

# JEGYZŐKÖNYV

## Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testületének

2020. január 30. napján megtartott nyilvános, önálló üléséről

Határozatok száma:

1/2020. (I.30.)

2/2020. (I.30.)

3/2020. (I.30.)

## JEGYZŐKÖNYV

### Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános, önálló üléséről

**Készült:** Hajmáskér Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának tanácstermében (8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.) 2020. január 30. napján 15:00 órakor.

**Jelen vannak:**

**Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete:**

Hicsár Bertalanné elnök  
Hicsár Bertalan elnökhelyettes  
Pádár Lászlóné képviselő

**Tanácskozási joggal jelen van:**

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző  
Horváth-Menczel Krisztina pü-i csoportvezető

**Jegyzőkönyvvezető:** Kaszás Balázs

#### I.) Napirend előtt

Hicsár Bertalanné elnök köszönti az ülésen megjelenteket. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 3 főből 3 fő jelen van. Javaslatot tesz az ülés napirendjének elfogadására, melyet a testület határozathozatal nélkül elfogad.

**Napirend:**

- 1.) Az önkormányzat 2020. évi üléstervének jóváhagyása  
Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök
- 2.) Hajmáskéri Települési Roma Önkormányzat és Hajmáskér Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök
- 3.) Vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályzata  
Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök

## II.) Napirend

### 1.) Az önkormányzat 2020. évi üléstervének jóváhagyása Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök

Hicsár Bertalanné elnök:  
Az előterjesztés kiküldésre került.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:  
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, évente legalább négy ülést tart. A tervezet összeállítása mindazon témakörök figyelembevételével történt, melyek napirendre tűzéséről jogszabály rendelkezik. A feltétlenül tárgyalandó témák a jogszabályban foglalat határidőnek megfelelően kerültek a munkaterv tervezetbe.

Hicsár Bertalanné elnök:  
Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatát hozta:*

#### 1/2020. (I.30.) határozata:

*Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi üléstervét.  
Az ülésterv a jegyzőkönyv melléklete.*

*Határidő: azonnal  
Felelős: Hicsár Bertalanné elnök*

### 2.) Hajmáskéri Települési Roma Önkormányzat és Hajmáskér Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök

Hicsár Bertalanné elnök:  
Az előterjesztés kiküldésre került.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:  
A hajmáskéri Képviselő-testület a napirendi pontot tárgyalta és azt elfogadta.

Hicsár Bertalanné elnök:  
Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatát hozta:*

#### 2/2020. (I.30.) határozata:

*Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében, a felülvizsgálat alapján Hajmáskér Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást - a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Hicsár Bertalanné elnök

**3.) Vagyonyilatokozatok kezelésének szabályzata**  
**Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök**

Hicsár Bertalanné elnök:  
Az előterjesztés kiküldésre került.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:  
Jogsabályi előírás, hogy minden önkormányzatnak rendelkeznie kell vagyonyilatokozatok kezelésével foglalkozó szabályzatával. A nemzetiségi önkormányzat részére is elkészül a szabályzat.

Hicsár Bertalanné elnök:  
Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**3/2020. (I.30.) határozata:**

*Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az Önkormányzat Vagyonyilatokozatok kezelésének szabályzatát.*

Határidő: azonnal

Felelős: Hicsár Bertalanné elnök

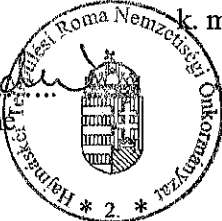
**III.) Napirend után**

Horváth-Menczel Krisztina pü-i csoportvezető:  
Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat a 2020. évi működési támogatásra 1.040.000,- Ft kap, aminek az első részletét már átutalták. A feladata alapú támogatásról még nem rendelkeznek információval.

Hicsár Bertalanné elnök:  
Több hozzászólás hiányában Hicsár Bertalanné elnök az ülést 15:15 órakor bezárja.

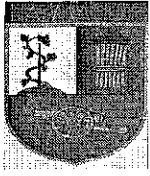
.....  
Hicsár Bertalanné  
elnök

k. m. f.

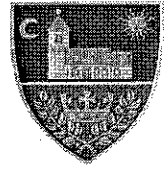


A jegyzőkönyvet hitelesíti:

.....  
Pádár Lászlóné  
képviselő



**Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal**  
8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.  
Telefon: 88/587-470  
Web: [www.hajmasker.hu](http://www.hajmasker.hu) E-mail: [hajmaske@sednet.hu](mailto:hajmaske@sednet.hu)



## **MEGHÍVÓ**

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testülete **2020. január 30. napján, 15:00 órai** kezdettel tartja, önálló, nyilvános ülését, melyre ezúton meghívom.

