

Pannonhalma TDM Egyesület

Alapszabálya



DR. VÁNDOR CSABA
————— ügyvéd —————

A Pannonhalma TDM Egyesület Alapszabálya

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el az egyesület (a továbbiakban: egyesület) alapszabályát:

I. Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Pannonhalma TDM Egyesület
2. Az egyesület székhelye: 9090 Pannonhalma, Dózsa György u. 10.

II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

- Pannonhalmi idegenforgalommal és ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokkal foglalkozó természetes és jogi személyek tevékenységének – különösképpen a piaci tevékenységnek – összehangolása, koordinálása, közöttük kooperáció létrehozása, beleértve a piaci tevékenységre rendelkezésre álló, illetve fordítható anyagi forrásait, illetve azok egy részének összehangolt felhasználása.
- Az Egyesület lehetőségeihez mérten hozzájárul a település turizmusának hosszú távon fenntartható, kiegyensúlyozott fejlesztéséhez az Egyesület anyagi eszközeinek célszerű felhasználása révén, magas színvonalú turisztikai koordinációs tevékenységre törekszik.
- Az Egyesület kiemelt céljai között szerepel a helyi, térségi és regionális TDM szervezetek fejlesztése, pályázati források bevonása.
- Pannonhalma város idegenforgalmi szereplőinek összefogása,
- vendégek számának növelése,
- termékfejlesztés, meglévő turisztikai adottságok jobb kihasználása, ezáltal magasabb fizetőképességű vendégkör megnyerése,
- minőségi és fenntartható turizmus fejlesztése
- szezon teljes évvé történő fejlesztése, forgalomnövelés
- belföldi vendégek arányának növelése
- pályázatok figyelése, aktív pályázati részvétel
- helyi termékek fejlesztése, árusítás
- A turisztikai piaci siker elérésével, a földrajzi terület fejlődésének, az ott élők jólétének növelése.

- A térség turizmusának fejlesztése, a versenyképesség megőrzése, turisztikai együttműködés és innovációs szemlélet erősítése.
- Pannonhalmán található turisztikai vonzerők egységes hálózatba szervezése
- Pannonhalmához kötődés és a lakosság identitástudatának erősítése
- a működés forrásainak biztosítása a tagdíjbevételeivel, rendezvények bevételeivel, a pályázatokon elnyert forrásokból
- A szülőfalujukat, lakóhelyüket szerető pannonhalmi lakosok összefogása azért, hogy ápolják a község hagyományait, védjék építészeti-, környezeti és természeti értékeit, erősítsék a lakóhely és egymás iránti elkötelezettséget.
- Hasonló célú civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, vállalkozásokkal hazai és nemzetközi együttműködések kialakítása, meglévők ápolása.
- A település turizmus innovációs képességének növelése

2. Az egyesület a céljai elérése érdekében:

- Részt vesz a helyi turisztikai termékek kialakításában és fejlesztésében
- Együttműködik és kapcsolatot tart a régió szakmai szervezeteivel
- Lehetőség szerint működteti az információs irodáját
- Közreműködik a város éves és távlati fejlesztési- és rendezési terveinek kidolgozásában, azokról társadalmi vitákat szervez: észrevételeket, javaslatokat tesz a megvalósításukra.
- Részt vesz a város építészeti-, környezeti- és természeti értékeinek feltárásában. Ezek védelme és megóvása érdekében társadalmi akciókat szervez és közreműködik a fenntartásukban.
- Rendezvények, programok kezdeményezésében, lebonyolításában aktív szerepet vállal.
- Gondoskodik az állami szervektől, jogi- vagy magánszemélyektől átvett anyagi eszközök célszerű felhasználásáról, a felajánlóknak elszámol azokról.
- Az egyesület munkáját segítő személyek felkészültségének előmozdítása érdekében támogatás nyújtása elméleti és gyakorlati képzéseken való részvételhez.
- Fenti tevékenységek ellátásához szükséges tárgyi, infrastrukturális feltételek megteremtése.
- A célok elérése érdekében pályázatokon való részvétel.
- Kérdőíves és egyéb felméréseket végez a vendégek körében, a szolgáltatások minőségének növelése érdekében
- Minőségbiztosítási rendszert dolgoz ki és működtet
- A település turizmus innovációs képességének növelése
- Támogatja a városi turizmussal kapcsolatos iskolai oktatást, az ifjúság és a felnőttek turisztikai nevelését

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Egyesület – az e törvényben megállapított eltérésekkel – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (Ectv.) és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint működő egyesület.
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

A vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj mértéke évente XXXXX forint, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj egész éves összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 30 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

Az egyesület tagsága rendes tagokból, pártoló tagokból és tiszteletbeli tagokból áll.

Az egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes és jogi személy, amely adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban rendes tagként nem kíván részt venni.

Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, amely az egyesület munkájában hosszú ideje kiemelkedően részt vesz, illetve az egyesület munkáját kívülről jelentős mértékben támogatja.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az Ügyvezetőhöz kell benyújtani, amely a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

Tiszteletbeli tagot az egyesület közgyűlése választja egyszerű többséggel az Ügyvezető javaslata alapján.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
 - d./ a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület Ügyvezetőhöz címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Ügyvezetőhöz történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag jogviszonya csak akkor mondható fel, ha a tagdíjat legalább hat hónapon keresztül nem fizette meg, és e mulasztás elteltét követően az Ügyvezető írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a felmondásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
4. Az Ügyvezető határozattal kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jogszabályt, jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
5. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Ügyvezető folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Ügyvezető meghallgatásra hívja, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása a határozathozatalt nem akadályozza. A meghallgatáson biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. A meghallgatáson a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Ügyvezető a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú Ügyvezetői határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület rendes tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az egyesület irataiba betekintetni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizárási ok nem áll fenn.
- f./ Javaslatot tehet az egyesületi szervek napirendjére, adott esetben intézkedést, vizsgálatot kérhet az egyesület tevékenységével összefüggő kérdéskörben

2. Az egyesület pártoló és tiszteletbeli tagja jogosult:
 - a./ tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén,
 - b./ javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az egyesület működésével kapcsolatban
 - c./ részesülhet az egyesült által nyújtott kedvezményekben,
 - d./ részt vehet az egyesület tevékenységében.

3. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

4. A kiskorú tagok az írásbeli nyilatkozattételhez kötődő tagsági jogaikat törvényes képviselőjük útján gyakorolják.

5. A pártoló és a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület rendes tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, döntéshozó szervei határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az Ügyvezetőhöz bejelenteni.
 - e./ Közreműködik az egyesület munkájában javaslataival, tevékenységével segíti azt.
 - f./ Védi az egyesület vagyont.
 - g./ Az egyesület tagjához méltó emberi magatartást tanúsít.

2. Az egyesület pártoló tagja és tiszteletbeli tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./ Köteles az egyesület alapszabályának, döntéshozó szervei határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - c./ Erkölcsi támogatást nyújt az egyesület munkájához.
 - d./ Az egyesület tagjához méltó emberi magatartást tanúsít.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Ügyvezető

XI. A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
A közgyűlés ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a./ az alapszabály módosítása;
 - b./ az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c./ a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d./ az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e./ az éves beszámoló - ezen belül az Ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f./ a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g./ az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h./ a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
4. A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót. [Stv. 17.§ (1) bek. a) pont]
5. A közgyűlést az Ügyvezető legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót a közgyűlés napját megelőzően legalább 15 nappal ki kell küldeni a tagoknak postai küldeményként vagy elektronikus úton (email-ben, vagy az egyesület honlapján történő közzététellel). Az elektronikusan megküldött vagy honlapon elérhetővé tett meghívót a kiküldést vagy a közzétételt követő második napon kézbesítettnek kell tekinteni. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indoklását.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. A határozatképeség hiánya miatt megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlést követő 3 napon belülre kell összehívni.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Ügyvezetőtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Ügyvezető 2 napon belül dönt. Az Ügyvezető a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Ügyvezető a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6. Az Ügyvezető köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a./ akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b./ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c./ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d./ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e./ aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
vagy
 - f./ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
13. Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az Ügyvezető a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább háromnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Ügyvezető részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Ügyvezető részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlés ülését az Ügyvezetőnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Ügyvezető megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

XII. Ügyvezető

- 1) Az Egyesület vezető tisztségviselője az Ügyvezető. Az Ügyvezetőt a közgyűlés választja meg.

Az Egyesület Ügyvezetője:

Név: Kovács Tamás

Lakóhely: 9155 Lébény, Fő u. 67.

- 2) Az Ügyvezető köteles a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- 3) A vezető tisztségviselők hatáskörébe tartozó kérdésekben az Ügyvezető írásban határoz, és a döntés a tagokkal való közléssel válik hatályossá. Az Ügyvezető határozatait az érintett

tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

- 4) A vezető tisztségviselő megbízatása a megválasztása napjától számított 5 év határozott időtartamra szól.
- 5) A vezető tisztségviselőt az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.
- 6) Az Ügyvezető feladatai és az Ügyvezetőre vonatkozó egyéb szabályok:

Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a) az Egyesület napi ügyinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az Ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre.
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

Az Egyesület ügyvezetése:

- 7) Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, az Ügyvezető jogosult. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.
- 8) A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőt a jogi személy tagjai választják meg, vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amit a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, aki a közügyektől eltiltott, a Btk. 61. § (2) bek. i.) pontjának megfelelően.

XIII. Képviselő

Az egyesület törvényes képviselőjét az Ügyvezető látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.
Az egyesület Ügyvezetője önállóan jogosult a bankszámlája felett rendelkezni.

XIV. Az egyesület gazdálkodása

1. Az egyesület célkitűzéseinek eredményes megvalósítása érdekében a közgyűlés határozata alapján közös gazdálkodási alapot létesít, mely keletkezhet:
 - belépési díjből,
 - tagsági díjből,
 - esetenkénti tagi hozzájárulásból,
 - pártolók támogatásából,
 - közös tevékenységből adódó jövedelemből,
 - önkormányzati támogatásból.
2. A közgyűlés elé terjesztendő éves költségvetésben az Ügyvezető meghatározza a források és a kiadások mértékét.
3. A bevételekről és a kiadásokról pénztárnaplót kell vezetni.
4. A szabályszerű vagyonkezelésért az Ügyvezető felel.
5. Az Ügyvezető évente beszámol a gazdálkodás eredményéről.

XV. Megszűnés, törlés a nyilvántartásból

1. Az egyesület bírósági feloszlata esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül.

XVI.
Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Pannonhalma, 2017. év. június hó 27. napján

aláírás
Kovács Tamás
Egyesület Ügyvezetője

Tanú:

Név:

Aláírás:

Lakcím:

Tanú:

Név:

Aláírás:

Lakcím: