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda

- **Az intézmény típusa:**

Közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény

- **Az intézmény székhelye:**

8431 Bakonyszentlászló, Petőfi u. 1.

Telefon 88/465-015, 20/590-9023

- **Az intézmény körbélyegzőjének felirata:**

Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda közepén a magyar címerrel

- **Az intézmény hosszú bélyegzőjének felirata:**

Szent László Óvoda

8431 Bakonyszentlászló, Petőfi S. u. 1.

OM azonosító: 202399

Az intézményi bélyegzők használatára jogosultak:

Az óvoda vezetője, óvodavezető helyettes



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- **Az intézmény OM azonosítója:**

20 23 99

- **Az intézmény alaptevékenysége:**

091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 - Gyermekekétképzés köznevelési intézményben

096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

- **Engedélyezett maximális gyermek/tanuló létszám:**

Óvoda (3 csoportos) 80 gyermek

- **Az intézmény működési területe:**

Bakonyszentlászló, Fenyőfő, Bakonygyirót és Románd községek

- **Az intézmény alapítója:**

Bakonyszentlászló Önkormányzata

- **A fenntartói felügyeletet ellátó- és az intézmény költségvetését megállapító szerv:**

Bakonyszentlászló, Fenyőfő Bakonygyirót és Románd Önkormányzat Intézményfenntartó Társulás Tanácsa

8431 Bakonyszentlászló, Vak Bottyán u. 1.

- **A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat, feltételeket**
Társulási szabályzat határozza meg.

- **A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:**



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

○ **A számlavezető pénzintézet neve és címe:**

Takarékbank Zrt

Bakonyszentlászló Vak Bottyán utca 2

○ **Számlaszám:**

59300326-11023036

6 Az intézményi gazdálkodás helyzete:

- Önállóan működő költségvetési szerv
- Az intézmény fenntartási és működési költségeit a naptári évekre összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetés irányozza elő. A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközről.
- Az intézmény feladatainak ellátásához biztosított vagyon:

A Bakonyszentlászló, Petőfi u. 1. sz. alatti, 27. helyrajzi számú ingatlan, a rajta található, óvodával.

A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak a leltár szerinti állóeszközök, egyéb eszközök, berendezési- és felszerelési tárgyak.

A vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézmény alaptervékenységének sérelme nélkül folytathat bármely szervező, szolgáltató feladatot, amelyet a törvény nem tilt, vagy nem utal más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe. Az intézmény vállalkozói feladatot nem folytathat.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

A tevékenység – eszköz- és bérigényen túli – bevételét az alaptevékenységre kell fordítani.

Az intézmény szakmai munkájáról beszámolás rendje:

Évenként a nevelőtestületi értékelő értekezletre meg kell hívni a fenntartó képviselőjét, az értekezletről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a fenntartónak.

Évente egy alkalommal írásban be kell számolni a végzett munkáról. A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiről az anonimitást figyelembe véve írásban tájékoztatni kell a fenntartót.

A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési tervek felülvizsgálatából, származó információk feldolgozása, értékelése, és a tapasztalatok beépítése meg kell történnjen az önértékelést követő öt évben.

Az éves munkatervnek összhangban kell lennie a stratégiai dokumentumokkal.

Fenntartói ellenőrzés:

Külön önkormányzati terv szerint.

7. A törvényes működés alapküldokumentumai és a nyilvánosság

- **Alapító okirat**, amely az intézmény legfontosabb jellemzőit tartalmazza, biztosítja az óvoda nyilvántartásba vételét, jogszerű működését
- **Szervezeti, és Működési Szabályzat**
- **Helyi Pedagógiai Program**
- **Intézményi Házirend**
- **Éves Munkaterv**

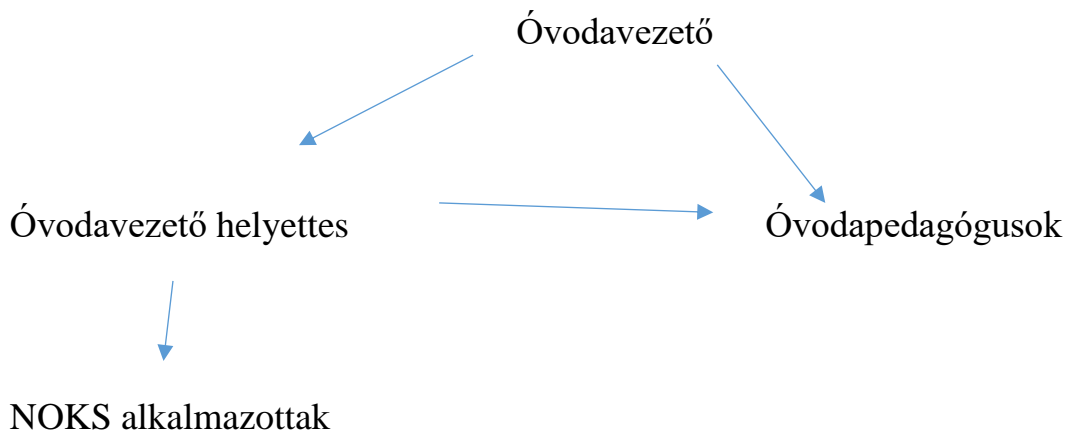


Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- **Különös közzétételi lista** (229 /2012 Korm. rendelet) -

Az alapdokumentumok nyilvánosak, megtekinthetők, egy-egy példány az óvodavezető irodájában, az óvónői szobában, és az intézmény honlapján.

8. Az intézmény szervezeti felépítése



Az intézmény szervezeti, szakmai, és gazdálkodási tekintetben önálló.

Az óvoda saját készítésű Pedagógiai Program szerint, és saját készítésű csoportnaplóval dolgozik.

Alapfeladata: Bakonyszentlászló, Bakonygyirót, Fenyőfő, Románd község területén élő, valamint a fenntartó önkormányzatokkal feladat ellátási megállapodást kötő önkormányzatok területén élő 3-6 éves gyermekek óvodai ellátása. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése integrált formában.

8.1. Az óvodavezető

Az óvoda élén magasabb vezetői beosztással az óvodavezető áll, munkáját helyettes segíti. Vezetői megbízásáról, nyilvános pályázat útján a fenntartó önkormányzatok döntenek.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Felmentéséről, fegyelmi, és anyagi felelősséggel kapcsolatos ügyekben a képviselő testületek közösen járnak el.

Felette a munkáltatói jogokat Bakonyszentlászló község polgármestere gyakorolja. A költségvetési előirányzata felett önállóan rendelkezik

- felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, a vezetői feladatok összehangolásáért
- gondoskodik a pedagógiai program és a személyi és tárgyi feltételek, összehangolásáról
- felelős az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési és rendszerének működéséért,
- felelős a továbbképzési program, a beiskolázási terv elkészítéséért, az alkalmazottak továbbképzésének megszervezéséért
- vezeti és előkészíti a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleteket
- gyakorolja a közvetlen irányításához tartozó közalkalmazottak tekintetében a teljes munkáltatói jogkört
- felelős a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért annak hitelességéért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért
- gondoskodik a tanulói és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos, a rendszeres egészségügyi vizsgálatokkal, valamint a munka- és tűzvédelemmel összefüggő feladatok ellátásáról
- dönt az intézményen belül felmerülő hatásköri és egyéb vitákban, ha azokat jogszabály vagy az SZMSZ nem utalja más szerv hatáskörébe
- eleget tesz a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettségeinek a szakszervezeti szervvel és a közalkalmazotti képviselővel kapcsolatban, együttműködik az egyházakkal a hit- és vallásoktatással kapcsolatos kérdésekben
- teljeskörűen képviseli az intézményt külső szervek előtt, de képviseletre eseti vagy állandó megbízást adhat
- ellátja a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt, és át nem ruházható feladatokat.
- összeállítja az intézmény költségvetési igényét
- ellátja a gazdálkodói és munkáltatói jogkörébe tartozó feladatokat



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét
- irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését
- a stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatokat pontosan meghatározza, melyek legyenek érthetőek, a feladatok végrehajthatók
- a feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza
- irányítja a szakmai önértékelést, felhasználja az eredményeit
- valóságos önértékeléssel rendelkezik
- elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.
- vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések alapján folyamatosan fejleszti
- a szakma és az óvodavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat
- folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit
- az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál
- támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében, ösztönözi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére, műhelymunkára, jó gyakorlatok bemutatására
- alkalmas az óvodapedagógusoknak szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok szétosztásánál az egyének erősségeire épít
- kezdeményezi, szervezi és ösztönözi az intézményen belüli együttműködéseket
- vezetői tanácsadó csoportot működtet
- rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.
- a továbbképzési programot az intézmény szakmai céljainak, a munkatársak szakmai karriertervének megfelelően állítja össze
- szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- az intézményi döntésekbe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit az információkat megosztja az érintettekkel, mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket
- személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket
- az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi
- támogatja, ösztönzi az innovációt
- az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.
- a megbeszéléseinek, értekezleteinek vezetése a hatékony, szakszerű kommunikáció alapul.
- az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.
- biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.
- elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.
- az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
- a munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz
- közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében
- részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK) történő kapcsolattartásban
- a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)
- a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan fejleszti



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- az intézmény vezetése hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében
- felelős az intézmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezéséért

8.1.1 A vezetői hatáskörök átruházása

Az intézmény vezetője – egyszemélyes felelősségének érvényesülése mellett – a következő hatásköröket ruházza át:

A képviseleti jogosultság köréből

- Az intézményegység szakmai képviselét az intézményvezető helyettesre

Gazdálkodási jogköréből

- Korlátozott gazdálkodási jogkör az intézményvezető helyettesre

Munkáltatói jogköréből

- Korlátozottan az intézményvezető helyettesre

A munka- és tűzvédelmi szervezet, illetőleg felelősök tevékenységének irányítását

- A munka- és tűzvédelmi felelősre

A kiadmányozási (alírási) jogkör gyakorlása

- Az intézmény nevében aláírásra a vezető jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá.

A helyettesítés rendje

- A vezetőt – akadályoztatása esetén- azonnali döntést igénylő kizárólagos hatáskörében, valamint a gazdálkodási jogkörbe tartozó ügyek kivételével, teljes felelősséggel a



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

vezető-helyettes helyettesíti. A vezető tartós távolléte esetén gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is. Az óvodavezető tartós távolléte esetén a helyettesítés a helyettesítési rend alapján történik. Tartós távollétnek minősül a legalább kéthetes, folyamatos távollét.

- Reggel 6 óra 30 perctől 8 óráig, illetve délután 15 órától 16 óra 30 percig terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő, azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

8.2 Az óvodavezető-helyettes

Az óvodavezető-helyettest az óvodavezető jelöli ki.

Felelős

- a házi továbbképzések megszervezéséért
- a szülői munkaközösség működésének segítéséért
- a helyettesítési, valamint az ügyeleti beosztás elkészítéséért
- szabadságok tervezéséért, dokumentálásáért
- KIR rendszer működéséért
- továbbképzési program, beiskolázási terv elkészítéséért
- közvetlenül szervezi, és irányítja a dajkák munkáját
- nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított terület irányításában
- vezetői tevékenységét az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzi
- óvodavezető akadályoztatása esetén ellátja a helyettesítést

8.3. A pedagógus:

Az Nkt. 62. § (1) bekezdésében megfogalmazottakon túl:

- Felkészül a foglalkozások megtartására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- Az érvényes intézményi pedagógiai programnak, megfelelően felelősséggel, önállóan, a saját módszerei és a munkaközösség - vezető által ellenőrzött, valamint a vezető által jóváhagyott csoportjára vonatkozó ütemterve szerint nevel.
- Az éves ütemtervben leírt foglalkozások megtartása kötelező.
- Szakmai autonómiája, hogy a megfogalmazott és a nevelőtestület által elfogadott ütemtervi kereteken felül szabadon választja meg a foglalkozásokhoz a módszereket és szakmai anyagot.
- Minden nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismerteti a gyermekek értékelési rendszerét, majd évente kétszer (január, május) írásban is értékeli a gyermekeket és azt ismerteti a szülőkkel, melyet aláírat.
- Menedzseli a tehetséges gyermekeket. Ha erre valamilyen oknál fogva nem képes, ezt megbeszéli az intézményvezetővel.
- Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására.
- Évente elkészíti, felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti az intézményvezetőnek.
- Csoportjában működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert.
- Csoportjában elvégzi az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatos feladatokat.
- Munkájához szükséges ismeretek megszerzését folyamatos önképzéssel gazdagítja.
- Adminisztrációs tevékenységéhez az informatikai eszközök használatának képességét folyamatosan fejleszti.
- A napi nevelőmunkájához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli, és azokat megfelelően alkalmazza.

Adminisztratív teendők ellátása:

- Minden foglalkozásról a csoportnapló vezetése
- A felvételi és mulasztási napló naprakész vezetése
- A gyermekek hiányzásainak igazolására szóló bizonylatok dokumentálása



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- Vezeti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt, a gyermek anamnézisé, valamint a testi (látás, hallás, mozgás), szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően
- A mérések adatainak vezetése, elemzése, eredmények beépítése a további fejlesztési tervekbe
- Az intézményvezetés kérésére szociometriai, pedagógiai felmérések elvégzése és összegzése
- Statisztikák határidőre történő elkészítése
- A gyermek, szülőjének írásbeli nyilatkozatát beszerezi minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul
- Szülői értekezleteken emlékeztető feljegyzést, jegyzőkönyvet készít

Felelőssége: a munkaköri leírásban, illetve az óvoda belső szabályzataiban rá háruló feladatokra, illetve a munkájához leltár szerinti eszközök felelősségére terjed ki.

Beszámolási kötelezettsége: Év végén – meghatározott szempontok szerint - az egész éves teljesítményét kell értékelnie írásban a nevelőtestületnek.

8.4. A Pedagógiai asszisztens

- Tudásának maximumát adva foglalkozik a gyermekekkel, annak tudatában, hogy modell számukra.
- Felel a rábízott gyermekek testi épségének megőrzéséért.
- Részt vesz a gyerekek játéktevékenységében, segíti a gyermekek öltözködési, étkezési higiéniai szokásainak kialakítását.
- Az óvodai tevékenységeken segíti az óvónő munkáját, közreműködik az egyéni fejlesztő, tevékenységben.
- Segíti a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, a tehetségek kibontakoztatását.
- Közreműködik a gyerekek egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában, a balesetvédelemben.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- Részt vesz a szülői értekezleteken, játszódélutánokon.
- Működjön közre az intézmény rendezvényeinek, kirándulások szervezésében, lebonyolításában, ilyenkor felügyelje a rábízott gyermekeket.
- Munkájához szükséges ismeretek megszerzését folyamatos önképzéssel gazdagítja.
- Részt vesz a gyermekek intézményen belüli, illetve kívüli szabadidős programjainak szervezésében, előkészítésében, felügyeli a délutáni pihenést.

Szakmai követelmények:

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hat az óvodás gyermekek fejlődésére. Tiszteli a gyermeket, a szülőt, a kollégát kapcsolataira a tapintat, az elfogadás jellemző. A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezeli. A nevelést segítő dolgozók a gyermekekről a szülőknek tájékoztatást nem adhatnak. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítják.

8.5. A dajka:

- Biztosítja a pedagógiai munkához szükséges higiénés feltételeket, közreműködik a gyermek egész napi gondozásában a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében.
- Ellátja a környezetgondozási és baleset-megelőzési teendőket, kisebb baleseteknél elsősegélyt nyújt.
- A biztonságos játék feltételeinek megteremtése, - a játékeszközök kezelése, tisztán tartása, – baleset és fertőzésveszély elkerülése
- Munkáját a gyermek óvodai napirendjéhez igazodva az óvónők irányítása mellett szervezi és végzi.
- Segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában.
- Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, segít az ételek kiosztásában, az edények leszedésében.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- A nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez lerakja az ágyakat, ágyneműket, a csoport kialakult rendjének és a gyermekek jelének figyelembevételével.
- A terem szellőztetéséről gondoskodik lefekvés előtt.
- A játék- és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében közreműködik, az óvónő útmutatásait követve.
- A gyermek érkezésekor és távozásakor szükség szerint segít az öltözőben.
- Segíti a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását, szükség esetén 10 főnél kevesebb gyermek felügyeletét rövid időre ellátja.
- Séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kíséri a gyermekcsoportot, felügyelve a biztonságos közlekedésre.
- A napközben megbetegedett gyermekeket felügyeli, ápolja, amíg a szülő érte nem jön.
- A rábízott növények gondozásban részt vesz.

Szakmai követelmények:

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hat az óvodás gyermekek fejlődésére. Tiszteli a gyermeket, a szülőt, a kollégát kapcsolataira a tapintat, az elfogadás jellemző. A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezeli. A nevelő munkát segítő dolgozók a gyermekekről a szülőknek tájékoztatást nem adhatnak. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítják.

Minden csoportba egy dajka van beosztva.

8.5. Az alkalmazotti közösség és a nevelőtestület

8.5.1. Alkalmazotti közösség

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Az intézmény dolgozói közalkalmazottak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességeiket és jogukat a Munka törvénykönyve mellett a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény (Kjt.) szabályozza. Az alkalmazottak egy része nevelő-oktató munkát végző **óvodapedagógus**, a többi dolgozó a **nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő más közalkalmazott**. Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja.

Az alkalmazotti közösség jogai

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg, melyet képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint gyakorolhatnak. Az intézményvezetés megvizsgálja a felmerült ötletek beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

- **Részvételi jog** illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap. A jogszabályban biztosított véleményezési és javaslattételi joggal rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden közalkalmazottja és közössége. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.
- **Egyetértési jog** az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak úgy rendelkezhet, ha az egyetértésre jogosult személy, vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért.
- A **döntési jog** a rendelkező személy, vagy testület számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak. Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy személyben – testületi jogkör esetén a testület egyszerű többség (50%+1 fő) alapján dönt. **A testület akkor határozatképes, ha kétharmad része jelen van.**

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Az alkalmazotti közösség tagjainak részletes feladatait a személyre szóló munkaköri leírások szabályozzák.

- Az óvoda dolgozóit a magasabb szabályok előírásai és a fenntartó engedélyezése alapján megállapított munkakörökre az intézményvezetője alkalmazza.
- Munkájukat munkaköri leírásaik alapján végzik.
- **Minden dolgozó köteles a munkaidő megkezdése előtt 15 perccel a munkavégzés helyén megjelenni, munkaidő letelte után 10 percet a nap során használt foglalkozási eszközök szertárba történő visszarakásával tölteni.**
- Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepek, fogadóórák, szülőértekezletek stb.) a pedagógus, kötelező óraszámának letöltése után, illetve pihenő napon is berendelhető 40 órás munka idejének terhére.
- A szabadságok kiadása a vezető helyettesel egyeztetett, és általa elkészített szabadságolási terv alapján történik
- A távolmaradást legkésőbb reggel 7 óráig jelenteni kell a vezetőnek.
- Személyi és munkaügyekben az óvoda vezetőjének egyetértési joga van.
- Óvodai alkalmazott munkaidőben csak sürgős esetben, a vezető engedélyével hagyhatja el az intézményt
- Az óvoda sajátos helyzete miatt sem a munkaközi szünetre, sem az ebédszünetre nem tart igényt az intézmény
- Pedagógus munkaidő beosztást csak a vezető előzetes engedélyével, a lebonyolítás módjának megjelölésével cserélheti el
- A munkaköri leírás minták az SZMSZ mellékleteként találhatók

8.5. 2. A nevelőtestület

Az intézmény **nevelőtestületét** a nevelési intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus munkakörben foglalkoztatottak közössége alkotja.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

A nevelőtestület határozza meg alapvetően az intézmény tartalmi munkáját. A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeit, a **köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei**, a **munka törvénykönyve** és a **közalkalmazotti törvény** szabályozza.

A **nevelőtestület** a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és **döntéshozó szerve**, törvényben továbbá az e szabályzatban meghatározott kérdésekben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét az Nkt. **70. §. (2)** bekezdése, valamint annak végrehajtási rendelete határozza meg.

A nevelőtestület **véleményező és javaslattevési jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület **döntési jogköre:**

- a pedagógiai program elfogadása
- az SZMSZ elfogadása
- az éves munkaterv elfogadása
- az óvoda munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása
- a továbbképzési program elfogadása
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása
- a házirend elfogadása
- az intézményvezetői pályázathoz készített vezetői programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása
- jogszabályban meghatározott más ügyekben



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

8.5.3. A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és szükség szerint rendkívüli értekezletet tart.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az óvoda lényeges problémáinak megoldására, ha a nevelőtestület tagjainak egyharmada, valamint a Közalkalmazotti Képviselő vagy az óvoda vezetője szükségesnek látják. A rendkívüli nevelőtestületi értekezletet foglalkozási időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül kell összehívni.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni 8 napon belül akkor is, ha azt a Szülői Szervezet kezdeményezte, annak eldöntéséért, hogy a nevelőtestület a kezdeményezést elfogadja e.

Az óvoda **rendes nevelőtestület értekezleteit** az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az intézmény vezetője hívja össze, és készíti elő.

A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- a pedagógiai program
- az SZMSZ
- a házirend
- a munkaterv
- az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés
- a beszámoló elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat

Az intézményvezető az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

A nevelőtestületi értekezlet levezetését az intézményvezető, akadályoztatása esetén a helyettes látja el. A jegyzőkönyv hitelesítésére a jegyzőkönyvvezető jogosult. Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az intézményvezető szavazata dönti el.

A nevelőtestület döntéseit **határozati formában kell megszövegezni**. A határozatokat tárgyévenként sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni (nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyveinek melléklete).

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről **lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:**

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető nevét
- a jelenlévők nevét, számát
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a meghívottak nevét
- a jelenlévők hozzászólását
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását
- a határozat elfogadásának szavazási arányát

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az intézményvezető, a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit és határozatait - kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az intézményvezetői megbízással kapcsolatos rendkívüli nevelőtestületi értekezlethez a nevelőtestület kétharmadának, az alkalmazotti közösség értekezletének határozatképességéhez az óvodában dolgozók kétharmadának jelenléte szükséges. A határozatképesség eldöntésénél figyelmen kívül kell hagyni azt, akinek közalkalmazotti jogviszonya szünetel, amennyiben a meghívás ellenére nem jelent meg. A



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

nevelőtestület véleményét írásba foglalja, mely tartalmazza a szakmai munkaközösség véleményét is. Az intézmény vezetésére vonatkozó program és fejlesztési elképzelések támogatásáról (vagy elutasításáról) a nevelőtestület titkos szavazással határoz, egyébként döntéseit nyílt szavazással hozza.

8.5.4. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása

- A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre, illetve egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre.
- Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles – a munkatervben meghatározott nevelőtestületi értekezleten vagy rendkívüli esetben azonnal – azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár.
- A megbízást az óvoda vezetője a feladat ellátására, annak időtartamára, határozott időre adja, (kivéve a vezető választást bonyolító bizottság).

A megbízásnak tartalmaznia kell

- a bizottság feladatát
- a bizottság hatáskörét
- a nevelőtestület elvárását
- a beszámolás formáját
- a bizottság vezetőjének, tagjainak megbízását

Ilyen bizottság lehet

- Pályázatfigyelő és készítő bizottság
- Panaszt kivizsgáló bizottság
- Program bevalást vizsgáló bizottság

A nevelőtestület az éves munkatervében rögzíti a nevelési évben működő bizottságot, a bizottságok vezetőjének, tagjainak nevét, meghatározott esetben az eljárásrendet.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

8.5.5. A nevelőtestület tagjai az óvodapedagógusok

Felettük az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Intézményünkben öt óvodapedagógus dolgozik heti váltásban. Közvetlen felettesük az óvodavezető.

A nevelőtestület kapcsolattartása az intézményvezetővel a megbízott pedagógus-vezetők és a választott képviselők útján valósul meg.

A kapcsolattartás fórumai:

- különböző értekezletek
- megbeszélések

Ezen fórumok időpontját az intézményi munkaterv határozza meg.

