**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**

HAJMÁSKÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**Pénzügyi-számviteli ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az államháztartás rendje szerint az önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzat, intézmények pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatok ellátása. Az ASP Gazdálkodási Modulban történő könyvelési feladatok teljes körű ellátása. A beérkező számlák bankforgalmon keresztül történő kifizetésének pénzügyi előkészítése, bonyolítása. Feladata a számlák, szerződések iktatása, kontírozása, nyilvántartása, analitikus nyilvántartások vezetése, a havi, negyedéves, éves zárások előkészítésének ellátása. Kimenő számlák elkészítése, követelések nyilvántartása. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hátralékosokat, a fizetési határidőt követően fizetési felszólítást küld. Ellenjegyzési feladatok ellátása. Közreműködik az önkormányzat és intézményei éves költségvetésének rendelet-tervezetének előkészítésében. KATI és IVK rendszerben a tárgyi eszközök, vagyonkezelésben adott eszközök részletező (analitikus) nyilvántartásának vezetése és kapcsolódó főkönyvi könyvelések végrehajtása. Vezeti az Önkormányzat tárgyi eszközeinek részletező nyilvántartását, futtatja, ellenőrzi és könyveli a negyedéves értékcsökkenéseket, aktiválja az üzembehelyezett-, kivezeti a selejtezett eszközöket. A beruházással, felújítással kapcsolatos negyedéves, éves KSH adatszolgáltatások elkészítése. Ellátja a leltározási, selejtezési feladatokat.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**

Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi/számviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra,

Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Hajmáskér

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal címére történő

megküldésével (8192 Hajmáskér, Kossuth L. u. 31.).

- Elektronikus úton dr. Flőrich-Tóth Ágnes jegyző részére a hajmaskerjegyzo@hajmasker.hu email címen keresztül - Személyesen: 8192 Hajmáskér, Kossuth L. u. 31.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés**

**feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet**

**honlap címe stb.):** A kinevezés határozatlan idejű és a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. A

pályáztató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A

pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Flőrich-Tóth Ágnes nyújt a 06304914022 telefonszámon.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság

- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Középfok - szakképzettség,

Egyéb végzettség, középfokú végzettség a 29/2012.(III.7.) Korm.rendelet I/19. pont

szerint

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év):** 3

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- mérlegképes könyvelői képesítés

- Nyilatkozat a Kttv. 84-86. §-ai szerint együttalkalmazási tilalomról és

összeférhetetlenségről

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen minimum 3 éves

**Egyéb pályázati előnyök:**

- felsőfokú végzettség

- államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői végzettség

- legalább 2 év államháztartási területen könyvelésben szerzett gyakorlat

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.04.12. 12:00

**A pályázat elbírálásának módja:** Az érvényes pályázatot benyújtók közül kiválasztottak

személyes meghallgatáson vesznek részt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.04.19. 16:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** www.hajmasker.hu

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.05.01.