**Az ülés helye:** Hajmáskér Község Önkormányzat tanácsterme  
(8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.)

### **Az ülés napirendje:**

- 1.) Az önkormányzat 2020. I. félévi üléstervének jóváhagyása  
Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök
- 2.) Hajmáskéri Települési Roma Önkormányzat és Hajmáskér Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök
- 3.) Vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályzata  
Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök
- 4.) Vegyes ügyek

*Hajmáskér, 2020. január 24.*



*Hicsár Bertalanné s. k.*  
*elnök*

# J E L E N L É T I Í V

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános,  
önálló üléséről

**Az ülés helye:** Hajmáskéri Polgármesteri Hivatal  
(8192 Hajmáskér, Kossuth L. utca 31.)

**Az ülés ideje:** 2020. január 30. 15:00

**Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete:**

Hicsár Bertalanné elnök

Micsós Bertalanné

Hicsár Bertalan képviselő

Hicsár Bertalan

Pádár Lászlóné képviselő

Pádár Lászlóné

**Tanácskozási joggal jelen van:**

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Flórich-Tóth Ágnes

Horváth-Menczel Krisztina pü-i csoportvezető

Horváth-Menczel Krisztina

**Jegyzőkönyvvezető:**

Kaszás Balázs

Kaszás Balázs

## **Előterjesztés**

### **Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat soron következő nyilvános, önálló ülésére**

**Napirendi pont:** Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésterve  
**Előterjesztő:** Hicsár Bertalanné elnök

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, évente legalább négy ülést tart. A tervezet összeállítása mindazon témakörök figyelembevételével történt, melyek napirendre tűzéséről jogszabály rendelkezik.

A feltétlenül tárgyalandó témák a jogszabályban foglalat határidőnek megfelelően kerültek a munkaterv tervezetbe.

Hajmáskér, 2020. január 23.

Hicsár Bertalanné  
elnök

Határozati javaslat:

#### **...../2020. (.....) határozata**

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében, a mellékelt szerint fogadja el a Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkatervét.

Az ülésterv a jegyzőkönyv melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: Hicsár Bertalanné elnök

**Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020.  
évi ülésterve**

**Január**

- 1.) Hajmáskéri Települési Roma Önkormányzat és Hajmáskér Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök
- 2.) Vegyes ügyek

**Február**

- 1.) Hajmáskéri Települési Roma Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tárgyalása  
Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök
- 2.) Vegyes ügyek

**Április**

- 1.) Hajmáskéri Települési Roma Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása  
Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök
- 2.) Hajmáskéri Települési Roma Önkormányzat 2019. évi költségvetésének zárszámadása  
Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök
- 3.) Vegyes ügyek

**Augusztus**

- 1.) Hajmáskéri Települési Roma Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása  
Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök
- 2.) Vegyes ügyek

**December**

- 1.) Közmeghallgatás

Hajmáskér, 2020. január 23.

Hicsár Bertalanné s.k.  
elnök



## Előterjesztés

### **Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 30. napján tartandó soron következő nyilvános, önálló ülésére**

**Napirendi pont:** Hajmáskér Község Önkormányzata és a Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

**Előterjesztő:** Hicsár Bertalanné elnök

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 80. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Az Njt. 80. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzatnak a nemzetiségi önkormányzattal megállapodást kell kötnie, amelyet minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A megállapodásban rögzíteni kell a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével; továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket; a felelősök konkrét kijelölésével; a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését; a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket; a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak –a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A megállapodás tervezetét Hajmáskér Község Önkormányzata is tárgyalja.

A fentiekre való tekintettel javaslom, hogy a Képviselő-testület a határozat-tervezetben foglaltak szerint döntsön.

Hajmáskér, 2020. január 24.

Hicsár Bertalanné s.k.  
elnök

Határozati javaslat:

**...../2020. (.....) határozata**

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében, felülvizsgálata a Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást, melyet - a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagy.

Határidő: azonnal

Felelős: Hicsár Bertalanné

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészt Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete,

másrészt a Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között  
(a továbbiakban együttesen: Felek) az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 13.) Korm. rendelet alapján kötik.

Az Áht. 27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az Áht., valamint az ennek végrehajtására kiadott
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.)

### **I. Általános rendelkezések**

**1.** Felek megállapodnak, hogy a Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) segítségével írásba foglalja.

**2.** Az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

**3** Hajmáskér Község Önkormányzata a Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a 8192 Hajmáskér, Kossuth L. u. 31. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel ingyenesen biztosítja igény szerint.