Az intézményvezetés tagjai kötelesek:

- az intézményvezetés ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait kiközvetíteni az intézményvezetés felé.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg választott képviselőjük útján közölhetik az intézményvezetéssel.

8.6. A gyermekek jogállása

Belépés - kibocsátás az óvodában



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

A gyermekek felvétele a beiratkozás alapján történik, felvételre kerülhet az a gyermek, a

- betöltötte a harmadik évét
- fél éven belül betölti a 3. életévét és minden 3. életévet betöltött gyerek óvodai ellátását biztosította az intézmény
- gondviselője beíratta az óvodába

Beóvodázási körzeten kívülről is fogadunk gyermekeket szülői igény alapján.

Megszűnik a gyermek óvodai ellátása, ha

- iskolássá válik
- korban elérte a törvény által maximálisan engedélyezett határt
- gondviselője lemond az óvodai helyről

Gyermek óvodai távolmaradása

Ha a szülő a gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába vinni, legalább egy munkanappal megelőzően, írásban tájékoztatni kell az óvodapedagógust. Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a hiányzás napján lehetőleg 9 óráig be kell jelenteni a csoportvezető óvónőnek.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen írásban (az óvoda formanyomtatványán) kéri gyermeke távolmaradásának engedélyezését.
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Az óvodás gyermek öt napot meg nem haladó távolmaradását a csoportvezető óvónő, az öt napot meghaladó alkalmanként távolmaradást, pedig az óvodavezető engedélyezheti.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a csoportvezető óvónőnél.

Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezést a gyermekek a 190/2015(VII.20) Kormányrendelet értelmében a szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen veszik igénybe. Azon gyermekek számára, akik nem tartoznak a rendelet hatálya alá, a Bakonyszentlászlói Képviselőtestület döntése értelmében ingyenes étkezést biztosít az önkormányzat.

9. Az intézmény működési rendje

Az óvoda épületét a Magyar Köztársaság címerével és zászlójával kell ellátni.

*Az intézmény 5 napos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.
(hétfőtől-péntekig)*

1. A nyitva-tartással kapcsolatos intézkedések:

- az óvoda épületének nyitva-tartása: 6 óra 30 perctől - délután 16 óra 30 percig. (napi 10 óra)
- Az intézmény vezetőjével és a fenntartóval történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható
- Rendezvények estén a nyitvatartási időtől való eltérést a fenntartó engedélyezi
- A nyitvatartási idején belül az óvodában egy vezetőnek vagy az állandó helyettesítéssel megbízott pedagógusnak az intézményben kell tartózkodnia.
- A vezetők benntartózkodásán kívüli időben a helyettesítés rendje szerint történik a vezetői feladatok ellátása.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által engedélyezett zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik a szükség szerinti felújítás, karbantartás, valamint a nagytakarítás. A gyermekek ellátására vonatkozó igényeket május hónapban felmérjük.
- Ünnepekkel összefüggő munkarend-változás, nevelés nélküli munkanapok esetén a szülőket hét nappal korábban tájékoztatni kell a nyitva-tartás módosulásáról.
- Az általános iskolai szünetek, munkanap átcsoportosítások ideje alatt, ha a gyermeklétszám 10 fő alá csökken zárva tart az intézmény,
- Az óvoda zárva tartását a fenntartó engedélyezi.
- Ez idő alatt az irodai ügyeletet heti egy alkalomra kell megszervezni.
- Az intézmény nyitva tartásának megváltozásáról a szülőket – legalább 5 munkanappal előbb – tájékoztatni kell.

10. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai:

- a szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja
- tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség
- a vezető és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése vezetői feladat

A tanfolyamokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

Az óvodában bármilyen külső, önköltséges szolgáltatást a nyitvatartási időben csak óvodapedagógus végzettségű személy tarthat, kivéve a hitoktatás.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

11. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése. Az *ellenőrzési tervet* az óvodavezető készíti el.

- Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit és ütemezését.
- Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.

Az óvodavezető minden óvodapedagógus munkáját legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során. Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonhatja a vezető állandó helyettesítésével megbízott óvónőt, és a BECS tagokat az ellenőrzésre kijelölt területükön. Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet. A nevelési évről érkező értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt.

12. Fegyelmi felelősségre vonás

Fegyelmi vétséget követ el az a dolgozó, aki közalkalmazotti jogviszonyából származó lényeges kötelezettségét vétkesen megszegi, vagy enyhébb fokú vétséget szóbeli ill. írásbeli figyelmeztetés után ismételten elkövet. Szándékosan, illetve súlyos gondatlansággal elkövetett fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén az eljárás megindítása kötelező. Kötelező a fegyelmi eljárás megindítása akkor is, ha a dolgozó saját maga kéri.

A fegyelmi eljárás megindítása az intézményvezető (munkáltató) feladata.

Lépései:



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Az intézményvezető írásban elrendeli a fegyelmi eljárást, és ezzel egy időben az ügy kivizsgálására vizsgálóbiztost jelöl ki a fegyelmi eljárás alá vont dolgozónál magasabb beosztású, ill. besorolású közalkalmazottak közül.

A vizsgálóbiztos 15 napon belül köteles a vizsgálatot lefolytatni, ezen belül a fegyelmi eljárás alá vont dolgozót meghallgatni. A vizsgálat lezárásától számított 8 napon belül köteles az ügy összes dokumentumát, saját leírt véleményével együtt az intézményvezetőnek átadni. A vizsgálóbiztos előterjesztését követő 8 napon belül háromtagú fegyelmi tanács határoz az ügyben. A fegyelmi tanács elnöke az intézményvezető (munkáltató), aki ezt a jogkörét az eljárás alá vontnál magasabb beosztású vagy besorolású dolgozóra átruházhatja.

A fegyelmi tanács zárt ülésen, szótöbbséggel határoz, amelyet nyílt szavazással hoz meg. A döntést írásbeli határozatba kell foglalni.

A határozat ellen, a kézhezvételtől számított 15 napon belül a dolgozó bírósághoz fordulhat. A fegyelmi határozatot az ellene benyújtott kereset jogerős bírósági elbírálásáig végrehajtani nem szabad.

A fegyelmi vétséget elkövető dolgozóval **szemben kiszabható fegyelmi büntetés:**

- megrovás
- az előmeneteli rendszerben történő várakozási idő legfeljebb egy évvel történő meghosszabbítása
- jogszabály alapján adományozott címtől való megfosztás
- magasabb vezetői beosztás, vezetői beosztás visszavonása
- elbocsátás

A kiszabott fegyelmi büntetés legfeljebb egy évre felfüggeszhető. Ha a próbaidő eredményes, úgy kell tekinteni, mintha a vétkes nem részesült volna fegyelmi büntetésben.

A közalkalmazotti jogviszonyból származó lényeges **kötelezettség vétkes megszegésének** minősül:

- igazolatlan távollét
- italozás a munkahelyen
- ittas állapotban történő megjelenés a munkahelyen



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- gondatlanságból baleset előidézése.

Fegyelmi vétségnek minősül:

- késés
- munkaköri feladatok (munkaköri leírásba rögzítettek) elhanyagolása
- szakmai munka elhanyagolása
- szervezeti és működési szabályban rögzítettek megsértése.

13. Kapcsolat a szülői szervezettel

Az óvodában a szülőknek az oktatási törvényben meghatározott jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösség (SZMK) működik. A csoportok szülői munkaközösségeit az egy csoportba járó gyermekek szülei alkotják. A csoportok szülői munkaközösségi kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat csoportvezető óvónők segítségével juttatják el az intézmény vezetőségéhez. Az intézményi szülői munkaközösség legmagasabb döntéshozó szerve az óvodai SZMK választmány, melynek munkájában a csoport-szülői munkaközösségek tagjai vehetnek részt. Az intézményi **SZMK** választmánya a szülők javaslatai alapján megválasztja az alábbi **tisztségviselőit**:

- elnök
- pénztáros

Az intézményi SZMK elnöke közvetlenül az intézményvezetővel tart kapcsolatot. Az intézményi SZMK választmánya csak akkor határozatképes, ha azon az érdekelteknek több mint 50 %-a jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az intézményi SZMK képviselője az intézményvezetőnek tanévenként legalább egy alkalommal tájékoztatást ad az intézmény tevékenységéről, feladatairól.

*Az intézményi szülői munkaközösséget az **alábbi** jogok illetik meg:*

- megválasztja saját tisztségviselőit



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- kialakítja saját működési rendjét
- az intézményi munkatervhez igazodva elkészíti saját munkatervét
- képviseli a szülőket az oktatási törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítésében

Véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szülőkkel és a gyermekekkel/tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az óvodai szintű szülői munkaközösség vezetőjével az óvodavezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői munkaközösségének képviselőivel a csoportvezető óvónő tart közvetlen kapcsolatot. Az óvodai szülői munkaközösség vezetőjét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy a szervezeti és működési szabályzat a szülői munkaközösség részére véleményezési jogot biztosít.

13.1. Az óvodai szülői munkaközösség részére biztosított jogok

Véleményezési jogot gyakorol

a) Szervezeti és Működési Szabályzatnak

- a gyermekek fogadását
- a vezetők és a szülői munkaközösség közötti kapcsolattartás módját
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét szabályozó részeiben,

b) Házi rend megállapításában

- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben
- a szülői értekezletek napirendjének meghatározásában
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a munkatervnek a szülőket is érintő részeiben

13.2.. Szülőkkel való kapcsolattartás

Az óvoda egészének életéről, az óvodai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- az intézményi honlapon
- alkalmanként facebookon
- a csoportvezető óvónők szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

A gyermekek egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- családlátogatás (szükség esetén)
- szülői értekezlet
- fogadóóra
- nyílt nap

A szülői értekezletek és a fogadóórák idejét az intézményi munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőségével, nevelőtestületével.

A szülők, vagy más érdeklődők az intézmény pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról és házirendjéről az óvoda vezetőjétől, az SZMSZ-ben meghatározott fórumokon kérhetnek tájékoztatást.

Az óvoda pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető.

/ www.bakonyszentlaszlo.hu honlapon!/

14. A külső kapcsolatok rendszere

Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény-vezetésnek állandó **munkakapcsolatban** kell állnia a következő **intézményekkel**:

- a fenntartókkal
- egészségügyi szolgálattal
- a gyermekjóléti szolgálattal



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- pedagógiai szakszolgálattal

Az eredményes nevelő munka érdekében az intézmény rendszeres **munkakapcsolatot** tart fenn a következő **szervezetekkel**:

- Bakonyszentlászló Ciklámen Alapítvány kuratóriumával
- Egyházak képviselőivel
- Szülői Munkaközösségek vezetőivel
- Kulturális és művelődési intézményekkel
- A pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátására létrehozott intézményekkel.
- A magatartási, és egyéb zavarral küzdő gyerekek vizsgálatában, a gyermekek fejlesztésének, iskolai alkalmasságának, elbírálásában szükség szerint közreműködő Pannonhalmi Pedagógiai Szakszolgálattal az óvodavezető állapodik meg az együttműködés formáiban.
- Az általános iskola képviselőjével együttműködünk, hogy megkönnyítsük a gyermekek iskolai beilleszkedését.
- Az óvoda vezetője folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal.
- Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás az óvodavezető feladata. (védőnő, fogorvos, háziorvos)

15. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolása

A gyermekek műsorral ünnepelnek a következő ünnepélyek alkalmával:

- Idősek Napja /Kultúrház/
- Mikulás /Óvoda/
- Karácsony /Óvoda/
- Nőnap /Kultúrház/
- Március 15 /Óvoda/
- Majális /Szabadtér/



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- Anyák napja /Óvoda/
- Évzáró /Óvoda/
- Falunap /Szabadtér/

Az ünnepek egy része nyilvános, melyet az éves munkaterv rögzít. Anyák napja és az Évzáró ünnepély azonos időpontban is szervezhető. Ezekre meghívhatók szülők és más vendégek is.

Az ünneplés a tornaszobában történik.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei az óvodában:

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Majális
- Gyermeknap

Megünnepléseik módját, az ünnepért felelős csoportok nevét az éves munkaterv tartalmazza.