**4.** Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények - közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében Hajmáskér Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

**5.** Hajmáskér Község Önkormányzata a Hivatal közreműködésével ellátja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a nemzetiségi önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

## **II. Gazdálkodás**

### **1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

**1.1.1** A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi, gazdálkodási előadót jelöli ki.

**1.1.2** A nemzetiségi önkormányzat elnöke a Hivatal által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összeget.

#### **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

**2.1** Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület- az első negyedév kivételével- negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi előadó) készíti elő.

#### **3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje**

**3.1.1** A költségvetés végrehajtása: A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

**3.1.2** Kötelezettségvállalás rendje: A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

**3.1.3.** Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa a felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése után kerülhet sor.

**3.1.4.** Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

**3.1.5. Érvényesítés:** Az érvényesítést a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult végezni.

### **3.2 A nemzetiségi önkormányzat számlái**

**3.2.1.** A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal végzi.

### **3.3. Pénzellátás**

**3.3.1.** A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

**3.3.2.** Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatal gazdálkodási, pénzügyi előadójának jelzi.

## **4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

4.1.1. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezetet előterjesztéskor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérleget közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervet, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

### **4.2. Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

**4.2.1.** A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

**4.2.2.** A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a feladattal megbízott tagja köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal gazdálkodási, pénzügyi előadójának leadni.

**4.2.3.** A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

**4.2.4.** A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

### **4.3. Egyéb rendelkezések**

**4.3.1.** A települési önkormányzat és intézményi belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.

**4.3.2.** A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és

addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta

**4.3.3.** Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

**4.3.4.** A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

**4.3.5.** Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a Hajmáskér Község Önkormányzata 3/2019. (I.30.) határozatával és Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1/2019. (I.31.) határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Hajmáskér, 2020. január 31.

.....  
Köbli Miklós  
polgármester

.....  
Hicsár Bertalanné  
elnök

# VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

## 1. A Szabályzat hatálya

E Szabályzatot kell alkalmazni Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzatánakhelyi önkormányzati képviselője, elnöke és elnök helyettese (a továbbiakban együtt: a Képviselő-testület tagja), illetve a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdésében, 72. § (4) bekezdésében és 79. § (2) bekezdésében meghatározott, valamint – az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) eltérő rendelkezésének hiányában – Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületének bizottság tagjainak a Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben.

## 2. A vagyonyilatkozat kezeléséért, őrzéséért és nyilvántartásáért felelős

A vagyonyilatkozat kezelésével, őrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátásáért Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete által a kijelölt képviselő felelős, aki e feladatát a Hajmáskéri közös Önkormányzati Hivatalnak a jegyző általa kijelölt képviselő egyetértésével kijelölt köztisztviselője útján látja el (a továbbiakban: közreműködő köztisztviselő).

## 3. A vagyonyilatkozat-tételt megelőző feladatok

3.1. A közreműködő köztisztviselő a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és – az Mötv. 39. § (1) bekezdésében és a Vnytv. 5. § (1) bekezdés b) és c) pontjában foglaltak szerinti – esedékességének időpontjáról a megbízólevél átvételétől számított 15 napon belül, majd ezt követően az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal tájékoztatja.

3.2. A 3.1. pont szerinti tájékoztatás tartalmazza:

- a) az Mötv. 2. melléklete, illetve a Vnytv. melléklete szerinti nyomtatványt,
- b) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatást,
- c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést.

3.3. Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, a közreműködő köztisztviselő írásban felszólítja, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

## 4. A vagyonyilatkozat benyújtása

4.1. A vagyonyilatkozatot a kötelezett két példányban – kézzel (tollal), géppel vagy elektronikus úton – tölti ki és valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön – a Képviselő-testület tagja vagyonyilatkozata kivételével – zárt borítékba helyezi.

4.2. A vagyonyilatkozat benyújtása a 3.1. pont szerinti tájékoztatásban megjelölt időpontokban és helyszínen a kijelölt képviselő jelenlétében történik.

4.3. A kötelezett és a kijelölt képviselő a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

4.4. A vagyonyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval kell ellátni, melynek elemei a következők:

<i>Szerv megjelölése</i>	<i>Évszám</i>	<i>Első két számjegy</i>	
kijelölt képviselő <b>EL</b> , Képviselő-testület esetén <b>ÖK</b>	Az esedékesség dátuma szerinti évszám	Ábécé szerinti betűrendben vagy ciklus közbeni megválasztás esetén időrendben	01-től folyamatosan

4.5. A közreműködő köztisztviselő a vagyonyilatkozat átvételéről a kötelezett számára átvételi igazolást kell kiállítani.