Csoporton belül közös megemlékezés történik a gyermekek név- és születésnapja alkalmából.

Népi hagyományok ápolása körében történik a

- jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése
- népi kézműves-technikákkal való ismerkedés

Tanulmányi kirándulások, séták, mozi- és színházlátogatás, sportnapok szervezése a munkaterv szerint történik.

Az óvoda csoportjai évente, az igényeknek megfelelő alkalommal, részt vesznek községi ünnepélyeken is.

Nevelőkkel kapcsolatos rendezvényeink:



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- házi bemutató szervezése
- továbbképzésen, tanfolyamon szerzett ismeretek átadása
- az újonnan belépő dolgozók köszöntése, felkarolása
- nyugdíjba menők búcsúztatása
- közös ünnepélyek szervezése: névnapok

16. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

Az óvoda létesítményeit és helyiségeit az intézmény nyitva tartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően lehet használni. Az óvoda nyitvatartási ideje alatt csak óvodapedagógus végzettségű személy foglalkozhat a gyerekekkel, kivéve az egyházak képviselői.

Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az óvodavezető állapítja meg.

Hivatalos ügyintézés az óvodavezetői irodában történik

Az óvodát reggel, a munkarend szerint legkorábban érkező dolgozó nyitja ki.

Az ételszállítás, a konyhához tartozó külön bejáraton, a megállapodás szerinti időben történik.

A konyhában csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személy tartózkodhat!



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

16.1. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely

- **A gyermek érkezésekor:** a gyermek átöltöztetéséhez és óvónőnek felügyeletre átadásához, valamint a kísérő távozásához szükséges
- **A gyermek távozásakor:** a gyermek óvónőtől való átvételéhez, átöltöztetéséhez, valamint a távozáshoz szükséges

Ezekben az időpontokban, az intézmény dolgozói meghatározott rend szerint tartanak ügyeletet.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben

- **A gyermek érkezésekor és távozásakor:** a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe
- **Valamint minden más személy**

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint, egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni

- A szülőnek, a gondviselőnek az óvoda által tartott értekezletekre, meghívott programokra való érkezésekor.
- A meghívottaknak az óvoda valamely rendezvényén való részvételkor.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése, benntartózkodása, a következők szerint történhet:

- Az óvodába érkezőket egy alkalmazott, az illetőt ügyének elintézéséhez szükséges helyre kíséri, ahol rendezheti kérését.
- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel való egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

Ügynökök, üzletkötők, kereskedők belépésének, benntartózkodásának szabályai

- Belépésüket kötelező módon jelezni kell az óvodavezetőnek
- Benntartózkodásuk, tevékenységük vezetői engedélyhez kötött, aki döntése meghozatalában kötelező módon veszi figyelembe az intézmény jellegét.
- Az intézmény vezetője engedélyezheti kereskedők belépését, benntartózkodását

A belépés, benntartózkodás engedélyezése minden esetben előzetesen egyeztetett időpontban, megfelelő információk beszerzését követően történhet.

Alkalmi ügynökök, kereskedők belépése, benntartózkodása TILOS!

17. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben óvodavezető vagy a helyettese jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.
- A jóváhagyás során figyelembe kell venni a Képviselő-testület határozatát, mely az ingyenes sajtótermékek terjesztését szabályozza az intézményekben.

Az engedély kiadása írásban történik, melyben meg kell jelölni:

- a reklámtevékenység folytatására engedélyt kérő, és e tevékenység folytatására jogosult személy, szerv megnevezését, címét
- a reklámtevékenység egyértelmű leírását, a reklámtevékenység formáját, módját
- a reklámtevékenység folytatásának határidejét, illetve egyéb időtartam kikötéseket

Az engedély legalább két példányban készül, melynek egyik példányát az intézmény őrzi, másik példánya átadásra kerül az engedélykérőnek.

Az intézményvezető az engedély visszavonására bármikor jogosult.

Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

A hirdetőtáblára csak az intézményvezetés tagja által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat). Minden hirdetményen szerepelnie kell az óvoda körbélyegzőjének. Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a falújságra a vezető engedélye nélkül.

18. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje és egészségvédelmi szabályai

- Az egészségügyi ellátásról a település önkormányzata gondoskodik. Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását, szűrését a házi orvos, fogorvos és a védőnő látja el



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- A védőnő rendszeresen, illetve az óvoda jelzése alapján, szükség esetén látogatja az óvodai csoportokat.
- A védőnő feladatai: a gyerekek személyi tisztaságának ellenőrzése, orvosi vizsgálat előkészítése.
- Az óvodavezető biztosítja az egészségügyi vizsgálat feltételeit, gondoskodik a szükséges óvodapedagógusi felügyeletről, a gyerekek vizsgálatra történő felkészítéséről.
- **Betegségekre gyanús, lázas gyermeket nem szabad behozni az óvodába.**
- Ha a gyermek napközben betegszik meg, az óvodapedagógusnak gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, a lázcsillapításról (nem gyógyszeres!) sürgős esetben orvosi ellátásról és a szülő értesítéséről. A szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinnie gyermekét az óvodából.
- **Az óvodában gyógyszert nem adunk a gyerekeknek, kivéve a krónikus betegség kezelésére szolgáló szerek! (pl. asztma)**
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. **A gyermek, betegség után csak orvosi igazolással járhat ismét óvodába.**
- Az orvosi igazolásnak a betegség időtartamát is tartalmaznia kell.
- Fertőző betegség esetén a szülő köteles értesíteni az óvodát.
- A működés során a HACCP szabályokat szigorúan be kell tartani. (fertőtlenítés, takarítás, mosás, étkezés). A gyermekek vagy alkalmazottak fertőző betegsége esetén fokozott figyelmet kell fordítani a tisztaságra és a fertőtlenítésre.
- A tálalókonyhában csak munka alkalmassági vizsgálatokkal rendelkező dolgozók tartózkodhatnak.

A konyhában utcai ruhát viselni, személyes tárgyakat tárolni nem lehet.

Az intézményvezető feladata az egészségügyi ellátás keretén belül:

- biztosítani az egészségügyi (orvosi, fogorvosi védőnői) munka feltételeit,
- gondoskodni a szükséges és rendszeres védőnői ellenőrzésről,



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- a szülő figyelmét felhívni az esetleges problémákra, szakemberhez irányítani

19. Intézményi óvó, védő előírások

Az óvoda egész területén, illetve a kapu 5 m-es körzetében TILOS a dohányzás!

- **Óvoda dolgozói gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak!**
- A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.
- Minden óvodapedagógus nemzeti köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.
- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban a gyermekek életkorának megfelelően ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát, a szülőkkel beleegyező nyilatkozatot kell aláíratni. Buszos kirándulás esetén bekérjük a jármű üzemeltetőjének nyilatkozatát arról, hogy járműve megfelel a hatályos műszaki előírásoknak. Buszos kirándulás esetén kiscsoportban 4, középső csoportban 6, nagycsoportban 8 gyermekre kell egy felnőtt kísérő. Baleset, rosszullet esetén a csoportban dolgozó óvónők jogosultak intézkedni.
- A gyerekek óvodai, életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset megelőzést szolgálják.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat.
- A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert aszerint alkalmazni.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- Óvodás gyermek felnőtt felügyelete nélkül semmilyen tevékenységet nem végezhet.
- Gondoskodni kell továbbá az épületben, illetve a helyiségek berendezésében rejlő balesetveszély elhárításáról.
- Gondoskodni kell az udvari játékok biztonságos használhatóságáról és a gyermekfelügyeletről.
- Az intézmény egész területén, és a kapu 5 m-es körzetében tilos a dohányzás, az alkohol és drogfogyasztás!
- Az óvodába balesetveszélyes tárgyakat és eszközöket behozni tilos!
- Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, valamint az óvoda területén elhelyezett közlekedési eszközökért felelősséget nem vállalunk!
- Az óvoda dolgozói kötelesek a számukra előírt foglalkozás egészségügyi vizsgálaton részt venni.

19.1.Gyermekbalesetek

- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, szükség esetén az orvos, illetve mentők értesítése.
- A gyermekbalesetek során a gyermekekkel foglalkozó személynek kötelessége jelenteni az intézményvezetőnek, a baleset körülményeit és a balesetet előidéző forrás megnevezését.
- Ha a balesetet, vagy a veszélyforrást az intézmény bármely dolgozója észleli, köteles azonnal elhárítani, a veszélyforrásra pedig az intézményvezető figyelmét haladéktalanul felhívni. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az intézményvezető ellenőrzi.

19.1.1.Teendő gyermekbalesetek esetén, ennek dokumentációja, jelentési kötelezettsége:

- A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetet, haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során kell feltárni a kiváltó és közreható személyi, tárgyi és szervezési gondokat.
- Ezeket a baleseteket a törvényben meghatározottaknak megfelelően a KIR rendszerben kell jelenteni. A munka-és balesetvédelmi felelős jegyzőkönyvet vesz fel, ennek egy-



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

egy példányát a kivizsgálás befejezését követően, legkésőbb 8 napon belül megküldi a fenntartónak, valamint a gyermek szülőjének. Egy példányt az intézmény őrizz meg. Ha a baleset jellege miatt a határidőt nem lehet betartani, akkor azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

- Súlyos baleset esetén, telefonon, vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az önkormányzat jegyzőjének. Az eset kivizsgálásához legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt be kell vonni.
- A gyermekbalesetek kivizsgálásába a Szülői Szervezet képviselőjének jelenlétét lehetővé kell tenni.
- Minden balesetet követően az intézmény vezetője köteles megtenni a szükséges intézkedéseket további balesetek elkerülése érdekében.

19.2. Az óvodapedagógusok által készített eszközök használata

- Az óvodapedagógusok az általuk készített eszközöket az óvodai védő előírások betartásával vihetik be a foglalkozásokra.
- Az eszközök készítésére csak olyan anyagok használhatók fel, amelyek a gyermek egészségére nincsenek káros hatással és használat közben sem veszélyeztetik testi épségüket, egészségüket

19.3. Gyermekek kísérése

- A gyermekek intézményen kívüli kísérésére 10 gyermek után 1 óvodapedagógust és 1 dajkát kell biztosítani.
- A busszal utazó gyerekek felnőtt kíséretéről minden esetben gondoskodni kell

19.4. Rendkívüli esemény, bombariadó

Rendkívüli eseménynek minősül:

- a természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.),
- a tűz,



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- a robbantással történő fenyegetés.

19.4.1. Bombariadó esetén szükséges tennivalók

- Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az intézményvezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről.
- Bombariadó esetén az intézmény vezetője intézkedik.
- Akadályoztatása esetén az Szervezeti Működési Szabályzatban rögzített helyettesítési rend szerint kell eljárni.
- Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.
- Elsődlegesen az emberi élet mentéséről kell intézkedni, ezzel egyidejűleg értesíteni kell a Rendőrséget, Tűzoltóságot és a Mentőt, az óvodavezetőnek.
- A kiürítés után az óvodapedagógusok ellenőrzik a gyermeklétszámot. A gyermekek elhelyezéséről az intézményvezető akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.
- A rendőrség és a tűzszerek megérkezéséig az intézményi dolgozók biztosítják a helyszínt mindaddig, amíg testi épségüket, életüket nem veszélyeztetik.
- Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodavezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.
- A rendőrség utasításait minden alkalmazott, s gyermek köteles végrehajtani.
- Az épületet csak a szakértők engedélyével lehet újból elfoglalni.
- Az intézmény vezetője közveszély okozása címen feljelentést tesz.
- Az óvodavezető a szomszédos általános iskolával együttműködik a gyermekek bombariadó esetén történő ideiglenes elhelyezése kapcsán.
- A bombariadóról és a hozott intézkedésről az óvodavezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

20. Gyermek- és ifjúságvédelem

- A gyermek- és ifjúságvédelem irányítása, összefogása az intézmény vezetőjének feladata
- Minden pedagógus kötelessége, hogy részt vegyen a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában. A gyermek, tanuló, fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében. A szociális hátránnyal küzdő gyermekek felzárkóztatásában.
- *A gyermekjóléti szolgálat, az óvodai szociális munkás és az óvoda között folyamatos együttműködés* szükséges.
- A Gyermekjóléti Szolgálat feladata, hogy figyelemmel kísérelje a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét. Az óvodai szociális munkás feladata, hogy segítse a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását.
- A szülőket minden tanév elején tájékoztatni kell szóban, és írásban a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának szolgálati napjáról településünkön.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst az óvoda vezetője nevezi ki.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős részt vesz gyermekjóléti megbeszélésen. Az azonnali döntést igénylő eseteket jelzi az óvodavezető s a gyermekjóléti szolgálat felé.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata:

- tájékoztatja a szülőket, hogy milyen problémákkal, mikor fordulhatnak hozzá
- kimutatást készít a veszélyeztetett gyermekekről
- szükség esetén családlátogatást végez
- kezdeményezi szükség esetén a gyermekvédelmi támogatás megállapítását
- részt vesz az egészségnevelési program kidolgozásában, végrehajtásában



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Az óvoda minden dolgozója titoktartási kötelezettséggel tartozik a családok, a gyermekek személyiségi jogainak védelme érdekében.