## **5. A vagyonyilatkozatok őrzése és nyilvántartása**

5.1. A vagyonyilatkozatok őrzése a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző által kijelölt helyiségben, zárt szekrényben történik.

5.2. A vagyonyilatkozatokról a közreműködő köztisztviselő nyilvántartást vezet oly módon, melyből megállapítható nyilatkozattevőként külön-külön a vagyonyilatkozat benyújtásának és visszaadásának pontos időpontja, a vagyonyilatkozat felnyitásának ténye, időpontja, oka és a vagyonyilatkozatba betekintő személye.

5.3. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezetténél marad.

## **6. A vagyonyilatkozatba történő betekintés biztosítása**

6.1. A Képviselő-testület tagja vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, azt a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalban a közreműködő köztisztviselő jelenlétében az erre kijelölt helyiségben hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.

6.2. A közérdekből nyilvános vagyonyilatkozat megismerésére irányuló, nem személyesen előterjesztett igény teljesítése érdekében a közreműködő köztisztviselő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozó szabályzata alapján tájékoztatja az igénylőt az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével arról, hogy a vagyonyilatkozat oldalhú másolata az önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre került.

## **7. A korábbi vagyonyilatkozat visszaadása**

7.1. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, a közreműködő köztisztviselő a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát – ide értve a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozatot is – lehetőség szerint



az új vagyonyilatkozat átvételével azonos időben, de legkésőbb 8 napon belül a kötelezett részére visszaadja.

7.2. A vagyonyilatkozat visszaadásáról átvételi elismervényt kell kiállítani.

7.3. Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek személyesen nem lehet visszaadni a vagyonyilatkozatot (pl. elhunyt), a közreműködő köztisztviselő gondoskodik a vagyonyilatkozat megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely az átvételi elismervénnyel egyenértékű.

7.4. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnése esetén a vagyonyilatkozatnak a megszűnés időpontjában általa őrzött példányát, továbbá a jogviszony megszűnésére tekintettel esedékes vagyonyilatkozatot a megszűnéstől számított 3 évig meg kell őrizni.

## **8. A vagyonyilatkozat vizsgálata**

8.1. A kijelölt képviselő – bárki írásos kezdeményezése alapján – a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást folytat le, melynek célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

8.2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatására nem kerül sor, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy ugyanazon képviselő esetében megismételt ellenőrzési eljárás lefolytatására vonatkozik új tényállítás nélkül, továbbá, ha az nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, és e hiányt a kezdeményező a kijelölt képviselő felhívásától számított 15 napon belül sem pótolja.

8.3. Az ellenőrzési eljárás megindításáról a kijelölt képviselő 8 napon belül értesíti a kötelezettet és felhívja, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok írásban történő bejelentésére. Az azonosító adatokat csak a kijelölt képviselő ismerheti meg, azokat az eljárást lezárását követő 8 napon belül jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni.

8.4. Az ellenőrzési eljárás során a kijelölt képviselő a kötelezettet – a kötelezett kérelme alapján a kötelezett által megbízott személy jelenlétében –, zárt ülésen, jegyzőkönyvvezetés mellett hallgatja meg, melynek időpontjáról az elnök legalább 5 nappal megelőzően írásban értesíti. A kötelezett számára biztosítani kell, hogy a meghallgatását megalapozó bejelentésre reagáljon, tisztázzon egyes tényeket, körülményeket. A meghallgatás során tisztázni kell a bejelentésben meghatározott tényeket és körülményeket, illetve össze kell vetni a bejelentést a vagyonyilatkozatban szereplő vagyoni helyzettel. A meghallgatás során fel kell hívni az érintett figyelmét arra, hogy nem köteles nyilatkozatot tenni, de akkor a kijelölt képviselő a rendelkezésre álló iratok és ismeretei alapján hoz döntést. A kijelölt képviselő a bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzésére irányulhatnak. A közérdekből nem nyilvános vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt boríték felbontásához az a kijelölt képviselő határozata szükséges.

8.5. A kijelölt képviselő legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.

8.6. A kijelölt képviselő a vagyonyilatkozat vizsgálatával kapcsolatos tevékenységét – az ügyviteli feladatok ellátása tekintetében – a közreműködő köztisztviselő segíti.

## **9. Záró rendelkezések**

9.1. E Szabályzatban ..... napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően esedékes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek esetében kell alkalmazni.

**Hajmáskér, .....**

**Hicsár Bertalanné  
a kijelölt képviselő**