21. Lobogózás szabályai

- A [132/2000. \(VII.14.\) kormányrendelet](#) értelmében „*A nemzeti lobogót állandóan kitűzve kell tartani.*”
- A kormányrendelet a középületek fellobogozásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fellobogozás szabályait.
- A zászló állandó minőségének megtartásáról a vezető gondoskodik.

22. A fakultatív hit és vallásoktatás feltételeinek biztosítása

Az óvoda biztosítja a szülő kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit-és vallásoktatást. Ehhez szükséges az óvoda és az egyház között létrejött együttműködési megállapodás, az egyház által biztosított hitoktató. Az óvodával kötött megállapodás alapján a hitoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát. Az óvoda biztosítja a tevékenységhez szükséges feltételeket. Az óvodában, tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát. A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.

A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje:

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Az igényeket csoportvezető óvónók összesítik és továbbítják az egyház képviselőjének, aki a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

foglalkozások napirendbe építve, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól, kerülnek megvalósításra.

23. Tájékoztatás az SZMSZ-ről, és a házirendről

Az óvoda nevelői szobájában, és az intézmény honlapján kell elhelyezni

- Szent László Óvoda Pedagógiai Programját
- Szervezeti és Működési Szabályzatát
- Házirendjét.

Mindezeket a dokumentumokat a szülők a vezető óvónőtől kérhetik el.

24. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje

Az elektronikus úton előállított nyomtatványokat a digitalizálást végző személy köteles papíralapú formában is előállítani. Az elektronikus nyomtatványt – az intézményvezető utasítása szerinti gyakorisággal – papíralapon is hozzáférhetővé kell tenni, azaz ki kell nyomtatni.

A papíralapú nyomtatványt kinyomtatását követően:

- el kell látni az intézményvezető eredeti aláírásával és az intézmény bélyegzőjével
- az iraton fel kell tüntetni a dokumentum eredeti adathordozójára való utalást: „elektronikus nyomtatvány”
- az elektronikus és a nyomtatott (hitelesített) kiállítás dátumát
- a vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint meghatározott ideig az irattározási szabályzat alapján irattári dokumentumként kell lerakni



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

A papír alapú irattározás tekintetében a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásáért az intézményvezető felel, valamint a hitelesítésről az intézményvezetőnek kell gondoskodnia.

Az óvodánkban elektronikus úton előállított papíralapú saját nyomtatványokat az intézményvezető aláírásával, és a körbélyegző lenyomatával hitelesíteni kell.

Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

A papír alapú irattározás tekintetében a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásáért az intézményvezető felel, valamint a hitelesítésről az intézményvezetőnek kell gondoskodnia.

25. Záró rendelkezések

A szervezeti és működési szabályzatot a nevelőtestület fogadja el.

A szervezeti és működési szabályzatot elfogadása előtt véleményeztetni kell a szülői munkaközösség képviselőjével.

A hatályba lépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda eddig érvényes Szervezeti és Működési Szabályzata.

A hatályba lépett szervezeti és működési szabályzatot meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek.

A szervezeti és működési szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára nézve kötelező.

A szervezeti és működési szabályzatban foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.

Ezen SZMSZ –t a Szent László Óvoda nevelőtestülete 2021.01.29. én

100 %-os arányban elfogadta, és ezzel az intézmény előző SZMSZ-e hatályát veszítette.

Az SZMSZ nyilvánossága: *egy-egy hitelesített példányt kell elhelyezni*

- az óvodavezetői irodában
- a Közös Fenntartású Hivatalban



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Bakonyszentlászló, 2021.02.15.

Hutvágner Istvánné Intézményvezető

26. Mellékletek, függelékek

- Irat, és adatkezelési szabályzat
- Különös közzétételi lista
- Panaszkezelési szabályzat
- Munkaköri leírás minták
- Értékelési szabályzat NOKS
- Értékelési szabályzat pedagógus
- Ajándék szabályzat
- Aktuális munkaköri leírások (függelék)
- 1.sz melléklet Megismerési nyilatkozat
- 2.sz. melléklet Kérelem diabeteszes gyermek ellátására
- 3.sz melléklet Megbízás diabeteszes gyermek ellátására
- 4.sz melléklet Diabeteszes eljárás rend
- 5.sz melléklet Otthonról bevitt ételekkel kapcsolatos eljárások
- 6. sz melléklet Óvo



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

1sz melléklet Megismerési nyilatkozat

Az SZMSZ-ben , és a fentebb felsorolt mellékletekben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Hutvágner Istvánné	Óvodavezető	2021.12.11	
Kovács Róbertné	Óvodavezető helyettes	2021.12.11	
Tomozi Zsuzsanna	Óvodapedagógus	2021.12.11	
Lőrinczová Magdaléna	Óvodapedagógus	2021.12.11	
Stofferné Gyöngyösi Krisztina	Óvodapedagógus	2021.12.11	
Voznekné Mázi Beáta	Pedagógiai asszisztens	2021.12.11	
Bokori Vilmosné	Dajka	2021.12.11	
Bécs Béláné	Dajka	2021.12.11	



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Ress Árpádné	Dajka	2021.12.11	
--------------	-------	------------	--

Szent László Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. sz. melléklet

Kérelem az 1. típusú diabéteszrel rendelkező gyermek ellátására

Tisztelt Óvodavezető Asszony!

Alulírott (születési név:
....., születési hely, idő.....,
....., anyja neve:)
..... szám alatti
lakos, mint a nevű gyermek születési
hely, idő....., anyja neve:
.....),
szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) kérem, hogy **1-es típusú diabéteszrel élő gyermekem** óvodai nevelésben való részvételének ideje alatt az Nkt. 62. § (1a) bekezdésében biztosított eljárásnak megfelelően 20.....-től a kérelmemhez csatolt egészségügyi intézmény által kiadott és az abban megfogalmazott szakmai iránymutatás alapján gyermekem számára az előírt speciális ellátásról gondoskodni szíveskedjen.

Dátum:

.....
szülő (a gyermek törvényes képviselője)
aláírása



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Szent László Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. számú melléklet

MEGBÍZÁS

a diabéteszes gyermekek feladatellátására

Alulírott óvodavezető,
..... (név) munkaköri leírásának mellékleteként (azzal
együtt kezelve) megbízom (név) közalkalmazott
óvodapedagógust, dajkát, pedagógiai asszisztent az Nkt. 62. § (1b) bekezdésének
felhatalmazása, továbbá, számú orvosi előírás alapján, a
szülővel, (vagy törvényes képviselővel), a megadott kapcsolattartási módon egyeztetett,
..... nevű kisgyermek számára a
vércukorszint szükség szerinti mérését, valamint az orvosi szakvéleményben időközönként
előírt, a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

.....,

Ph
intézményvezető

NYILATKOZAT

Alulírott(név) *óvodapedagógus,
dajka, pedagógiai asszisztens* nyilatkozom, hogy a megbízás szakszerű teljesítéséhez, az *1-es
típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról* szóló



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján az Oktatási Hivatal által szervezett szakmai továbbképzését elvégzem, melyről az igazolást bemutatom. Elvégzését követően az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek óvodákban, történő támogatását biztosítani tudom.

.....,

.....*óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens*

Szent László Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú melléklete

Bakonyszentlászlói szent László Óvoda

nevelőtestülete

a

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 62. § (1e) bekezdésének
megfelelően az 1997. évi CLIV. egészségügyi törvénnyel összhangban

a

diabéteszes gyermekek óvodában történő

speciális ellátására az alábbi

eljárásrendet fogadta el



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

2022.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Tartalom

<u>Bevezető</u>	64
<u>A gyermekkori diabétesz tünetei</u>	64
<u>A gyermekkori diabétesz kezelése</u>	64
<u>A vércukorszint mérés lépései</u>	66
<u>Az előretöltött injekciós tollak használatának lépései</u>	67
<u>A diabétesz során jelentkező rosszullétek, valamint azok kezelése</u>	68
<u>Eljárásrend</u>	70
<u>Legitimációs záradék</u>	73



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Bevezető

A cukorbetegség, vagy más éven diabétesz egy anyagcserezavar, amelyben a szénhidrátok hasznosítása szenved zavart.

1-es típusú diabétesz: ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevinni a szervezetbe.

Az 1-es típusú diabétesz általában genetikai okokra vezethető vissza.

1. A gyermekkori diabétesz tünetei

A gyermekkori diabétesz tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkezőhöz, általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető:

- sokszori és bőséges vizeletürítés (óvodáskorban a már szobatiszta gyermeknél éjjeli ágybavizelés, vagy nappali gyakori mosdóba járás),
- a fokozott vízvesztés következtében kialakuló kínzó szomjúságérzet, megnövekedett folyadékfogyasztás,
- nagy étvágy, állandó éhségérzet, ennek ellenére fogyás,
- gyakori hasfájás,
- állandó fáradtság, bágyadtság, rossz közérzet,
- nehéz sebgyógyulás,
- az összefekvő bőrfelületen megjelenő gombás és bakteriális fertőzések,
- visszatérő vagy nem múló fertőzések, gyulladások,
- acetonos lehelet (körömlakklemosóhoz hasonló, aromás édes lehelet),
- homályos látás.

A gyermekkori diabétesz kezelése

A gyermekkori cukorbetegség terápiája nagyban függ a diabétesz típusától. Az 1-es típusú diabétesz esetén a gyermek kezelőorvosa által meghatározott **inzulinterápiára van szükség.**

A gyermekkori cukorbetegség kezelésében **három pillért állapítunk meg:**

A. helyes életmód

B. étrendi kezelés

C. inzulinterápi

A **kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg**, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.

A. Helyes életmód

A kezelés sikerének kulcsa a megfelelő, segítő családi háttér, valamint a gyermek, a család és a kezelőorvos szoros és hatékony együttműködése. A családnak és életkorától függően a gyermeknek is naprakész ismeretekkel kell rendelkeznie. A cukorbetegség nem indokolja a



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

sport abbahagyását, pontosan ellenkezőleg, a rendszeres mozgás a megfelelő kezelés szerves része. A mozgás csökkenti a szervezet inzulinigényét.

B. Étrendi kezelés

- A cukorbeteg gyermekeknek a diabetológus kezelőorvosa egyénileg határozza meg a javasolt napi energia- és szénhidrát mennyiséget, valamint ajánlást ad az inzulinbeadások és az ezt követő étkezések időpontjára. Ennek figyelembevételével a dietetikus segíti az elvek elsajátítását és az étrend összeállítását (nyersanyagok minőségi és mennyiségi válogatása, ételkészítési megoldások, szénhidrát számolása stb.). Egy cukorbeteg napirendjét úgy állítják össze, hogy a beadott inzulin, illetve az étkezések időben és mennyiségben is egyensúlyban legyenek. Általában napi öt-hat étkezéssel kell számolni: három főétkezés és két- három kisétkezés (tízórai, uzsonna, utóvacsora) alkotja a napjukat.
- Kerülni kell a bélcsatornából gyorsan felszívódó, a vércukorszintet hirtelen emelő egyszerű szénhidrátokat (pl. csokoládé, cukorkák, cukortartalmú üdítőitalok stb.) fogyasztását.
- Törekedni kell a napjában többszöri zöldség és gyümölcs fogyasztására.
- A teljes kiőrlésű gabonák fogyasztásának preferálása a fehér lisztből készütekkel szemben.
- A cukortartalmú folyadékok (cukros tea, gyümölcslevek, szörpök, limonádé stb.) gyors vércukoremelő hatásuk miatt teljes mértékben kerülendők.
- Elengedhetetlen a megfelelő mennyiségű folyadékbevitel (víz formájában).
- A cukorbetegnek a nekik szánt (energiamentes édesítőszerrel, cukorpótlóval készült) termékekből sem fogyaszthatnak korlátlanul! Ezek a diétás termékek ugyan kevésbé emelik a vércukorszintet, de csak az ajánlott napi szénhidrátbevitelen belül fogyaszthatók! Energiatartalmuk sokszor nem alacsonyabb a normál termékhez képest (pl: hozzáadott cukrot nem tartalmazó/cukormentes csokoládé vagy nápolyi), így fogyasztásuk csak választékbővítésként, alkalmi jelleggel ajánlott.
- A méz és a különböző szirupok magas cukortartalmúak, ezek fogyasztása cukorbeteg számára kerülendők.

C. Inzulinterápia

- A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől és egyéb paraméterétől is.
- Az 1-es típusú cukorbetegség esetén elengedhetetlen az inzulininterápia, mert ebben az esetben a gyermek hasnyálmirigye nem termel inzulint, így azt külső forrásból kell bevinni injekció formájában, az erre kialakított inzulinadagoló toll segítségével vagy inzulinpumpával.
- Az injekciót a bőr alatti zsírszövetbe (has, comb stb.) érdemes adni.
- A 2-es típusú cukorbetegség gyógyszerei a szájon keresztül szedhető antidiabetikumok, és csak később szükséges az inzulin pótlása.
- 1-es típusú cukorbetegség kezelésének szerves része a diéta, azaz a helyes táplálkozási szokások kialakítása, a gyermek életkorának és testsúlyának megfelelő étrend. Ennek során az inzulinadaghoz igazítják a bevitt szénhidrát mennyiségét.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- A rendszeres sport a cukorbeteg gyermekek számára különösen fontos. A testmozgás többek közt jó hatással van a keringésre, a pszichés állapotra, erőnlétre, és segíti az inzulin hatékony működését is, így a vércukorszint kontrollálását.
- Testmozgás előtt kiemelten fontos a vércukorszintet megmérni, hiszen magas vércukorértékek esetén, paradox módon emelkedhet a vércukorszint is. Optimális érték 5,0-14,0 mmol/l között van. A mozgást nem szabad elkezdni, ha a vércukor 5,0 mmol/l alatt vagy 15,0 mmol/l felett van. Mind a két esetben rosszul érezhető, veszélyt jelent a gyermekek számára. A testmozgás előtt és után is többlet szénhidrátmennyiségre és/vagy kevesebb inzulinra van szükségük. Továbbá mindig legyen kéznél plusz szénhidrát: 100%-os gyümölcsle, gyümölcs, keksz, szőlőcukor!
- Testmozgás közben figyelni kell a hypoglikémia (túl alacsony vércukorszint) tüneteit. Ha a cukorbeteg gyermek viselkedése eltér a megszokottól, elfárad, leül, vagy a rá jellemző, egyedi tüneteket mutatja, le kell ültetni és a vércukorértékét akár többszöri méréssel ellenőrizni!
- Alacsony vércukorérték esetén plusz szénhidrát-fogyasztás szükséges!
- Ha a vércukorszint rendeződött, a mozgás folytatható!
- Testmozgás után vércukormérés javasolt. Illetve, a mozgás vércukorcsökkenő-hatásával órákkal a mozgás befejezése után is számolni kell, ezért érdemes figyelni a lehetséges hypoglikémiás tüneteket.
- A diabéteszes gyermekek kezelésében fontos a rendszeres ellenőrzés:
 - étkezések előtt és után (általában 90 perccel) is szükséges mérni a vércukorszintet.
 - az, hogy az aktuális gyermeknél pontosan mikor és hány alkalommal kell vércukorszintet ellenőrizni, a gondozást végző diabetológus határozza meg.

A vércukorszint mérés lépései

- Mossuk meg a gyermek kezét meleg, szappanos vízzel és töröljük szárazra.
- Vegyünk ki egy tesztcsíkot a dobozából, majd a doboz fedelét azonnal zárjuk le, hogy ne kerüljön szennyeződés a tesztcsíkok közé.
- Készítsük elő a vércukorszintmérőt a használati útmutatóban leírtak alapján.
- Szúrjuk meg a gyermek egyik ujjhegyének oldalát a lándzsával, majd töröljük le az első vércseppet.
A második vércseppet érintsük a tesztcsík megfelelő részére úgy, hogy a vércsepp lefedje a teljes tesztnyílást.
- Nyomjunk egy tiszta vattapamacsot a megszárt sebre és állítsuk el a vérzést.
- A legtöbb vércukorszintmérő készülék néhány másodpercen belül elvégzi a vérminta elemzését, ezt követően olvassuk le az eredményt.
- A mért értékeket jegyezzük fel a vércukornaplóba.
- A vércukormérő hibakódjai: HI (High)- vészesen magas vércukorszint, a gép már nem tudja mérni az értéket, LO (Low) – vészesen alacsony vércukorszint, melyet szintén nem mér a gép.
- A mintavételt vagy egyszer használatos szűrővel, vagy többször használatos rugós ujjbegy szűrővel (lándzsával) végezzük, amellyel higiéniai okból csak az adott gyermek ujját



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

szúrjuk. A szúrás mélysége állítható, amennyiben a tű elkopott és fájdalmat okoz, cserélhető, melyet a szülő végez el.

Az előretöltött injekciós tollak használatának lépései

A megfelelő hatás eléréséhez az inzulint a bőr alá kell befecskendezni. Ajánlott két ujjal összecsígni a bőrt, és ebbe a bőrredőbe beadni az inzulint.

Leggyakrabban használt területek: hasfal (kivéve köldök környéke), comb, far, illetve felkar (külső felszíne) ennek kiválasztásában kikérjük a gyermek szülőjének, kezelőorvosának tanácsát, ugyanakkor a beadás helyét változtatni kell, kerülni kell a köldök környékét, az anyajegyeket, hasfali hegeket, a nadrágszív vonalát.

Előkészületek:

- Óvatosan húzza le a toll kupakját.
- Ellenőrizze a patronban lévő inzulint, hogy megfelel-e a betegtájékoztatóban leírtaknak, ha igen, csak akkor használja a tollat.
- Ezután óvatosan távolítsa el a tőről a külső, majd a belső védőkupakot.
- Tesztelje a toll működését a következő módon: A toll végén lévő gomb elforgatásával állítson be 2 egységet. Tartsa a tollat tüvel felfelé függőleges irányba, mutató ujjának körmeivel finoman pöcögtesse meg a patron, hogy a levegőbuborékok távozzanak belőle, majd nyomja meg a gombot. Normál esetben a tű hegyén át 1-2 csepp inzulinnak kell távoznia. Az inzulin típusától függően van, amelyiket fel kell keverni/rázni beadás előtt, van, amelyiket nem szabad.
- A felkeverendő/felrázandó készítmények esetében tudni kell, hogy a felkeverés/felrázás azt jelenti, hogy óvatos mozdulatokkal le-fel kell fordítgatni a készüléket (általában 20-szor), nem pedig erősen rázni. Az erős rázástól ugyanis az inzulin károsodhat, valamint légbuborékok képződhetnek a patronban.

A dózis beállítása:

Az adagológomb elforgatásával állítsa be a szükséges inzulinmennyiséget. Ha túltekerte és a kelletnél nagyobb mennyiséget állított be, a legtöbb injekciós toll esetében lehetőség van korrekcióra a gomb visszatekerésével a kívánt értékre.

Az inzulin beadása:

Azt, hogy az inzulin beadásának helyén képezzen-e bőrredőt vagy sem, előre egyeztetni kell a kezelőorvossal, szülővel. Ez attól függ, hogy az adott területen milyen a zsírszövet vastagsága. A tű beszúrása a bőrfelületre 45 vagy 90 fokos szögben történjen. A tű beszúrása után nyomja meg lassan a gombot ütközésig. A gombot benyomva tartva, várjon 10 másodpercet, mielőtt kihúzná a tűt, különben az inzulin visszafolyhat. Illetve pár másodpercig tart, amíg az injekciós toll teljesen leadja a beállított inzulindózsist. A 10 mp leteltével húzza ki a tűt. Egy adott területen belül érdemes változtatgatni az inzulin beadásának helyét, az erre ajánlott sémát is előre beszélje meg a kezelőorvossal, szülővel! Egy toll csak az adott gyermekhez tartozik, más



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

nem használhatja. A tűt nem kell minden alkalommal cserélni (szülő végzi), de ha az elgörbült, megsérült, vagy eldugult szükség szerint cserélendő.

A tű levétele:

A tűre tolja rá a külső tűvédő kupakot, majd azzal együtt csavarja le és dobja a veszélyeshulladék-gyűjtőbe. A patronra tolja vissza az injekciós toll kupakját.

2. A diabétesz során jelentkező rosszulletek, valamint azok kezelése

2.1. Hipoglikémia (alacsony vércukorszint):

Hipoglikémián a vércukorszint kórosan alacsony voltát értjük. A normális éhgyomri vércukorszint 3,9-6,0 mmol/l között van. Az 1-es típusú cukorbetegéknél nagyobb eséllyel lép fel hipoglikémia, ami kezeletlenül veszélyessé is válhat. Ilyen rosszullet több okból alakulhat ki.

- Ha a gyermek az inzulin beadása után nem étkezett.
- A gyermek későn étkezett
- Túl sok inzulint kapott kimerítő testmozgás után
- Hasmenéssel, hányással járó megbetegedés.

A hipoglikémia tünetei:

- gyengeség,
- hirtelen jött fáradtság,
- fejfájás,
- szédülés,
- remegés,
- sápadtság,
- heves szívdobogásérzés,
- izzadás,
- izgatottság,
- ingerlékeny viselkedés, esetleg agresszió,
- éhségérzet,
- látászavar,
- beszédzavar,
- koncentrációképesség romlása, zavartság,
- súlyos esetben görcsök és eszméletvesztés, halál is kialakulhat.

Hipoglikémia esetén az eljárásrend

A hipoglikémia - Mi történik, ha leesik a gyermek vércukorszintje?

A hipoglikémián (hypoglycaemia) a vércukorszint kórosan alacsony voltát értjük. A normális éhgyomri vércukorszint 3,6-6,0 mmol/l -6,0 mmol/l között van (nem éhgyomri normál érték



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

3,9-10,0 mmol/l). Ha a vércukorszint ennél az értéknél kevesebb, a szervezetben azonnal beindulnak az elhárító mechanizmusok, hiszen az agy egyetlen tápanyagforrása a cukor. Az inzulinelválasztás gátlódik, megkezdődik a máj szénhidráttraktáiraiból a cukor felszabadítása. Az izmok cukorfelvétele csökken, és megindul a zsírbontás. Ha hosszabb ideig nem jut a gyermek táplálékhoz, a panaszok súlyosbodhatnak. Meg kell különböztetni az egészséges emberekben bekövetkező hipoglikémiát és a cukorbetegnek hasonló állapotát. Utóbbiakban ugyanis mind a kialakulás, mind a lefolyás más lehet.

Alacsony vércukorszint a cukorbetegéknél

1-es típusú cukorbeteg gyermekek esetében kórosan alacsony vércukorszintet idézhet elő az inzulin túladagolása, ha például beadtuk a szokásos mennyiséget, de a gyermek nem evett megfelelő mennyiségű ételt, vagy evett ugyan, de intenzív testmozgás miatt ez az inzulinmennyiség túlzottan bizonyul.

Szerencsés esetben a gyermekek megérik a hipoglikémiát, és be tudunk adni néhány **szőlőcukor tablettát. Fontos, hogyha a hipoglikémia gyanúja fennáll, ne hagyjuk magára a gyermeket!**

Van sajnos olyan eset is, amikor minden előzetes figyelmeztető jel nélkül a gyermek eszméletét veszti. **Ilyenkor a számára a szakorvosa által számára megállapított sürgősségi glukagon injekciójukat kell beadni a kiképzett óvodai alkalmazott által.**

2-es típusú cukorbeteg esetében az inzulinkezelés következtében fellépő hipoglikémia ritkább, a betegség természetéből adódóan. Ha szulfanilurea típusú vércukorszint-csökkentő gyógyszert (pl. Gilenal, Diaprel) kap a gyermek, és ez okozza az alacsony vércukorszintet, **glukagon adása tilos. Ilyenkor csak a szőlőcukor jöhet szóba.**

2.2. A hiperglikémia (magas vércukorszint):

Egyes esetekben a hipoglikémia ellentéte is előfordulhat, amit hiperglikémiának (éhségomri vércukor magasabb, mint 7 mmol/l, illetve étkezést követően 10-mmol/l-nél magasabb érték) nevezünk. Ebben az esetben a gyermek vércukorszintje tartósan magas lesz, ez főleg 1-es típusú diabéteszben fordul elő.

Fontos a vércukorszint mielőbbi normalizálása, hiszen **kezelés nélkül a hiperglikémia diabéteszes ketoacidosishoz is vezethet, ami egy életveszélyes állapot és feltétlenül kórházi kezelést igényel.**

Mit tegyünk magas vércukorszint esetén?

Vércukormérést követően korigáljunk, rendezzük a vércukorszintet. A vércukorszint rendezésében segít, ha ilyenkor sokat iszik a gyermek (leginkább vizet, üres teát), szükség esetén plusz inzulin beadása is szóba jön. Továbbá, ha a gyermek cukra 15,0 mmol/l alatt van, mozgással (lépcsőzéssel) is csökkenthető a vércukorszintje.

Ha a gyermek zavart, erőlködve, sípolva veszi a levegőt, lehelete aromás, közérzete rossz, haladéktalanul értesítsük a szülőket, gondviselőket!



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Magas vércukorszint esetén a vér ketonszintjének az ellenőrzése is szükséges (mely a szülő feladata, mert ez nincs mindig a gyermeknél), ami ma már a vércukormérőhöz hasonló kisgéppel megvalósítható. **Magas vércukorszint, emelkedett vér ketotinszint azonnali kórházi ellátást, infúziós kezelést igényel!**

Ketoacidózis

A magas vércukorszint önmagában ritkán okoz azonnali problémát. Ha a magas vércukorszint azért alakult ki, mert a beteg hosszabb ideje nem kapott inzulint, vagy az inzulinigénye például egy fertőzés, vagy láz miatt jelentősen megnőtt, ha nem ivott elegendő folyadékot, akkor a magas vércukorszint mellett egyéb kóros anyagcseretermékek, ketonok jelenhetnek meg, a szervezet elsavasodhat, a vér pH értéke csökkenhet. Ezt az állapotot hívjuk ketacidózisnak, mely életveszélyes állapot.

A diabéteszes ketoacidosisi tünetei:

- fokozott szomjúság, gyakori vizeletürítés,
- fáradékonyság,
- száraz bőr és nyálkahártyák,
- hasi fájdalom,
- hányinger és hányás,
- gyors, mély légvételek,
- bogyadtság,
- alacsony vérnyomás,
- gyümölcs/acetonszagú lehelet,
- tudatzavar,
- eszméletvesztés (diabéteszes kóma).

A legjellemzőbb tünet a hányás, hányinger.

Diabéteszes ketoacidosis gyanúja esetén a vércukorszintet azonnal ellenőrizni kell. Amennyiben itatható a gyermek (nincs hányás és tudata tiszta) **vizet kell adni neki a mentők kiérkezéséig.** A diabéteszes ketoacidosis potenciálisan életet veszélyeztető állapot, **ellátása kórházi feladat!**

Mindkét diabetes típusban nagyon fontos az előírt diéta betartása a kórosan magas és a kórosan alacsony vércukorszintek elkerülésére.

3. Eljárásrend

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján **biztosítjuk tagóvodánként** az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátását. Az ellátás érdekében minden tagóvodában **legalább 1 fő óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást segítő szakember részt vett, vagy részt fog venni 1-es típusú diabéteszrel élő óvodások és**



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

iskolások ellátását támogató pedagógustovábbképzésen (pl. Diaped., DiaMentor, Cukor Suli) melynek eredményeképpen rendelkeznek az itt szerzett tanúsítvánnyal.

A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezték meg. **A képzés során elsajátították a vércukorszint mérést és inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.**

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet szerint, a szolgáltató felé továbbított **írásbeli nyilatkozat kitöltésével igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható.** Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

A gyermekért a szülő a felelős, alapvetően neki kell a vércukorszint méréséről, az inzulin beadásáról, az eszközök működéséről és a gyermek megfelelő állapotának fenntartásáról gondoskodnia. A szülő joga és kötelessége a cukorbetegség ellátási tervéhez kapcsolódó tudnivalók átadása, de ez a tájékoztatási feladat folyamatos kell, hogy legyen szó pl. a gyermek aktuális állapotáról vagy éppen a terápia változásáról, egy új eszköz alkalmazásáról. Ezért a pedagógus és szülő kölcsönösen tájékoztatja egymást a gyermek napjáról, a vele történekről (stresszhelyzet is befolyásolja a vércukorszintet).

A pedagógus egészségügyi végzettség nélkül nem kötelezhető vérhez bármilyen formában köthető tevékenységre, de vállalhatja ezeket a gyermek számára az életfenntartáshoz szükséges teendőket. Ezek elvégzésére a jogosultságot csakis a szülő adhatja meg, az ő hozzájárulása mellett vállalhatja a pedagógus, vagy az intézményi dolgozó. A jogosultság addig tart, amíg a szülő fenntartja ezt.

3.1. Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal,
- szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról,
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján,
- a szülők szülői értekezleten való tájékoztatása a feladatról (óvodapedagógus),
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint a munkaköri leírásban delegált feladatokkal megbízott pedagógus vagy más alkalmazott által és felelősségével,
- az óvodában mért adatok dokumentálása,
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő használata, kezelése, tárolása,
- a szakember által előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása, majd ennek dokumentálása,
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása,



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, és a szakemberekkel,
- a feladatot végző pedagógus és érettségivel rendelkező más alkalmazott munkaköri leírásának kiegészítése az elvégzendő feladatokkal,
- vezetői átruházott hatáskörben intézményi felelős delegálása a feladat megszervezésére és ellenőrzésére, az egészségügyi szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartásra munkaköri leírás alapján,
- az óvoda dolgozói részére biztosítani az OH által szervezett képzésben való részvételt.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület megismerő nyilatkozata

A(z) Óvoda nevelőtestülete a 2011. évi CXC. nemzeti köznevelési törvény 62. § (1e) bekezdése és az 1997. évi CLIV. egészségügyi törvényben megfogalmazottakkal összhangban, annak megfelelően, elkészítette az intézménybe járó **diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjét.**

Az elkészült Diabéteszes gyermekek ellátására szóló speciális ellátás eljárásrendjét a 202...
.....napon megtartott **nevelőtestületi értekezleten megismerte és azt %-os arányban elfogadta.**

.....,

.....

óvodavezető

Ph

A nevelőtestület által elfogadott diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjéről szóló tájékoztatást a szülői szervezet megismerte.

.....

a szülői szervezet elnöke

Az óvoda részére az iskola egészségügyi ellátást biztosító orvos 202...
..... án írásban véleményezte és nevelőtestületi elfogadásra javasolta (lsd: melléklet).

.....

orvos

Ph



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Jelenléti ív

A diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjét 202...
..... napján megtartott nevelőtestületi értekezleten megismertem,
az abban foglaltakat magamra nézve kötelezően betartom.

Név	Beosztás	Aláírás

A szülői szervezet nevében a gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjét 202...
..... napján megismertem, egyben vállalom, hogy erről a csoportomba járó gyermekek szüleit tájékoztatom.

Név	Csoport	Aláírás

A diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendje megtalálható az óvoda SZMSZ függelékében.

Az eljárásrendről szóló tájékoztatást az óvoda vezetője az új szülők részére minden év első szülői értekezletén megteszi.

A továbbiakban a nevelési év során tájékoztatás kérhető az SZMSZ-ben szereplő átruházott hatáskört gyakorló vezetőtől.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Szent László Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklet Otthonról bevitt diétás ételekkel kapcsolatos szabályok eljárásrendje

Bevitt diétás ételekkel kapcsolatos szabályok

A gyermek egészségi állapotának megfelelő étkezés biztosítása – amennyiben azt a szülő igényli – az óvoda, feladata a 37/2014. (IV. 30.) A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló EMMI rendelet alapján.

A diétás étrendet **a szakorvos által igazoltan** erre szorult gyermekek számára az intézmény úgy biztosíthatja, hogy a Közétkeztetőtől rendeli meg. A diétás étrend összeállítása során csak olyan élelmiszer használható fel, amely az adott diétás célra alkalmas.

A diétás étrendet alkotó ételeket a megadott diétára való alkalmasságot befolyásoló anyag kizárásával kell elkészíteni, tárolni, szállítani, átadni a fogyasztónak, kizárva az ételek ilyen anyaggal való szennyeződésének lehetőségét.

A gluténérzékenyek részére szánt diétás ételek készítéséhez búza, rozs, árpa, zab vagy ezek keresztezett változatait tartalmazó élelmiszerek közül csak a gluténérzékenyeknek szánt élelmiszerek összetételéről és címkézéséről szóló uniós rendelet szerinti „gluténmentes” jelöléssel ellátott élelmiszerek használhatók fel.

A diétás étrend összeállításánál a változatossági mutatóra, valamint a naponta biztosítandó élelmiszerekre, élelmiszercsoportokra vonatkozó előírásokat a diétát igénylő személy állapotának és a rá vonatkozó diéta típusának megfelelően kell betartani.

A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése, - a szülő, más törvényes képviselő **írásbeli nyilatkozata alapján** – (Házirend melléklete is tartalmazza: Nyilatkozat ételallergiás gyermek étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez és Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez)

Agyermek által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Bevitel szabályai

A szülő által bevitt, rendelt diétás ételek nem tartoznak a közétkeztetés keretei közé, így a közétkeztetőt az ilyen ételekkel összefüggésben felelősség nem terheli. A bevitt ételeket a közétkeztetésben szolgáltatott ételektől elkülönítve kell kezelni, azok az intézmény konyhájára nem kerülhetnek be.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Hűtve tárolás szabályai

A hűtést igénylő ételt minden esetben **0 + 5 °C-on kell tárolni**. A hőmérséklet ellenőrzésére a hűtő saját digitális kijelzője, ennek hiányában a polcra helyezett kontroll hőmérő használata szükséges. Lehetőség szerint a hűtőt olyan helyiségben kell elhelyezni, ahol az intézmény biztosítani tudja annak felügyeletét és használatának ellenőrzését.

A hűtve tárolást igénylő ételeket (levesek, főételek) minden esetben a fogyasztó nevével, a bevitel dátumával ellátva, lezárt – étel tárolására alkalmas, mikrohullámú eszközben melegíthető – edényben kell bevinni az intézménybe és elhelyezni a kijelölt hűtőszekrényben egyéb szállító eszköz (pl. táska, zacskó stb.) nélkül.

Ételmelegítés szabályai

Az ételek melegítésére mikrohullámú sütő használata javasolt. Az intézmény felelőssége, hogy a diétás étel megfelelő hőmérsékleten kerüljön tálalásra. A különböző állagú ételek (folyékony, szilárd) melegítési ideje nem azonos. A mikrohullámú melegítés időtartamának meghatározása során figyelembe kell venni a készülékek hatásfokát, valamint az étel állagát. A melegítés során a hőmérséklet eloszlása nem egyenletes (különös tekintettel a folyékony állagú ételekre), ezért a melegítés során javasolt az ételek saját evőeszközzel történő megkeverése annak érdekében, hogy az étel minden pontja kellő hőkezelést kapjon (törekedni kell az étel átforrósítására).

Fogyasztás szabályai

Elsődleges cél, hogy **minden gyermek** a rendelkezésére álló, **szükség esetén a szakorvos által meghatározott időben az intézmény részéről megfelelő felügyelet biztosítása mellett** közösen **tudja elfogyasztani az ételét**.

Az otthonról hozott ételek elfogyasztására elsősorban a saját edényzetet, és a saját evőeszköz használatát ajánljuk.

Amennyiben a közétkeztető ki tudja zárni az allergiát, intoleranciát okozó anyagokkal történő szennyeződést, úgy a közétkeztetésben használatban lévő eszközöket (evőeszköz, tányér, pohár) is biztosíthat a bevitt ételek elfogyasztásához, de erre nem kötelezhető.

Ételhulladék kezelése, mosogatás szabályai

Saját edényből történő fogyasztás esetén az üres edényt, tárolóedényt, valamint a saját evőeszközt a gyermek hazaviszi.

A közétkeztető által biztosított ételek elfogyasztását után a minőségbiztosítási rendszerének megfelelő mosogatási folyamatában az intézmény dolgozója köteles tisztítani. Az ételmaradékot a környezet veszélyeztetése nélkül a konyha gyűjtheti és tárolhatja a többi ételhulladékkal együtt, de saját edényből történő fogyasztás esetén a gyermek az ételmaradékot akár a visszazárt dobozban haza is viheti.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Takarítás szabályai

A bevitt ételek hűtésére szolgáló hűtőszekrény, valamint a melegítésre szolgáló mikrohullámú eszköz szükség szerinti (szennyeződés esetén azonnali), de legalább napi gyakoriságú takarításáról, tisztításáról az intézménynek kell gondoskodnia. A takarításhoz, tisztításhoz minden esetben fertőtlenítőszeres tisztítást kell alkalmazni az alkalmazott fertőtlenítőszer gyártói utasításának megfelelően.

Az edényfogó (kesztyű), vagy konyharuha (szennyeződés esetén azonnali) cseréjéről, tisztításáról az intézmény gondoskodik.

A fentiekben foglaltak betartása, a megvalósításhoz szükséges feltételek kialakítása és biztosítása a Rendelet előírásával összhangban, az intézmény felelősségi körébe tartozik.

5.a) sz. melléklet

Nyilatkozat ételallergiás gyermek étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez

Alulírott szülő
..... nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom,
hogy gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –
.....
ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori
étkezés biztosítását az óvodai közétkeztetőtől megrendelt étellel kívánom biztosítani.

....., 2022. évhó.....nap

.....
alíírás
igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

5.b) sz. melléklet

Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Alulírott szülő
..... nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom,
hogy gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –
.....
..... ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi
háromszori étkezés biztosítását otthonról bevitt étellel kívánom biztosítani.

Kérem az óvoda vezetőjét, tegye lehetővé az általam bevitt (vagy megrendelt) étel
intézményben történő megfelelő tárolását a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő
feltételeit és gyermekem számára annak elfogyasztását.

....., 2022. évhó.....nap

.....
aláírás
igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

1.sz. függelék

Járványügyi intézkedések

1. Az óvodavezető feladata járványügyi készenlét idején

- **Az új munkaforma (Home Office) beindításának előkészítése, működtetése**

tervezési szakasz: fenntartóval történő egyeztetés, munkatársak bevonódásának biztosítása
pld. kérdőíves felméréssel. a szülők tájékoztatása –

a rendszer működtetése: stratégiai és operatív irányítási feladatok ellátása

ellenőrzés és értékelés a működési szabályok és értékelési rendszer alapján

szükséges korrekciók végrehajtása: szabályozó dokumentumok, működési gyakorlat aktuális módosításainak koordinálása, ellátása

Az óvoda vezetőjével szembeni általános elvárások

- az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása,
- az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- a vezetői kompetenciák fejlesztése,
- az intézmény jövőképeinek kialakítása során vegye figyelembe az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat,



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- szervezze meg és irányítsa az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését,
- a pedagógiai program alapelveit hozza összhangba a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel,
- járványügyi vészhelyzet idején különösen reagáljon az intézményt érintő kihívásokra, kísérelje figyelemmel a változásokat, azokat hatékonyan tervezze, szervezze és hajtsa végre, csak hiteles forrásból informálódjon és döntéseit ennek megfelelően hozza meg.
- Járványügyi készenlét idején az óvoda részére a fenntartó által biztosított infokommunikációs csatornákon keresztül az SZMSZ-ben megfogalmazott eljárási szabályoknak/eljárásrendnek megfelelően történik a vezetési feladatok megvalósítása (Skype-on, telefonon, chaten, emailen, ZOOM, Ms Teams, Google Meet stb. alkalmazásokon).
- Járványügyi készenlét idején gondoskodik - az infokommunikációs eszközök segítségével - a nevelőtestületi döntés megalapozását igazoló bizonylatok készítéséről és archiválásáról
- Járványügyi készenlét idején intézményi szinten megszervezi és gondoskodik arról, hogy a nevelőtestületi döntés meghozatala érdekében az infokommunikációs eszközökön mindenki elérhető legyen.

3. Az intézményi szervezeti egységek és közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése

Az eljárás lépései:

I. lépés: A Szülői Szervezet tájékoztatása a bevezetett intézményi eljárásrendről

Felelős: óvodavezető

Résztevők: szülői szervezetének vezetői, az intézmény vezetői

Határidő: a vezetői értekezlet második nap



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

Formája: online meghívás, melyet az óvodavezető indít.

A tájékoztatásról feljegyzés készül, melyet nyomtatott formában iktatni kell. Az elkészült, nyomtatott formátumú feljegyzéshez (jegyzőkönyvhöz) csatolni szükséges a résztvevők jelenléti ívét, melyen meg kell jeleníteni a hiányzó szülői szervezeti tagok nevét, majd az elkészült iratot iktatni szükséges.

II. lépés: *A nevelőtestület a járványügyi készenlét idején a bemutatott eljárásrend alapján - az óvodában használt alkalmazás (Google Meet, MS Teams, Skype stb. ami a valóságnak megfelelő) - segítségével gyakorolja minden további a munkatervben tervezett véleményező, javaslattevő és döntési jogkörét.*

III. lépés: *Az alkalmazotti testület tájékoztatása a járványügyi helyzetben történő eljárásrend feladatairól*

Felelős: vezető

Formája: online, telefon, Skype, Messenger stb segítségével. Az elérhetőség közalkalmazottankénti nyilvántartása az óvodavezető-helyettes feladata.

Határidő: a vezetői értekezlet utáni nap

Járványügyi készenlét idején a nevelőtestület az át nem ruházható jogkörű nevelőtestületi döntéshez kapcsolódó véleményét az intézményben egységesen használt infokommunikációs alkalmazások (pl.: Google Meet, ZOOM, Ms Teams stb.) használatával szóban fejt ki, a véleményt a jegyzőkönyv tartalmazza. A nevelőtestület ezt követően hozza meg döntését nyílt szavazással a szabályzatok, programok elfogadásáról.

4. A belső kapcsolattartás általános rendje és formái

Járványügyi készenlét idején a munkatervben tervezett intézmény egészére vonatkozó

- nevelőtestületi értekezleteket az óvoda vezetője



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- szakmai megbeszéléseket az intézményi szakmai munkaközösség vezető
- intézményi alkalmazotti értekezleteket az általános óvodavezető-helyettes
- fogadóórákat az óvodapedagógusok kezdeményezik

5. Az óvodapedagógusok feladatai

- **járványügyi készenlét idején** a családok támogatása az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, valamint az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megsegítése a szokásostól eltérő formában, többnyire információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközök igénybevételével. – A Home Office kialakított munkarendje szerint az intézmény pedagógiai programjára és éves munkatervére alapozott feladatok ellátása (Lásd a saját intézmény aktualizált Pedagógiai Program, Munkaterv, vezetői utasítások, és egyéb tartalmakat) a szülők számára kialakított intézményi időszámban,
- a szülők számára, a gyermek személyiségét, érdeklődését és egyéni képességeit ismerve ajánljon olyan játékos tevékenységformákat, élményszerzési lehetőségeket, amelyeket a szülők gyermekükkel együtt otthonaikban is megvalósíthatnak,
- az infokommunikációs eszközök használatával online nyújtsanak segítséget és támogatást a szülők részére,
- amennyiben a gyakorlatban online közösségi felületen is kommunikálnak a szülőkkel – jelölje meg azokat az interneten elérhető információforrásokat is, amelyeken a szülők a közös és élmény teli otthoni hasznos tevékenységekhez, együtt játszáshoz a támogató segédanyagokat elérhetik (Oktatási Hivatal: Módszertani ajánlás)

6. Dajkák feladatai

- **járványügyi készenlét idején:**
- alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni a munkaköri leírásában megfogalmazott területeken,
- a padló és felülettisztításon túl a takarítás terjedjen ki az alábbiakra:
 - klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése; -
 - ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
 - padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
 - játékok, sporteszközök tisztítására;
 - radiátorok, csövek lemosására; -
 - ablakok, üvegfelületek tisztítására;



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- szemégyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalánítására;
- pókhálók eltávolítására;
- a fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását,
- a takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse,
- zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre,
- az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell,
- a felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel,
- a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése,
- a kenyérbakancsok tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően,
- a textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása.

7. Pedagógiai asszisztens feladatai

- járványügyi helyzet idején az óvodapedagógus útmutatása alapján vesz részt az online feladatvégzésben,
- vezetői utasításnak megfelelően munkarendjében ellátja a gyermekek reggeli és délutáni ügyeletét.

Járványügyi készenlét idején a kapcsolattartási forma és a munkatervben tervezett feladatok elvégzése online történik.

8. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása járványügyi készenlét idején

- Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A gyerekeket naponta megkérdezzük (szóban) egészségi állapotukról, testhőmérséklet mérést végzünk.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- A megbetegedés tüneteit mutató gyermeket azonnal elkülönítjük, és értesítjük a törvényes képviselőt. Kérjük, hogy az értesítés után azonnal vigyék haza gyermeküket. A gyermek az óvodába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, amelyet a visszatérés első napján be kell mutatni.
- A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §. (2) bekezdés c) pontja értelmében az óvodavezetőnek alapos indok esetén kell a gyermek távolmaradását igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is. (Az intézményvezető döntést csak határozott időtartamra hoz.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni. Ezen időszakban a gyermek az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási forma mellett vesz részt a nevelésben-oktatásban.

9. Mindennapi nevelés-oktatás

- A mindennapi nevelés-oktatás során, az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vesz részt.
- A foglalkozásokon a maszk viselése vezetői intézkedéshez kötött.
- Az általános higiéné betartása és betartatása fokozott fegyelmet igényel (mosdók használata, szappanos kézmosás, fertőtlenítés, köhögési etikett).
- Folyamatos, vagy gyakori szellőztetéssel kell gondoskodni a friss levegő biztosításáról – időjárás és környező forgalom függvényében.
- A csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb terem vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívül elhelyezni.

Takarítás, fertőtlenítés

- A fertőtlenítő takarítás folyamatos, figyelembe véve a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) ajánlását.



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

- A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szereket a fenntartó rendelkezésre bocsájta (ez pl. lehet többletköltség, amihez kell a fenntartói egyetértés)
- A takarítás megvalósulását az intézményvezető ellenőrzi.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

10. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében alkalmazott felvilágosító programok intézményben megvalósítható eljárásrendje

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint **az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül** más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében:

- szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel,
- a kábítószer fogyasztás káros hatásaival,
- az internet veszélyeivel és egyéb
- testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].



Bakonyszentlászlói Szent László Óvoda
Bakonyszentlászló Petőfi utca 1
OM:202399
tel.:20 5909023
email: ovoda73@gmail.com

2.sz függelék

Diabeteszes gyermek ellátásának feladatai

A gyermekkori cukorbetegség kezelésében három pillért állapítunk meg:

- A. helyes életmód
- B. étrendi kezelés
- C. inzulinterápia

A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.

A gyermekek ellátására a vezető a munkaköri leírás mellékleteként adhat egyéni megbízást az óvoda bármely érettségivel rendelkező közalkalmazottja számára, ha az írásbeli nyilatkozat formájában vállalja az Oktatási Hivatal által megszervezett képzés elvégzését. A megbízás visszavonásig szól.